



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 567 DEL 22/09/2020

OGGETTO:

Concorso pubblico - per soli esami - per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo indeterminato e orario pieno di cui n. 1 (uno) posto riservato alle forze armate ed n. 1 (uno) riservato al personale interno del Comune di Leini. Nomina commissione giudicatrice

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione n. 18 del 06.02.2020, questa Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 ed il Piano Occupazione 2020 e che nella succitata non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione sia alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per l'anno 2020;
- con deliberazione n. 77 del 10/04/2020 questa Giunta Comunale ha approvato la 1° modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022.
- con deliberazione n. 120 del 17/07/2020 questa Giunta Comunale ha approvato la 2^ Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020-2022;
- con deliberazione n. 128 del 31/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, questa Giunta Comunale ha evidenziato delle precisazioni alla deliberazione n. 120 del 17/07/2020 relativa il piano triennale del fabbisogno 2020/2022;
- con deliberazione n. 3 del 22/01/2020, con la quale la Giunta Comunale ha modificato l'assetto organizzativo e definito una nuova macrostruttura dell'Ente, articolandola in n. 7 Settori, oltre gli Uffici di Staff;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018, con la quale viene adeguato il regolamento degli uffici e dei servizi, ai principi dettati dal D.Lgs 74/2018 e 75/2018;

Ritenuto dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 ed il Piano Occupazione 2020 nel quale si prevede, tra gli altri, la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – cat. D, attraverso procedura concorsuale;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 491 del 19.08.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D1 a tempo indeterminato e orario pieno di cui n. 1 (uno) posto riservato alle forze armate e n. 1 (uno) posto riservato al personale interno del Comune di Leini;

Atteso che copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 20.08.2020 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

Preso atto che l'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami N. 65 del 21/08/2020 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 07.09.2020;

Richiamata la determinazione n. 566 del 18/09/2020 relativa alla presa d'atto dei candidati ammessi alle prove scritte e dei candidati non ammessi;

Richiamato il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2018 ed in particolare l'art. 59 relativo alla commissione giudicatrice e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute del DPR 9.05.1994 n. 487 e s.m.i. ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 57 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. " le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e); ..omissis.."

Considerato inoltre che l'art. 57 comma 1bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato " entro tre giorni" alla Consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero Regionale in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni... Omissis...";

Richiamato l'art. 35, comma 3, lettera e) del Decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materia di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Ritenuto che i componenti della Commissione giudicatrice, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all'art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità);

Dato atto che la commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Tre esperti nelle materie oggetto del concorso e da un segretario;
- La funzione di Presidente è assunta per le figure apicali, dal Segretario Generale;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina dei componenti della commissione esaminatrice, come segue :

NOMINATIVO		QUALIFICA
Dott.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale del Comune di Leini	PRESIDENTE
PATTI Giulia	Responsabile Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo	COMPONENTE ESPERTO
Dott. Mario DE LEO	Responsabile del Settore Affari Generali e Staff del Comune di Caselle T.se	COMPONENTE ESTERNO

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, trattandosi di figura apicale, la funzione di Presidente della Commissione viene assunta dal Segretario Generale del Comune di Leini – dott.ssa Diana VERNEAU;
- Le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dal Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona – cat. D – sig.ra BONZANO Loredana;

Dato atto che, sempre ai sensi dell'art. 59 comma 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone che alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera o per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità;

Considerato che nel bando di selezione pubblica approvato con determina n. 491 del 19.08.2020 all'art. 10 nella prova orale è previsto altresì:

- b) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ritenuto di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina degli esperti nelle materie sopra indicate, che saranno aggregati alla commissione solo per la prova orale;

Dato atto che:

- l'art. 3 della legge n. 56/2019 in merito alla remunerazione del dipendente pubblico, il comma 12 precisa che " Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti

di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”;

- i componenti della Commissione esaminatrice dipendenti del Comune di Leini, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;

Viste le deliberazioni:

- C.C. n. 11 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- C.C. n. 12 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2020-2022;
- G.C. n. 53 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2020-2022;

Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

Dato atto che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di procedere alla nomina, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001, quali componenti della commissione esaminatrice della concorso pubblico per n. 2 (DUE) DI "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 (UNO) posto riservato alle Forze Armate e n. 1 (UNO) posto riservato al personale interno del Comune di Leini, come segue:

NOMINATIVO		QUALIFICA
Dott.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale del Comune di Leini	PRESIDENTE
PATTI Giulia	Responsabile Settore Cultura, Istruzione, Tempo Libero e Casa di Riposo	COMPONENTE ESPERTO
Dott. Mario DE LEO	Responsabile del Settore Affari Generali e Staff del Comune di Caselle T.se	COMPONENTE ESTERNO

dando atto che la funzione di Presidente della commissione viene assunta dal Segretario Generale – dott.ssa Diana Verneau e le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dal Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona – cat. D – sig.ra BONZANO Loredana.

3. Di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina di altri esperti per le materie previste per la prova orale, secondo quanto indicato dal bando.
4. Di dare atto che l'Ufficio Personale provvederà alla trasmissione della copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all'art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità)
5. Di trasmettere al Consigliere Regionale di parità, in via telematica all'indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii
6. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
Loredana Bonzano

