



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 455 DEL 20/07/2021

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO - CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E CANDIDATI ESCLUSI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. 41 del 23/03/2021, all'oggetto: "Regolamento Uffici e Servizi – Adeguamento requisiti specifici di accesso categoria D";
- Visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 22.12.2020;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- La deliberazione n. 202 del 24/11/2020, questa Giunta Comunale ha AGGIORNATO LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183;
- La deliberazione G.C. n. 51 del 23/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, questa all'oggetto "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- la deliberazione n. 47 del 09/04/2021 questa Giunta Comunale ha provveduto ad una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e ad una riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati, ridefinendo il nuovo apparato organizzativo dell'ente in 8 Settori, oltre agli Uffici di Staff;
- La deliberazione G.C. n. 48 del 09/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

- il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";

- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

Dato atto che il Comune di Leini, ha rispettato tutte le condizioni di legge per le assunzioni nell'anno 2021;

Atteso la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ed il Piano Occupazione 2021 prevede, tra gli altri, la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D, attraverso procedura concorsuale;

Considerato che questo Ente ha assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001, trasmettendo alla Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte con nota del 01/12/2020 prot. n. 22450, il prospetto quantitativo e qualitativo delle assunzioni che s'intendevano operare nell'anno 2021;

Rilevato che la Regione Piemonte con nota del 02/12/2020, acquisita in pari data, al protocollo generale al n. 22547, abbia comunicato l'assenza nell'apposito elenco di personale da assegnare a questo Ente;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 685 del 18.06.2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio;

Atteso che copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 18.06.2020 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

Preso atto che l'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami n. 48 del 18/06/2021 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 19.07.2021;

Atteso che:

- Ai sensi del Capo III: " Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di selezione approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i., l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande effettuata dal servizio personale;
- L'avviso di selezione prevede all'art. 10:
- ✓ Una fase di valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti per l'accesso al concorso, esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, qualora il numero dei candidati iscritti fosse superiore a cinquanta;

- ✓ Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nel suddetto titolo di studio un numero di candidati pari a 50 (cinquanta) oltre ai candidati classificati ex-aequo all'ultima posizione utile;

Preso atto che sono pervenute nei termini previsti dal bando n. 34 domande di partecipazione al concorso pubblico;

Atteso che n. 2 domande, non rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 del bando, ovvero:

- a) Copia della domanda di partecipazione data e firmata
- b) Copia ricevuta di pagamento della tassa di concorso di E 10,00
- c) Copia fronte/retro della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge), in corso di validità;

Ritenuto, come disposto dal bando di concorso, pubblicare i nominativi dei soli candidati ammessi alla prova preselettiva, come risulta dall'allegato A);

Evidenziato che non si riportano i nominativi dei candidati non ammessi alla procedura concorsuale, ma esclusivamente il numero di ticket assegnato dalla procedura, come risulta dall'allegato B);

Rilevato pertanto che, al termine dell'istruttoria sulle domande presentate, è emerso quanto segue:

candidati idonei allo svolgimento della prova scritta	32
candidati non ammessi perché non rispettano i requisiti dell'art. 3 del bando	2

Preso atto che:

- si ammettono, alla prova scritta n. 32 candidati le cui domande risultano conformi alle disposizioni del bando di concorso (**allegato A**);

- non si ammettono alla prova scritta n. 2 candidati le cui domande non rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 del bando di concorso (**allegato B**);

Ritenuto di adottare il formale provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati sulla base di quanto sopra indicato, alla luce delle disposizioni del bando di concorso ed in applicazione alla norma vigente;

Considerato che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, nel corso della procedura concorsuale, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del settore Amministrativo e dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo nr. 267/2000, responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 4 del 30/04/2021;

Ritenuto di approvare l'allegato elenco (A) sopra specificati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto evidenziando i nominativi dei soli candidati ammessi con riserva alla prova scritta;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i. che, al capo III, disciplina le norme ed i requisiti di accesso all'impiego, le modalità concorsuali, per i concorsi pubblici;

Atteso che ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i. recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 75/2017 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i

Visto il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;

Vista la Legge n. 56/2019;

Visto il Decreto del Ministro per la P.A. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);

Visto il D.L. n. 34/2020;

Visto il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1^a Aprile 2021, "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni, in Legge n. 76/2021;

Viste le deliberazioni:

- C.C. n. 50 del 5.11.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

- C.C. n. 74 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2021-2023;
- G.C. n. 250 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2021-2023;

Visto il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

Dato atto che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Di approvare la narrativa, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta:

Di approvare:

- l'allegato "A" contenente l'elenco nominativo dei n. 32 candidati ammessi alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria giuridica D – Posizione Economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio.

- l'allegato "B" contenente il numero del ticket assegnato a n. 2 candidati non ammessi alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria giuridica D – Posizione Economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, le cui domande non rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 del bando.

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione concorsi.

Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leini.

Di dare atto che sul presente atto deve essere rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
Giulia Patti