



COMUNE DI LEINI

Provincia di Torino

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DI SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE CITTADINE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26/03/2021 è stato emanato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a soggetti terzi (*Sponsor*) della sistemazione ai fini dell'abbellimento e della manutenzione delle rotatorie stradali.

ART. 1

Oggetto del Bando

L'Amministrazione Comunale intende concedere a soggetti terzi, aventi i requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia, mediante sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge n. 449 del 27/12/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 19 del D.Lgs. n.50/2016, la valorizzazione e la manutenzione del verde delle rotatorie cittadine, **per un periodo di 3 anni (eventualmente prorogabili per 18 mesi)**, prevedendo l'onere a carico dell'Amministrazione di collocare sulle aree stesse cartelli istituzionali indicanti il nome dello *Sponsor*.

ART. 2

Soggetti interessati a partecipare

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a soggetti privati, Imprese e Società costituite in qualunque forma, Ditte individuali, Associazioni senza fini di lucro, Cooperative, Consorzi, Operatori commerciali, aventi i titoli di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia ed in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Lo *Sponsor* potrà candidarsi per una o più rotatorie stradali.

Il soggetto interessato che intende proporsi per la valorizzazione e manutenzione della rotatoria stradale deve far pervenire al Comune apposita domanda secondo le indicazioni dei successivi articoli.

ART. 3

Individuazione delle rotatorie da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione

Le rotatorie pubbliche oggetto di sponsorizzazione sono:

- 1) Via Bonis/Viale Europa/Via Carlo Alberto/Via Torino/Viale Italia/Via Settimo;
- 2) Via Caselle/Via Pininfarina /Via Ferrari;
- 3) Via Volpiano /Viale Europa/Via Verdi;

- 4) Via Volpiano/Via Facta;
- 5) Via Caselle/Via Caselle Vecchia/Via Roma/Via San Francesco al Campo/Via San Maurizio;
- 6) Via Caselle/Via Colombo;
- 7) Via Coppi/Via Lombardore;
- 8) Viale Europa /Via Lombardore;
- 9) Via Facta/Via Volpiano/Corso Stati Uniti;
- 10) Via Fornacino /Via Fantasia /Via Galilei;
- 11) Via Fornacino /Via Peano/Via Varian;
- 12) Via Galilei/Viale Kennedy;
- 13) Via Gobetti /Via San Francesco/Via Re;
- 14) Viale Italia/Via Vittime di Bologna/Via Papa Giovanni XXIII;
- 15) Via San Francesco al Campo/Via Trento/Via del Santuario;
- 16) Via Lombardore/Via Mattei.

Tale elenco non è esaustivo e saranno prese in considerazione eventuali proposte di altre aree che l'Amministrazione valuterà se coerenti con le proprie finalità.

ART. 4

Obblighi e responsabilità degli *Sponsor*

Allo *Sponsor* si chiede di effettuare, a propria cura e spese, la sistemazione ai fini della valorizzazione e la successiva manutenzione del verde delle rotatorie (attività ordinarie del taglio dell'erba, eliminazione della vegetazione infestante, irrigazione e pulizia).

Lo *Sponsor* potrà candidarsi per una o più rotatorie stradali.

Le modalità di valorizzazione (nuovi allestimenti dell'area: fioriture, arredi floreali, ecc.) e manutenzione sono presentate sotto forma di progetto grafico e relazione descrittiva dallo *Sponsor* e preventivamente approvate nella loro fattibilità dal Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Le aree a verde delle rotatorie dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alla vegetazione e strutture esistenti, e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della sicurezza stradale, della salute ed igiene pubblica.

La manutenzione contro elementi infestanti, la potatura delle piante ivi esistenti, ecc. dovrà essere realizzata secondo le migliori regole della tecnica.

È vietato l'utilizzo di fitofarmaci se non nei limiti consentiti dalle linee di indirizzo regionale.

