



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

Pubblicazione sulla G.U. n. 48 del 18/06/2021

Scadenza presentazione domande

19 Luglio 2021 Ore 12:00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. 21.05.2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio Personale n. 385 del 18/06/2021 di indicazione ed approvazione del presente bando di concorso.

Richiamati:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. 41 del 23/03/2021, all'oggetto: "Regolamento uffici e servizi – adeguamento requisiti specifici di accesso categoria D";
- il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 22.12.2020;
- la deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023", nella quale si dispone, tra le altre, la copertura dei posti nel profilo di cui al presente avviso di selezione;
- la deliberazione G.C. n. 202 del 24/11/2020, all'oggetto: "AGGIORNAMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183 – APPROVAZIONE";
- la deliberazione G.C. n. 51 del 23/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura dei posti messi a selezione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n.//a1502B del 2/12/2020 Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Dato ulteriormente atto che l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo".

Visto:

- il Piano delle Azioni Positive adottato dall'Ente per il triennio 2021/2023 e approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 09/04/2021;
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

Visti inoltre:

- Il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L. 241/1990 e s.m.i.
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- la Legge n. 56/2019;
- il Decreto del Ministro per la P.A. del 17 marzo 2020;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);
- il D.L. n. 34/2020;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali;
- il recente D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Il presente bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari delle FF.AA. – art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** – categoria D, posizione economica **cat. D1**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio.

Il reclutamento è effettuato, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 01/04/2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76 (G.U. n. 128 del 31/05/2021) mediante procedura concorsuale semplificata anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.

487 e della Legge 19 giugno 2019 n. 56, assicurando comunque il profilo comparativo. In ottemperanza all'art. 10 del citato D.L. 44/2021:

- Ai fine di ridurre i tempi di assunzione del personale, si prevede, *l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale*”;

- Nel profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico” – categoria D – si rinviene l’elevata specializzazione tecnica, pertanto si prevede, qualora pervengano oltre 50 candidature, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita, ai fini dell’ammissione a successive fasi concorsuali.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2. Godimento dei diritti civili e politici;

3. 3.1 cittadinanza italiana (ai sensi dell’art. 51, comma 2 Cost. sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero

3.2 cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero

3.3 cittadinanza di Paesi Terzi per:

a) familiari di cittadini di Stati Membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 65/2001);

b) cittadini di Paesi Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis D.lgs. n. 165/2001);

I cittadini non italiani ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ai sensi dell’art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, ad eccezione dei soggetti di cui al punto 3.3)

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

5. Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

8. Idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti risultati vincitori, ai sensi del D.lgs n. 81/2008, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

9. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (cittadini italiani o apolidi legalmente residenti nel territorio della Repubblica): essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;

10. Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 D.lgs. n. 75/2017);

11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001);

12. Possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;

13. Titolo di studio:

A1) Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica ("vecchio ordinamento")

oppure

A2) Laurea (cd. "breve o di primo livello") appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:

- a) Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile)
- b) Classe 7 (Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- c) Classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale),

oppure

A3) Laurea universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/3/2007:

- a) Classe L-17 (Scienze dell'Architettura)
- b) Classe L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)
- c) Classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- d) Classe L-7 (Ingegneria civile ed ambientale),

oppure

A4) Diploma universitario di durata triennale appartenente ad una delle seguenti classi (ex L. 341/90), e quindi:

- a) Edilizia
- b) Ingegneria Edile
- c) Ingegneria delle Infrastrutture
- d) Ingegneria delle strutture
- e) Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- f) Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi
- g) Sistemi informativi territoriali,

A5) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011, e quindi:

- a) LM-3 Architettura del paesaggio
- b) LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- c) LM-23 Ingegneria Civile

- d) LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- e) LM-26 Ingegneria della sicurezza
- f) LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- g) LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale
- h) 3/S Architettura del Paesaggio
- i) 4/S Architettura e Ingegneria Civile
- j) 28/S Ingegneria Civile
- k) 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- l) 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. Laddove alla data di scadenza del presente concorso il provvedimento di equipollenza o di equivalenza non sia stato ancora rilasciato, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare, alla stessa domanda di partecipazione, precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo, con la precisazione che, in tal caso, la sua ammissione al concorso avverrà con riserva.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il cui testo è consultabile sul sito Internet del Comune di Leini (all'indirizzo www.comune.leini.to.it).

