Allegato A1

Domanda di partecipazione a procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno di "AGENTE POLIZIA LOCALE – Cat. C " – Categoria Giuridica "C".

**AL COMUNE DI LEINI
Via Ricciolio n. 43
10040 - LEINI (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Telefono – n. _____ Tel.Cell _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso (se diverso da quello di residenza):

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di **AGENTE POLIZIA LOCALE** – Cat. C - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:

_____;

2) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
(specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)

_____;

3) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'Estero; (in caso contrario dichiarare esplicitamente per quale reato)

4) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

5) di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

6) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa: VEDI CURRICULUM allegato;

7) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

8) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

9) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali) _____

dal _____ con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo _____ professionale _____ di:

_____ Cat. Giuridica

"C" – posizione economica _____ corrispondente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____;

10) di mettere a disposizione del Comune di Leini, allegandolo alla presente domanda di ammissione e a pena di decadenza dalla procedura, il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data _____ (qualora già in possesso);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di studio conseguito presso:

in data: _____ ;

12) di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata del medico del lavoro incaricato dall'amministrazione comunale;

13) di essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo assunti;

14) di essere in possesso della qualifica di P.S. rilasciata dalla Prefettura della Provincia di provenienza;

15) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

16) di essere a conoscenza che il Comune di Leini, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;

17) di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.

Documenti allegati alla domanda:

- Allegato A:** Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (obbligatorio).
- Nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, riportante la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione.
- Attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo assunti.
- Attestato qualifica di P.S..
- Copia documento d'identità valido
- Curriculum.*

Data _____

(firma leggibile)

Allegato A2)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E/O SENSIBILI E/O GIUDIZIARI

(articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, La informiamo di quanto segue in relazione ai dati personali che si intendono trattare:

1. Fonti e Finalità.

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali (suoi e dei suoi familiari conviventi) compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi, prima dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego ovvero nel corso dello stesso, ha la finalità di provvedere alla gestione del rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Leini.

I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescizionali per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte Sua o di terzi interessati.

2. Tipi di dati.

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza e prestazioni professionali, formazione ecc.;
- dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale nonché lo stato di salute;
- dati giudiziari idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati sensibili e/o i dati giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- quanto ai dati sensibili: D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- quanto ai dati giudiziari: D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

3. Trattamento e modalità relative.

Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall’articolo 11 del D. Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 19, 22 e 25 del D. Lgs. 196/2003.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la gestione del rapporto di pubblico impiego in essere con il Comune di Leini e, nell’ambito dello stesso, per il rispetto degli adempimenti previsti delle leggi e dei contratti che regolamentano la disciplina delle assunzioni.

L’eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere i trattamenti dei dati comporterà l’impossibilità, da parte del Comune di Leini, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere ai propri obblighi contrattuali e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1) nonché in adempimento degli obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa citata ai seguenti soggetti terzi:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ad altre società o enti fornitori di beni o servizi ceduti o prestati in connessione al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Leini (ad esempio per la gestione della fase preselettiva delle procedure concorsuali).

6. Diritti di cui all’articolo 7 del D. Lgs. N. 196/2003

All’interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l’aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Leini, nella persona del Sindaco del Comune.

Data _____

(firma leggibile)