



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

[comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 (DUE) POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI.**

## VERBALE DELLA 1° SEDUTA DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno addì tre del mese di settembre alle ore dodici e quindici, in Leini, presso la sede del Comune, nell'ufficio dei Servizi Demografici, Piazza 1° Maggio n. 7 si è riunita, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 mesi:

La Commissione Giudicatrice è stata nominata in esecuzione dell'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 30/05/2018 e s.m.i. ai sensi del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n° 693 del 30/10/1996, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n° 586 del 03/09/2021, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO		QUALIFICA
d.ssa Antonietta CAPOGNA	Responsabile del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini	PRESIDENTE
Sig.ra Loredana BONZANO	Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
Sig. Angelo BRESCIA	Commissario Polizia Municipale – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
d.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale del Comune di Leini	SEGRETARIO VERBALIZZANTE



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

[comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

La commissione Giudicatrice accerta la regolarità della propria costituzione ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 693/96, che prevede, tra l'altro, la composizione della commissione stessa e la riserva nella misura di almeno 1/3 a componenti femminili. La determinazione di nomina della Commissione è stata trasmessa, ai sensi dell'art.57-comma 1 bis del D.Lgs. n° 165/2001 al Consigliere di Parità Regionali ed alla Commissione Regionale per la Realizzazione delle Parità Uomo – Donna.

La commissione prende atto che:

- La selezione è stata bandita con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 387 del 18/06/2021;
- Copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 18/06/2021 e trasmessa ai Comuni limitrofi;
- L'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami N. 48 del 18/06/2021 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 19/07/2021;
- con determinazione n. 229 del 08/04/2021 è stato affidato alla Ditta Schema Progetti di Campobello L. C. il servizio di gestione iscrizione on line di candidatura a pubblica selezione in argomento;
- Con determinazione n. 573 del 30/08/2021 si è preso atto delle domande pervenute, dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, dei candidati esclusi dalla prova concorsuale;

La Commissione prende atto che risultano ammessi alla prova scritta n. 70 candidati.

La Commissione prende atto che con successiva determinazione si procederà all'affidamento della gestione della prova scritta con modalità telematica alla ditta SELEXI s.r.l. con sede in Milano che assicura un più rapido ed efficiente iter concorsuale, con l'ausilio di strumenti informatici da remoto.

L'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Leini nella sezione concorsi.

La commissione prende in esame i nominativi dei candidati ammessi al fine di verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità. I singoli componenti della Commissione, come previsto dall'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in esecuzione dell'art.11 comma 1 - del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96, preso in esame l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

[comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché le situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35 bis del D.lgs 165/2001. Tali dichiarazioni vengono allegate e fanno parte integrante del presente verbale (allegato A1, A2, A3, A4).

La Commissione prende atto altresì di quanto indicato nel bando di concorso, in particolare al punto 10) – Procedura concorsuale - Scritto - Orale

La commissione prende atto del calendario delle prove, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Leini, così definito:

**PROVA SCRITTA:** verrà svolta da remoto Martedì 28 settembre 2021 – Convocazione ore 14:00

**PROVA ORALE:** Giovedì 14 ottobre 2021 ed eventualmente 15 ottobre 2021, in considerazione al numero dei candidati ammessi.

## PROVA SCRITTA

### PROVA SCRITTA – Art. 10 BANDO

La commissione stabilisce che per la prova scritta saranno proposte tre tracce di quesiti ognuna di 3 domande a risposta aperta, redatte in conformità alle materie del bando. Viene assegnato un punteggio massimo di 10 punti per ogni quesito svolto. Verranno assegnati 60 minuti per lo svolgimento della prova.

Le modalità di svolgimento della prova scritta da remoto sono state rese note ai candidati attraverso pubblicazione sul sito del Comune, sezione Amministrazione trasparente/concorsi in data 01/09/2021, con la puntuale descrizione della procedura.

