



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 456 DEL 20/07/2021

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO - NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. 41 del 23/03/2021, all'oggetto: "Regolamento Uffici e Servizi – Adeguamento requisiti specifici di accesso categoria D”;
- Visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 22.12.2020;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023”;
- La deliberazione n. 202 del 24/11/2020, questa Giunta Comunale ha AGGIORNATO LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183;
- La deliberazione G.C. n. 51 del 23/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, questa all'oggetto "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023”;
- la deliberazione n. 47 del 09/04/2021 questa Giunta Comunale ha provveduto ad una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e ad una riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati , ridefinendo il nuovo apparato organizzativo dell'ente in 8 Settori, oltre agli Uffici di Staff;

- La deliberazione G.C. n. 48 del 09/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III “Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)”;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

Dato atto che il Comune di Leini, ha rispettato tutte le condizioni di legge per le assunzioni nell'anno 2021;

Atteso la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ed il Piano Occupazione 2021 prevede, tra gli altri, la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – cat. D, attraverso procedura concorsuale;

Considerato che questo Ente ha assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001, trasmettendo alla Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte con nota del 01/12/2020 prot. n. 22450, il prospetto quantitativo e qualitativo delle assunzioni che s'intendevano operare nell'anno 2021;

Rilevato che la Regione Piemonte con nota del 02/12/2020, acquisita in pari data, al protocollo generale al n. 22547, abbia comunicato l'assenza nell'apposito elenco di personale da assegnare a questo Ente;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 685 del 18.06.2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria giuridica D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio;

Atteso che copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 18.06.2020 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

Preso atto che l'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami n. 48 del 18/06/2021 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 19.07.2021;

Atteso che:

- Ai sensi del Capo III: “ Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso” del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di selezione approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.,

l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande effettuata dal servizio personale;

- L'avviso di selezione prevede all'art. 10:
- ✓ Una fase di valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti per l'accesso al concorso, esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, qualora il numero dei candidati iscritti fosse superiore a cinquanta;
- ✓ Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nel suddetto titolo di studio un numero di candidati pari a 50 (cinquanta) oltre ai candidati classificati ex-aequo all'ultima posizione utile;
- l'avviso di selezione prevede all'art. 3 la documentazione da allegare alla domanda pena l'esclusione dalla procedura;

Richiamata la determinazione n. 455 del 20/07/2021 relativa alla presa d'atto dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;

Richiamato il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2018 ed in particolare l'art. 59 relativo alla commissione giudicatrice e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute del DPR 9.05.1994 n. 487 e s.m.i. ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 57 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. " le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e); ..omissis.."

Considerato inoltre che l'art. 57 comma 1bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato " entro tre giorni" alla Consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero Regionale in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni... Omissis...";

Richiamato l'art. 35, comma 3, lettera e) del Decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materia di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Ritenuto che i componenti della Commissione giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

Dato atto che la commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Tre esperti nelle materie oggetto del concorso e da un segretario;
- La funzione di Presidente è assunta dalla Posizione Organizzativa dell'unità organizzativa del Settore;
-

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina dei componenti della commissione esaminatrice, come segue :

NOMINATIVO		QUALIFICA
Arch. Silvia GIUNTA	Responsabile del Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio – Comune di Leini	PRESIDENTE
d.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
Geom. Franco BENEDETTI	Istruttore Direttivo Tecnico – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la funzione di Presidente della commissione viene assunta dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio – Comune di Leini – arch. Silvia GIUNTA;
- Le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dalla Posizione Organizzativa del Settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, arch. Antonella PASSARETTI;

Dato atto che, sempre ai sensi dell'art. 59 comma 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone che alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera o per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità;

Considerato che nel bando di selezione pubblica approvato con determina n. 385 del 18.06.2021 all'art. 11 nella prova orale è previsto altresì:

- b) l'accertamento delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ritenuto di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina degli esperti nelle materie sopra indicate, che saranno aggregati alla commissione solo per la prova orale;

Dato atto che:

- l'art. 3 della legge n. 56/2019 in merito alla remunerazione del dipendente pubblico, il comma 12 precisa che " Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal

dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”;

- i componenti della Commissione esaminatrice dipendenti del Comune di Leini, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;

Atteso che i dipendenti di questa Amministrazione componenti della commissione sopra detta effettueranno le operazioni di valutazione in orario di servizio senza diritto ad alcun indennizzo,

Viste le deliberazioni:

- C.C. n. 50 del 5.11.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- C.C. n. 74 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2021-2023;
- G.C. n. 250 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2021-2023;

Visto il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

Dato atto che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

1. Di procedere alla nomina, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001, quali componenti della commissione esaminatrice della concorso pubblico la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D, come segue:

NOMINATIVO		QUALIFICA
Arch. Silvia GIUNTA	Responsabile del Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio – Comune di Leini	PRESIDENTE
d.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale –	COMPONENTE ESPERTO

	Comune di Leini	
Geom. Franco BENEDETTI	Istruttore Direttivo Tecnico – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO

dando atto che ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la funzione di Presidente della commissione viene assunta dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio del comune di Leini – arch. Silvia GIUNTA e le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dall'arch. PASSARETTI Antonella, Responsabile del Settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente.

2. Di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina di altri esperti per le materie previste per la prova orale, secondo quanto indicato dal bando.
3. Di dare atto che l'Ufficio Personale provvederà alla trasmissione della copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all'art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).
4. Di trasmettere al Consigliere Regionale di parità, in via telematica all'indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii
5. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
Giulia Patti