



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 721 DEL 26/10/2021

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER LA DURATA DI MESI 12 - PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 22/12/2020;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- La deliberazione n. 202 del 24/11/2020, con la quale questa Giunta Comunale ha aggiornato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e ricognizione eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dalla l. 12/11/2011 n. 183;
- La deliberazione G.C. n. 51 del 23/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- La deliberazione n. 47 del 09/04/2021, con la quale questa Giunta Comunale ha provveduto ad una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente e ad una riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati, ridefinendo il nuovo apparato organizzativo dell'ente in 8 Settori, oltre agli Uffici di Staff;
- La deliberazione G.C. n. 48 del 09/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

- Il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";

- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

DATO ATTO che il Comune di Leini, ha rispettato tutte le condizioni di legge per le assunzioni nell'anno 2021;

ATTESO che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ed il Piano Occupazione 2021 prevede, tra gli altri, la copertura mediante contratto di formazione e lavoro di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" – cat. C a tempo pieno e determinato per 12 mesi, attraverso procedura concorsuale;

CONSIDERATO che questo Ente ha assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001, trasmettendo alla Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte con nota del 01/12/2020 prot. n. 22450, il prospetto quantitativo e qualitativo delle assunzioni che s'intendevano operare nell'anno 2021;

RILEVATO che la Regione Piemonte con nota del 02/12/2020, acquisita in pari data, al protocollo generale al n. 22547, abbia comunicato l'assenza nell'apposito elenco di personale da assegnare a questo Ente;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 687 del 18/06/2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C1 a tempo pieno e determinato per 12 mesi, mediante la stipula di contratti di formazione e lavoro da assegnare:

- n. 1 agli Uffici di Staff;
- n. 1 al Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro.

ATTESO che copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 18/06/2020 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

PRESO ATTO che l'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami n. 48 del 18/06/2021 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 19/07/2021;

RICHIAMATA la determinazione n. 573 del 30/08/2021 relativa alla presa d'atto dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;

RICHIAMATA la determinazione n. 586 del 03/09/2021, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e determinato per 12 mesi;

DATO ATTO che la Commissione ha concluso i lavori in data 14 ottobre 2021, stilando la graduatoria degli idonei;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 4 del 30/04/2021 con il quale è stata prorogata l'attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL 267/2000 alla Sig.ra Bonzano Loredana, Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

VISTE le norme contenute nel Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i. ed in particolare l'art. 72 "Valutazione di legittimità delle operazioni concorsuali" e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.;

ACQUISITI tutti gli atti del concorso rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, in particolare i seguenti verbali, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

- n. 1 del 03/09/2021;
- n. 2 del 27/09/2021;
- n. 3 del 28/09/2021;
- n. 4 del 06/10/2021;
- n. 5 del 14/10/2021;

ACCERTATO che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente, al bando di concorso e ai regolamenti comunali;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito della prova concorsuale, con le seguenti risultanze:

COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE Punti/30	PUNTEGGIO FINALE
---------	------	---------------	-------------------------	------------------

		Punti/30	Punti/30	Punti/60
ZARANTONELLO	LINDA	25	27	52
PUGLIESE	MARCO	24	25	49
GOOR	MARIE-CLAIRE	25	21	46
CALAMITA	VALERIA	21	22	43

RISCONTRATO che, sulla base della suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i primi due vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 50 del 5.11.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- C.C. n. 74 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2021-2023;
- G.C. n. 250 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2021-2023;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23/03/2021;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e s.m., L. 127/1997 e L. 191/1998;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL per il comparto Funzioni Locali, vigente;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;

DI APPROVARE i verbali, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, trasmessi dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e determinato per 12 mesi:

- n. 1 del 03/09/2021;
- n. 2 del 27/09/2021;
- n. 3 del 28/09/2021;
- n. 4 del 06/10/2021;
- n. 5 del 14/10/2021.

DI DARE ATTO che in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD), nei verbali approvati ed allegati alla presente determinazione, saranno visibili le votazioni esclusivamente dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

DI APPROVARE la graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e determinato per 12 mesi, come di seguito descritta:

COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
		Punti/30	Punti/30	Punti/60
ZARANTONELLO	LINDA	25	27	52
PUGLIESE	MARCO	24	25	49
GOOR	MARIE-CLAIRE	25	21	46

CALAMITA	VALERIA	21	22	43
----------	---------	----	----	-----------

DI NOMINARE vincitori i signori ZARANTONELLO Linda e PUGLIESE Marco, classificati al primo e al secondo posto della graduatoria di merito del concorso di “Istruttore Amministrativo ”, categoria C a tempo pieno e determinato per 12 mesi mediante contratto di formazione e lavoro.

DI COMUNICARE l’esito della selezione ai summenzionati candidati, che verranno assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per le motivazioni riportate in premessa, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dai dipendenti, previo l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la Pubblica Amministrazione e verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati, come indicato nel bando di concorso approvato.

DI DARE ATTO che:

- la graduatoria rimane efficace entro i termini di legge, per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- i candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti a visita medica per l’accertamento dell’idoneità alla mansione, ai sensi del D.Lgs 81/2008, dal medico incaricato;
- l’assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Leini e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell’Ente trova copertura all’interno delle spese di personale del bilancio unico di previsione 2021/2023.

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
Loredana Bonzano