



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE N. 573 DEL 30/08/2021

#### OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI - PRESA ATTO DOMANDE PERVENUTE - CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E CANDIDATI ESCLUSI**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

\*\*\*\*\*

#### RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 22.12.2020;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- La deliberazione n. 202 del 24/11/2020, questa Giunta Comunale ha AGGIORNATO LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183;
- La deliberazione G.C. n. 51 del 23/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, questa all'oggetto "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- la deliberazione n. 47 del 09/04/2021 questa Giunta Comunale ha provveduto ad una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e ad una riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati, ridefinendo il nuovo apparato organizzativo dell'ente in 8 Settori, oltre agli Uffici di Staff;

- La deliberazione G.C. n. 48 del 09/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

**Dato atto** che il Comune di Leini, ha rispettato tutte le condizioni di legge per le assunzioni nell'anno 2021;

**Dato atto che la** programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ed il Piano Occupazione 2021 si prevede, tra gli altri, la copertura di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo" – cat. C, mediante la stipula di contratti di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, per l'anno 2021;

**Richiamata** la nota del 15/03/2021 acquisita al protocollo generale al n. 4960 con la quale la Regione Piemonte ha trasmesso l'approvazione del progetto per l'assunzione del contratto di formazione e Lavoro per l'assunzione di due unità;

**Considerato** che questo Ente ha assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001, trasmettendo alla Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte con nota del 01/12/2020 prot. n. 22450, il prospetto quantitativo e qualitativo delle assunzioni che s'intendevano operare nell'anno 2021;

**Rilevato** che la Regione Piemonte con nota del 02/12/2020, acquisita in pari data, al protocollo generale al n. 22547, abbia comunicato l'assenza nell'apposito elenco di personale da assegnare a questo Ente;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 387 del 18.06.2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C1 a tempo pieno e determinato per 12 mesi, mediante la stipula di contratti di formazione e lavoro da assegnare:

- N. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1 – Casa di Riposo;
- N. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1 – Settore Staff;

**Atteso che** copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 18.06.2021 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

**Preso atto che** l'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami n. 48 del 18/06/2021 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 19.07.2021;

**Atteso che** ai sensi del Capo III: “ Norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso” del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di selezione approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i., l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande effettuata dal servizio personale;

**Preso atto che** sono pervenute nei termini previsti dal bando n. 77 domande di partecipazione al concorso pubblico;

**Atteso** che n. 7 domande, non rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 del bando, ovvero:

- a) Copia della domanda di partecipazione data e firmata;
- b) Copia ricevuta di pagamento della tassa di concorso di E 10,00;
- c) Copia fronte/retro della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge), in corso di validità;

**Ritenuto**, come disposto dal bando di concorso, pubblicare i nominativi dei soli candidati ammessi alla prova scritta, come risulta dall'allegato A);

**Evidenziato** che non si riportano i nominativi dei candidati non ammessi alla procedura concorsuale, ma esclusivamente il numero di ticket assegnato alla domanda dalla procedura, come risulta dall'allegato B);

**Rilevato pertanto che**, al termine dell'istruttoria sulle domande è emerso quanto segue:

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| domande presentate                                                            | 77 |
| candidati idonei allo svolgimento della prova scritta                         | 70 |
| candidati non ammessi perché non rispettano i requisiti dell'art. 3 del bando | 7  |

**Preso atto che:**

- si ammettono, alla prova scritta n. 70 candidati le cui domande risultano conformi alle disposizioni del bando di concorso **(allegato A)**;

- non si ammettono alla prova scritta n. 7 candidati le cui domande non rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 del bando di concorso **(allegato B)**;

**Ritenuto** di adottare il formale provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati sulla base di quanto sopra indicato, alla luce delle disposizioni del bando di concorso ed in applicazione alla norma vigente;

**Considerato che** l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, nel corso della procedura concorsuale, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e

qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;

**Atteso che** l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo nr. 267/2000, responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 4 del 30/04/2021;

**Ritenuto di** approvare gli allegati elenchi A) e B) sopra specificati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto evidenziando i nominativi dei soli candidati ammessi alla prova scritta e identificando con il numero di ticket assegnato dalla piattaforma utilizzata per la registrazione della domanda, i candidati esclusi;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i. che, al capo III, disciplina le norme ed i requisiti di accesso all'impiego, le modalità concorsuali, per i concorsi pubblici;

**Atteso che** ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro;

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i. recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 75/2017 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

**Vista** la L. 241/1990 e s.m.i

**Visto** il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;

**Vista** la Legge n. 56/2019;

**Visto** il Decreto del Ministro per la P.A. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);

**Visto** il D.L. n. 34/2020;

**Visto** il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii;

**Visto** l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1<sup>a</sup> Aprile 2021, "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni, in Legge n. 76/2021;

**Viste** le deliberazioni:

- C.C. n. 50 del 5.11.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- C.C. n. 74 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2021-2023;
- G.C. n. 250 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2021-2023;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

**Dato atto** che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

*Di approvare la narrativa, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta:*

**Di approvare:**

- l'allegato "A" contenente l'elenco nominativo dei n. 70 candidati, ammessi alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" – categoria giuridica C – Posizione Economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 12, mediante Contratto di Formazione e Lavoro da assegnare alla Casa di Riposo ed al Settore Staff.

- l'allegato "B" contenente il numero del ticket assegnato a n. 7 candidati non ammessi alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura n. n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" – categoria giuridica C – Posizione Economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 12, mediante Contratto di Formazione e Lavoro, le cui domande non rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 del bando.

**Di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione concorsi.

**Di dare atto** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leini.

**Di dare ulteriormente atto** che, successivamente alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso in argomento, verranno rese note ai candidati ammessi, le modalità dello svolgimento della prova scritta, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Di dare atto** che sul presente atto deve essere rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il Responsabile del Settore**

Firmato Digitalmente

Loredana Bonzano