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D posizione economica D1, al quale è correlato il trattamento economico, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

ART. 3 - DOMANDA E DICHIARAZIONI

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione, dovranno :

- 1) Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, Euro 10,00 (non rimborsabile), secondo una delle modalità indicate all'art. 6 – Tassa concorso – del presente bando;
- 2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it/Home/Concorsi> mediante utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo www.comune.leini.to.it.

Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Leini sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La piattaforma di iscrizioni **NON** necessita di registrazione in quanto la stessa avviene in maniera automatica all'atto della prima conferma di iscrizione.

Per iscriversi collegarsi alla pagina indicata, leggere attentamente le istruzioni riportate e utilizzare i pulsanti presenti in fondo alla pagina.

Per la gestione della domanda verrà sempre richiesto il codice fiscale e una password scelta dal candidato in fase di prima iscrizione.

Una volta compilata la domanda e confermata attraverso il tasto Conferma presente nella pagina di iscrizione, verrà assegnato un numero di **TICKET** che attesterà la registrazione della domanda.

Sarà cura del candidato stampare, datare e firmare la domanda che **DOVRA'** essere allegata, insieme alla documentazione richiesta dal bando, in **UN UNICO file PDF** della grandezza massima di **3 MB** attraverso il pulsante **GESTIONE ALLEGATI** presente nella pagina iniziale della piattaforma.

L'allegato contenente la domanda di iscrizione in formato PDF e la documentazione richiesta, potrà essere caricato **SOLO** dopo aver inserito la domanda nell'applicativo.

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato, sarà cura del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non sarà possibile modificare la domanda nel caso in cui sia già stato caricato l'allegato.

In questo caso il candidato dovrà eliminare il file allegato, procedere con la modifica della domanda, stampare, datare, firmare e ricaricare nel file PDF la nuova versione della domanda.

A questo punto si potrà procedere con il caricamento del nuovo file PDF.

Tutte queste operazioni potranno essere fatte sino alla data di scadenza; al termine la piattaforma consentirà solo la visualizzazione della domanda con i relativi allegati e l'eventuale recupero della password.

Si raccomanda quindi di inserire una mail valida, **NON PEC**, e di controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta.

Controllare anche la cartella di **SPAM**.

La compilazione della domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer collegato alla rete internet purché dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione e di recente versione, salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti in **UN UNICO file PDF** della grandezza massima di **3 MB**.

- a) copia della domanda di partecipazione, datata e firmata

- b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- c) copia fronte/retro della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge) in corso di validità;

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00.00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro le ore 12:00 del 19 luglio 2021

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

ART. 4 - DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Compilando il modulo di domanda di partecipazione al concorso il candidato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi:

- a) Proprio cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il concorso se diverso dalla residenza, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- b) Di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;
- d) Per i soli cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza(ad eccezione dei soggetti di cui al punto 3.3) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate con indicazione della data del provvedimento e dell'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- h) Di non avere carichi pendenti ovvero gli eventuali carichi pendenti con indicazione dell'Autorità giudiziaria presso la quale sono iscritti;
- i) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- j) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- m) Titolo di studio posseduto individuato fra le opzioni proposte, con indicazione della **votazione conseguita**, della Facoltà Universitaria che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- n) Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge nella formazione della graduatoria finale, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a pena di decadenza dal beneficio;
- o) Di conoscere la lingua inglese;
- p) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) Di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- r) Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- s) Di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- t) Di autorizzare il Comune di Leini a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, i nominativi delle persone ammesse alla fase successiva;
- u) Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Contenuto del presente bando, adottato nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge, costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione esplicita e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda entro i termini potranno essere ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (Per documento equipollente alla carta di identità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, si intende: "passaporto – patente di guida – patente nautica – porto d'armi – altre tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato");
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura fissata di € 10,00;
- curriculum vitae datato e firmato;
- Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata;

- eventuale certificazione medico-sanitaria (ex art. 20 co. 2 L. 104/92) che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della prova esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto. La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

I documenti presentati direttamente dopo la scadenza del concorso non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Per il concorso di cui al presente bando è prevista la tassa di concorso nella misura di € 10,00 da versarsi su Conto corrente postale n. 030831101 intestato a Comune di Leini – Servizio di Tesoreria Comunale – Specificando nella causale “TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” oppure tramite Bonifico Bancario C/C nr. IT 30 D 02008 30570 000000527747 intestato a Comune di Leini – Servizio di Tesoreria Comunale – Specificando nella casuale “TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza prevista, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere allegata (in copia) alla domanda on line.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile dell'ufficio del Personale.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza della strumentazione informatica (c.d. membri aggiunti).