Sono a carico degli *Sponsor* le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria (fornitura e cura di essenze arboree ed arbustive, di fiori ecc.) nonché il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati, oltre a tutti gli obblighi riguardanti il rispetto della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Sono a carico degli *Sponsor* i costi relativi all'installazione di eventuali impianti di irrigazione.

Gli *Sponsor* assumono la responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione e/o manutenzione e, comunque, derivanti dall'esecuzione dell'accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Leini.

I progetti e le opere da valorizzare e gli interventi manutentivi dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM), così come approvati con DM n. 63 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020.

Lo *Sponsor* ha il dovere di evidenziare la presenza del personale all'interno della rotatoria, durante le fasi di lavorazione, mediante cartelli di segnaletica e di avviso.

ART. 5

Obblighi del Comune

A fronte della valorizzazione e manutenzione delle rotatorie a titolo gratuito da parte dello *Sponsor*, il Comune colloca cartelli istituzionali del soggetto affidatario, in un numero non superiore a 3 (tre) cartelli per ogni rotatoria stradale.

I cartelli dovranno avere forma rettangolare, con dimensioni massime di 70x50 cm, di materiale idoneo e collassabile che, ad ogni eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Il loro posizionamento verrà concordato di volta in volta con il Comando di Polizia Municipale nel rispetto delle specifiche tecniche del vigente Codice della Strada.

In ogni caso il posizionamento dei cartelli dovrà garantire condizioni di visibilità adeguate finalizzate al mantenimento degli standard di sicurezza della circolazione stradale; i colori e le pellicole applicate ai cartelli espositivi non dovranno in nessun caso creare fenomeni di abbagliamento o rifrangenza tali da poter pregiudicare la sicurezza degli utenti della strada.

Non è ammessa alcuna illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo all'utente stradale con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione locale.

Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Leini" e relativo stemma, la denominazione del soggetto gestore e manutentore, eventualmente completata da loghi, simboli e marchi, come di seguito:

COMUNE DI LEINI (STEMMA)

*ROTATORIA STRADALE GESTITA DA
SOCIETÀ/SOGGETTO (SIMBOLI/LOGO/MARCHI)
CHE NE CURA LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE*

I cartelli rimarranno sull'area per tutta la durata della convenzione di sponsorizzazione.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente bando, collocati da soggetti terzi, saranno rimossi con onere a carico del contraente.

Saranno imputati al Comune di Leini i consumi idrici inerenti gli impianti di irrigazione.

ART. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati, al Comune di Leini in Via Ricciolio n. 43, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 maggio 2021** (TERMINE PERENTORIO a cui farà fede la ricevuta/consegna).

Non saranno ammessi i soggetti le cui domande perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiori o a fatti imputabili a terzi.

La domanda dovrà essere indirizzata al Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio del Comune di Leini e dovrà essere redatta obbligatoriamente sul "modello di istanza di ammissione" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La trasmissione potrà avvenire a mezzo PEC mediante l'invio a comune.leini.to@cert.legalmail.it

oppure

consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Leini – Via Ricciolio n. 43, nei seguenti orari:

Lunedì, 9:00-12:00 15:00-17:00

Martedì, 9:00-12:00

Mercoledì, 15:00-18:00

Giovedì, 9:00-12:00

Venerdì, 8:30-12:00

ART. 7

Documentazione richiesta

Oltre al “modello di istanza di ammissione”, debitamente sottoscritto, occorre presentare e sottoscrivere:

- progetto di massima per la valorizzazione e la manutenzione cui dovrà essere allegata una rappresentazione, anche non in scala, di come sarà allestita l'area a seguito dell'intervento proposto. Il progetto dovrà contenere anche l'indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
- relazione illustrativa del progetto con la quantificazione degli oneri sostenuti dal proponente per gli interventi proposti e crono programma per la realizzazione del progetto;
- programma manutentivo minimo, debitamente sottoscritto;
- patto di integrità, debitamente sottoscritto;

ART. 8

Criteri di assegnazione delle aree

Le offerte pervenute verranno valutate dal Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio del Comune di Leini.

