



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 (DUE) POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI.

VERBALE DELLA 5° SEDUTA DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno addì quattordici del mese di ottobre alle ore otto e quindici, si è riunita la commissione Giudicatrice, presso la sede Comunale di LEINI - ufficio dei servizi demografici, Piazza 1° Maggio n.7 , Settore Amministrativo del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 mesi:

NOMINATIVO		QUALIFICA
d.ssa Antonietta CAPOGNA	Responsabile del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini	PRESIDENTE
Sig.ra Loredana BONZANO	Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
Sig. Angelo BRESCIA	Commissario Polizia Municipale – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
d.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale del Comune di Leini	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti della commissione, dichiara aperta la seduta.

Richiamati i verbali n. 1 del 3 Settembre 2021, n. 2 del 27 Settembre 2021, n. 3 del 28 Settembre 2021 e n. 4 del 6 Ottobre 2021 con i quali la Commissione prende atto dell'esito della prova scritta dalla quale risultano ammessi all'orale n. 5 candidati e stabilisce che ogni candidato debba rispondere a n. 3 domande con riguardo alle materie previste nel bando, la traduzione in lingua italiana di una frase in lingua inglese e una esercitazione pratica su un foglio di calcolo excel.

A tale riguardo la Commissione giudicatrice, al fine di assicurare a ciascun candidato una possibilità di scelta, predispone complessivamente n.ro 7 domande, così suddivise:



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

- n. 7 domande attinenti l'ordinamento degli Enti Locali (L.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- n. 7 domande in materia di Legge 241/90 e diritto amministrativo;
- n. 7 domande attinenti al codice Amministrazione Digitale, Anticorruzione, trasparenza, e trattamento dei dati (C.A.D., L. 190/2012, D. Lgs 33/2013, G.D.P.R.);
- n. 7 frasi in lingua inglese;
- n. 7 esercitazioni pratiche da svolgere su un foglio di calcolo Excel.

Le domande oggetto della prova orale vengono quindi collocate dalla Commissione in cinque buste sigillate e timbrate

La Commissione verifica che l'avviso con orario di convocazione dei candidati ammessi alla prova orale, è stato regolarmente pubblicato sul sito internet del Comune.

La Commissione prende atto di quanto stabilito nel bando e negli art. 67 "Svolgimento della prova orale e del colloquio" e art. 68 "Criteri di valutazione della prova orale o del colloquio" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta con quello della prova orale.

Alla prova di inglese e di informatica verrà espresso il giudizio di IDONEITA'/NON IDONEITA'.

La Commissione prende atto che l'elenco nominativo dei candidati che sosterranno il colloquio è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, con il seguente ordine:

	COGNOME	NOME
1	PUGLIESE	MARCO
2	SCAGNO POLIZZOTTO	ALESSANDRO
3	ZARANTONELLO	LINDA
4	CALAMITA	VALERIA
5	GOOR	MARIE-CLAIRE

La Commissione verificata la documentazione necessaria per lo svolgimento della prova orale della giornata odierna, alle ore 9,30 si reca presso il Teatro Pavarotti in Piazza Vittorio Emanuele II a Leini.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

I candidati, prima di accedere all'area concorso, sono invitati a sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea e a far verificare la certificazione verde covid-19 ovvero il green pass al personale preposto alla vigilanza.

Il Segretario della Commissione spiega ai candidati come si svolgerà la prova orale e invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione per assistere all'apertura delle buste contenenti le domande selezionate, in bigliettini chiusi e non leggibili, che vengono poste in n. 5 diversi contenitori.

La Commissione prende atto che il candidato SCAGNO POLIZZOTTO Alessandro non si è presentato per sostenere l'orale e quindi alle ore 9,51 inizia la prova. Si dà atto che lo stesso è stato contattato telefonicamente sia dal componente esperto Signora Loredana Bonzano, sia dall'ufficio personale. Durante lo svolgimento delle prove, il candidato ha poi comunicato telefonicamente alla commissione che non avrebbe partecipato alla seduta di esame.

Al termine di ogni colloquio, i candidati all'interno dell'aula concorsuale, vengono invitati ad uscire, al fine di permettere alla Commissione esaminatrice di esprimere il giudizio del singolo candidato.

I colloqui terminano alle ore 11,35 circa che danno i seguenti risultati:

N°	COGNOME E NOME	PROVA ORALE PUNTI/30	INGLESE	INFORMATICA
1	PUGLIESE Marco	25	IDONEO	IDONEO
2	ZARANTONELLO Linda	27	IDONEO	IDONEO
3	CALAMITA Valeria	22	IDONEO	IDONEO
4	GOOR Marie-Claire	21	IDONEO	IDONEO

Si dà atto che gli accertamenti della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo basilare del computer sono stati oggetti di valutazione, con l'espressione del giudizio di IDONEITA'/NON IDONEITA'.

La Commissione preso atto dell'esito della prova scritta del 28 settembre 2021 e dei risultati della prova orale svoltasi in data odierna, rileva la situazione così rappresentata:



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

N°	Nominativo	PROVA SCRITTA/30	PROVA ORALE/30	PUNT. FINALE /60
1	ZARANTONELLO Linda	25	27	52
2	PUGLIESE Marco	24	25	49
3	GOOR Marie - Claire	25	21	46
4	CALAMITA Valeria	21	22	43

L'esito finale del concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Preso atto di quanto previsto dall'art. 12 del bando di concorso, la Commissione redige la graduatoria finale provvisoria demandando all'Ufficio personale le verifiche di rito di cui all'anzidetto articolo, per la conseguente redazione della graduatoria finale definitiva.

La commissione a questo punto ritiene conclusi i propri lavori.

Il Presidente incarica il segretario del deposito degli atti all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

NOMINATIVO	QUALIFICA	FIRMA
d.ssa Antonietta CAPOGNA	PRESIDENTE	
Sig.ra Loredana BONZANO	COMPONENTE ESPERTO	
Sig. Angelo BRESCIA	COMPONENTE ESPERTO	
d.ssa Diana VERNEAU	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 – MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

ESITO FINALE

14 OTTOBRE 2021

N°	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
			Punti/30	Punti/30	Punti/60
1	ZARANTONELLO	LINDA	25	27	52
2	PUGLIESE	MARCO	24	25	49
3	GOOR	MARIE-CLAIRE	25	21	46
4	CALAMITA	VALERIA	21	22	43

LA COMMISSIONE:

D.ssa Antonietta CAPOGNA	PRESIDENTE	
Dr.ssa Diana VERNEAU	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	