ART. 9 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'esclusione dalla presente selezione:

Domanda inoltrata con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

Il pagamento della tassa di iscrizione alla selezione, da effettuare entro i termini stabiliti dal bando, verrà verificata successivamente all'espletamento della prova scritta. Qualora risulti non effettuato nei modi e nei tempi precedentemente indicati, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 10 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI – EVENTUALE FASE PRESELETTIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 10, c. 1, lettera c), del D.L. 44/2021, trattandosi di profilo qualificato ad "elevata specializzazione tecnica", qualora il numero dei candidati iscritti fosse superiore a 50 (cinquanta) e comunque a insindacabile giudizio della Commissione, la prova d'esame scritta sarà preceduta da una fase di valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti per l'accesso al concorso, richiamati all'art. 1 punto 13 del presente bando, esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

I punteggi assegnabili a ciascun candidato, proporzionali al voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione alla selezione, sono individuati nella griglia seguente:

VOTO CONSEGUITO NEL TITOLO UTILIZZATO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO – Art. 1 punto 13) del presente bando lettere A2), A3), A4)													
VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti
66/110	66	73/110	73	80/110	80	87/110	87	94/110	94	101/110	101	108/110	108
67/110	67	74/110	74	81/110	81	88/110	88	95/110	95	102/110	102	109/110	109
68/110	68	75/110	75	82/110	82	89/110	89	96/110	96	103/110	103	110/110	110
69/110	69	76/110	76	83/110	83	90/110	90	97/110	97	104/110	104	110/110 Lode	
70/110	70	77/110	77	84/110	84	91/110	91	98/110	98	105/110	105		
71/110	71	78/110	78	85/110	85	92/110	92	99/110	99	106/110	106		
72/110	72	79/110	79	86/110	86	93/110	93	100/110	100	107/110	107		
VOTO CONSEGUITO NEL TITOLO UTILIZZATO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO – Art. 1 punto 13) del presente bando lettere A1), A5)													
VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti	VOTO	Punti
66/110	68	73/110	75	80/110	82	87/110	89	94/110	96	101/110	103	108/110	110
67/110	69	74/110	76	81/110	83	88/110	90	95/110	97	102/110	104	109/110	111
68/110	70	75/110	77	82/110	84	89/110	91	96/110	98	103/110	105	110/110	112
69/110	71	76/110	78	83/110	85	90/110	92	97/110	99	104/110	106	110/110 Lode	
70/110	72	77/110	79	84/110	86	91/110	93	98/110	100	105/110	107		
71/110	73	78/110	80	85/110	87	92/110	94	99/110	101	106/110	108		
72/110	74	79/110	81	86/110	88	93/110	95	100/110	102	107/110	109		

I candidati in possesso di più titoli utili all'ammissione, allegheranno all'istanza telematica esclusivamente il titolo che intendono sottoporre a valutazione ai fini della eventuale preselezione, da cui si evinca la votazione conseguita; per la valutazione di eventuali titoli di studio espressi su base diversa da 110 si applicherà l'opportuna conversione del voto.