L'esito della prova sarà costituito dalla media delle valutazioni di ogni singola domanda, valutata complessivamente in base al grado di trattazione del quesito;

Per l'attribuzione del punteggio a disposizione, la Commissione terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

CAPACITA' ESPRESSIVA E DI SINTESI: il criterio mira ad individuare e delimitare l'ambito del quesito proposto, oltre alla correttezza nell'esposizione e nel linguaggio ed alla capacità di riassumere gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

CORRETTEZZA ESPOSITIVA: il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, con l'utilizzo di un lessico specifico.

CONOSCENZE TECNICHE E QUALITA' DEI CONTENUTI: il criterio mira ad evidenziare la conoscenza tecnica della materia, anche rispetto alla soluzione di problematiche che in concreto possono



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

[comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

verificarsi nel settore di destinazione. Il criterio mira inoltre a valutare la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti proposti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30.

PUNTEGGIO MASSIMO 30/30

PUNTEGGIO MINIMO – per l'ammissione all'orale - 21/30

Si dà atto che lo svolgimento della prova verrà interamente seguita e gestita dalla Società Selexi, la Commissione sarà presente nella sede di Via Ricciolio n. 39 Settore Tecnico – sala archivi e potrà assistere allo svolgimento della prova mediante l'ausilio di specifiche attrezzature informatiche che garantiscono il collegamento alla piattaforma Zoom.

## **PROVA ORALE – ART. 10 BANDO**

La Commissione definisce, ai sensi degli articoli 67 e 68 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, quanto segue:

- I candidati dovranno rispondere a n. 3 domande relative alle materie previste dall'art. 10 del bando di concorso. La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30;
- per la valutazione della prova orale sarà previsto un punteggio massimo di 30/30, suddivisi in 10 punti per ogni membro della commissione.;
- l'esito della prova sarà costituito dalla media delle valutazioni di ogni singola domanda, valutata complessivamente in base al grado di trattazione del quesito;
- per l'attribuzione del punteggio a disposizione, la Commissione terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

**CAPACITA' ESPRESSIVA E DI SINTESI:** il criterio mira ad individuare e delimitare l'ambito del quesito proposto, oltre alla correttezza nell'esposizione e nel linguaggio ed alla capacità di riassumere gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

**CORRETTEZZA ESPOSITIVA:** il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, con l'utilizzo di un lessico specifico.

**CONOSCENZE TECNICHE E QUALITA' DEI CONTENUTI:** il criterio mira ad evidenziare la conoscenza tecnica della materia, anche rispetto alla soluzione di problematiche che in concreto possono verificarsi nel settore di destinazione. Il criterio mira inoltre a valutare la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti proposti.



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

[comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

---

PUNTEGGIO MINIMO per il superamento della prova orale 21/30

PUNTEGGIO MASSIMO 30/30

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua straniera: Inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Per la prova in lingua inglese è previsto il giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

Sarà previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Foglio di testo, Foglio elettronico, Database, Gestione posta elettronica e internet)

Per la prova di informatica è previsto il giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

Si dà atto che lo svolgimento della prova orale potrà svolgersi anche in più giorni, in considerazione del numero dei candidati ammessi alla suddetta prova ed al fine di garantire il distanziamento sociale richiesto come misura di contrasto al Covid-19.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati pubblicandolo sul sito del Comune di Leini, nella sezione trasparente "Concorsi".

In conformità a quanto previsto dal bando e dall'art. 8 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

La Commissione, come previsto dall'art. 11 – comma 1- del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 693/96, stabilisce di fissare il termine ultimo per l'espletamento del concorso alla data del 31/12/2021, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del suddetto D.P.R.

La commissione conclude i lavori della 1^ seduta alle ore 12,51 e si riconvoca alle ore 11,00 del giorno 27 Settembre 2021, per la preparazione delle tracce per la prova scritta del 28 Settembre 2021

Fatto, letto ed in conferma sottoscritto



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

[comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

---

NOMINATIVO	QUALIFICA	FIRMA
d.ssa Antonietta CAPOGNA	PRESIDENTE	
Sig.ra Loredana BONZANO	COMPONENTE ESPERTO	
Sig. Angelo BRESCIA	COMPONENTE ESPERTO	
d.ssa Diana VERNEAU	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	