Nel caso che due o più soggetti richiedano la medesima area, l'assegnazione verrà stabilita in base ai seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

- soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento;
- qualità progettuale (verranno maggiormente valutate soluzioni che abbiano il miglior impatto visivo, il costo di manutenzione inferiore, i minori tempi di ottenimento del risultato di valorizzazione, il rispetto della sostenibilità ambientale e della sicurezza stradale).

Nel caso in cui ci fosse esatta coincidenza tra i criteri, si procederà ad assegnazione tramite sorteggio.

ART. 9

Convenzione tra le parti

Tra ogni singolo *Sponsor* che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di una rotatoria e l'Amministrazione comunale, verrà siglata una specifica convenzione, così come da bozza allegata al presente atto.

ART. 10

Documentazione da presentare a seguito dell'assegnazione

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento della rotatoria mediante sponsorizzazione, lo *Sponsor* deve consegnare, al massimo entro i successivi 30 (trenta) giorni:

- il progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala appropriata: il progetto deve essere redatto dallo *Sponsor* o da terzi, comunque su commissione dello stesso, e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel progetto di massima presentato in sede di offerta;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta o documentazione assimilabile;
- polizza assicurativa per danni verso il Comune e polizza responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata di Euro 50.000,00 .

ART. 11

Controllo del Comune sulle offerte

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione e di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto in relazione a possibili attività particolari dello *Sponsor*, conflittuali con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora ravvisi nella proposta progettuale:

- un possibile pregiudizio o un danno alla sua immagine, alle sue iniziative o attività;
- una propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- un mezzo di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Non si procederà infine all'aggiudicazione qualora l'intervento proposto sia valutato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale stessa, non idoneo.

ART. 12

Offerta

L'offerta presentata dallo *Sponsor* sarà per esso vincolante per la durata di 45 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

ART. 13

Verifiche

Il Comune di Leini, tramite il proprio personale, verificherà il rispetto del programma manutentivo minimo al quale gli *Sponsor* dovranno attenersi, riservandosi, in caso di mancata esecuzione delle prestazioni richiamate e/o difformità progettuali, la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt. 1454 e 1456 del Codice Civile.

Il Comune di Leini si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

ART. 14

Obblighi e divieti

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta progettuale dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Responsabile del Settore competente.

Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, lo *Sponsor* provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.

Alla scadenza della convenzione di adozione, tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria stradale rimarranno di proprietà del Comune di Leini.

ART. 15

Prescrizioni

Le convenzioni di adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi, redatti in forma di scrittura privata, avranno una durata minima di tre anni, eventualmente prorogabili per altri diciotto mesi. Per tutta la durata della convenzione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi ed al personale dipendente che opera per conto della ditta affidataria e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che scagioni l'Amministrazione da tutti i rischi e danni che dovessero derivare dalla gestione dell'area. La convenzione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione nel caso in cui si verificassero danni o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.

L'adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa valorizzazione e manutenzione. L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente proprietario della strada alla quale lo stesso potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

Ciascuna rotatoria stradale o area verde potrà essere gestita da un unico soggetto, rimanendo esclusa qualsiasi forma di subaffidamento.

E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

I soggetti affidatari, se non appartenenti e/o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire la manutenzione delle rotatorie stradali e delle aree verdi a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale.

Solamente il personale che opera per conto della ditta affidataria avrà il diritto di eseguire lavorazioni inerenti al presente Avviso e, lo stesso sarà autorizzato ad agire all'interno della rotatoria.

ART. 16

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Silvia Giunta – Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio.

Gli interessati potranno ottenere ulteriori informazioni utilizzando i seguenti recapiti:

e-mail: manutenzione@comune.leini.to.it

telefono: 011-9986334

I dati personali raccolti in applicazione del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Allegati:

- Modello di Istanza di Ammissione;
- Programma manutentivo minimo al quale gli *Sponsor* dovranno attenersi;

- Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 co. 17 legge 190/2012;
- Schema Convenzione.

Leini, 23 aprile 2021

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Silvia Giunta