Ai sensi dell'art. 10 c. 1 lettera a) del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- Fase di valutazione del titolo di studio, in applicazione al presente articolo. La valutazione è finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati pari a n. 50 (cinquanta) in ordine di punteggio, oltre ad eventuali candidati che risultassero in posizione di ex aequo alla 50esima posizione;
La valutazione del titolo di studio rileva ai soli fini dell'accesso alle successive fasi concorsuali; non rileva ai fini del punteggio utile alla collocazione nella graduatoria finale di merito.
- Fase selettiva scritta: alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nel suddetto titolo di studio un numero di candidati pari a 50 (cinquanta) oltre ai candidati classificati ex-aequo all'ultima posizione utile.
- Fase selettiva Orale: alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta, previa verifica dei requisiti del presente bando.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Leini, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

Il concorso relativo alla presente procedura, in relazione all'attuale situazione epidemiologica legata all'infezione da SARS/COVID 19 e conformemente alle indicazioni ed i protocolli ministeriali tesi a contenere il rischio di infezione e diffusione del virus, **sarà effettuato in modalità telematica e non in presenza.**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di uno o più elaborati a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla, e/o nell'analisi e/o soluzione di uno o più casi o nella redazione di uno o più atti a scelta della commissione d'esame, vertenti sulle materie di seguito riportate, anche riguardanti concreti problemi di vita amministrativa, e/o nella redazione di altro elaborato tecnico attinente il profilo professionale del posto a concorso.

Le prove (scritta ed orale) avranno per oggetto le seguenti materie:

- a) Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- b) Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo, diritto civile e nozioni di diritto penale.
- c) Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.
- d) Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici.
- e) Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
- f) Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
- g) Legislazione sul contenimento dei consumi energetici.
- h) Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.
- i) Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- j) Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.
- k) Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- l) Conoscenza della lingua inglese

In occasione dello svolgimento della prova scritta il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:

- a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.

PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale;

c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di un app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Entro un tempo utile antecedente la prova, i candidati ammessi al concorso riceveranno una email all'indirizzo di posta elettronica ordinario **NON PEC** indicato al momento di presentazione della domanda di partecipazione, contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
- c) L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
- e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno
- f) La presenza di terze persone nella stanza isolata,
- g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

La prova avrà la durata stabilita dalla Commissione di concorso.

Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.

È comunque data massima pubblicità delle modalità di espletamento della procedura e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito www.comune.leini.to.it

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal presente bando per la prova scritta. Le modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicate contestualmente al calendario dei colloqui e rispetteranno le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

La Commissione procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese nel corso della prova orale. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Alla prova orale, qualora si svolga in presenza, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione a una delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova **non** si intende superata se il candidato non ha ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove, per i soli candidati che avranno conseguito almeno il punteggio di 21/30 verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: www.comune.leini.to.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso. Non sarà in ogni modo ammesso l'utilizzo di strumentazione multimediale ed informatica.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La programmazione delle prove, compatibilmente all'emanazione dei DPCM finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica, seguirà il seguente calendario:

Prova scritta: Venerdì 23 Luglio 2021
(svolta da remoto)

Prova orale: Martedì 27 Luglio 2021, con possibilità di proseguire i colloqui nella giornata successiva (svolta presumibilmente in presenza).

Eventuali variazioni, legate alla situazione epidemiologica in atto, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Leini www.comune.leini.to.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Leini.

La mancata presentazione, ancorché giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, ovvero la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID19, comportano l'esclusione dal concorso.

Il luogo e gli orari di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Leini: www.comune.leini.to.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, entro il giorno antecedente la data di svolgimento della prova orale.

Le date che verranno pubblicate sul sito del Comune di Leini hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento della prova orale e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede, muniti di valido documento d'identità.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e orale, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.leini.to.it nella sezione dedicata : Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, entro due giorni antecedenti la prove.

ART. 13 - GRADUATORIA

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in ordine decrescente, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio totale, determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale. In caso di parità di punteggio di merito, si applicano le preferenze e le precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n°127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n°191 (il più giovane d'età). Coloro che intendano far valere i titoli di cui sopra, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona con provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it> – sezione amministrazione-trasparente/bandi di concorso. L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa; le assunzioni per i posti messi a concorso avverranno in tale periodo, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

ART. 14 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il candidato vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" (categoria D, posizione economica D1). Il periodo di prova è pari a mesi sei di prestazione effettiva.

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Leini.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, in capo al candidato risultato vincitore, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti ed dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate;

ART. 16 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti di combattimento ;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. aver prestato lodevole servizio nella amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ART. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio nc. 43 – 10044 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio nc. 43 è la società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di LEINI contattando i seguenti numeri 011-9986393 / 011-9986304 / 011-9986392.

Leini, 18/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
BONZANO Loredana



