



# COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 29/01/2015

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017.-

*L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	Sì
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale BLENCIO Dott.ssa Nicoletta*

## **OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015 2017.**

Delibera n.12 del 29/01/2015

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che

- Con decreto sindacale n.20 del 04.11.2014, il Sindaco ha individuato nel Segretario Generale, dr.ssa Nicoletta Blencio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Gli aggiornamenti annuali del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della l. 190/2012, devono essere adottati dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 31 gennaio di ogni anno;
- Sulla scorta di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ex CIVIT n. 72 dell' 11 settembre 2013, è stata redatta dall'allora Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dr. Palmieri, la proposta di aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per il Comune di Leini anni 2014/2016 (quello relativo al periodo 2013/2015 venne inizialmente adottato con del. della Commissione Straordinaria n. 94 del 28.05.2013), nuova versione poi adottata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86 del 20.05.2014 ;

Considerato che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione si configura come strumento di programmazione e pianificazione finalizzato alla prevenzione della corruzione, che il Comune di Leini individua a partire dalla situazione organizzativa gestionale specifica dell'Ente;

Visto l'aggiornamento 2015/2017 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione elaborato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dr.ssa Blencio, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Rammentato che in sede di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione deve necessariamente essere verificato il concreto andamento dell'applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione, ivi compreso il Piano per la Trasparenza e l'Integrità, oltre al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Leini, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 148 del 02.10.2013;

Dato atto che, con separato atto, si provvederà ad aggiornare il Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015/2017;

Preso atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (d'ora in avanti e per brevità nella formulazione di P.T.P.C.) 2015/2017 è corredato dai seguenti allegati:

ALLEGATI al P.T.P.C.:

- All. "A" : Allegato n. 1 al P.N.A. "Soggetti, azioni e misure finalizzati alla prevenzione della corruzione"
- All. "B" : Allegato n. 2 al P.N.A. "Aree di rischio comini ed obbligatorie"
- All. "C": Allegato n. 3 al P.N.A. "Elenco di esemplificazione rischi"
- All. "D": Allegato n. 5 al P.N.A. "Tabella valutazione del rischio"
- All. "E "Bozza schema procedimenti e termini"
- All. "F": "Linee guida operative ANCI – I piani territoriali di prevenzione della corruzione"

- nelle amministrazioni comunali” **Registro dei processi e degli uffici**
- All. “F1”: “Linee guida operative ANCI – I piani territoriali di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni comunali” **Scheda di descrizione di evento di corruzione**
- All. “F2”: “Linee guida operative ANCI – I piani territoriali di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni comunali” **Registro dei rischi**
- All. “F3”: “Linee guida operative ANCI – I piani territoriali di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni comunali” **Tabella di analisi del rischio**
- All. “F4”: “Linee guida operative ANCI – I piani territoriali di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni comunali” **Matrici del rischio di corruzione**
- All. “F5”: “Linee guida operative ANCI – I piani territoriali di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni comunali” **Matrice di ponderazione del rischio accettabile**
- All. “F6”: “Linee guida operative ANCI – I piani territoriali di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni comunali” **Piano di trattamento del rischio**
- All. “G”: Allegato n. 4 al P.N.A. **“Elenco esemplificazioni misure ulteriori”**
- All. “H”: Allegato n. 6 al P.N.A. **“Principi per la gestione del rischio”**
- All. “I”: deliberazione Giunta Comunale n. 92/2014
- All. “L”: Tavole delle misure” da 1 a 17 , allegate al P.N.A.

Visti:

- La legge n. 190/2012 e s. m. ed i.;
- Il D. L.gs. n. 165/2001 e s. m. ed i.;
- Il D.P.R. n. 62/2013 e s. m. ed i.;
- L’ “Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l’attuazione dell’art. 1, commi 60 e 61, della legge 190/2012 e s. m. ed i.”;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ex CIVIT del 11.09.2013;
- La Relazione Annuale redatta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, secondo lo schema adottato dall’ANAC, per l’anno 2014, ai sensi dell’art. 1, comma 14, della legge 190/2012 del 24 luglio 2013 rep., Atti n, 79/CU”;
- Il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 30 del 26.02.2013;

Viste le deliberazioni della Commissione Straordinaria

- N. 45 del 27.03.2014 “Approvazione del Bilancio di Previsione 2014. Relazione previsionale e programmatica e Bilancio pluriennale 2014/2016”;
- N. 53 del 15.04. 2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2014;

Visti:

- Il Decreto del Ministero dell’Interno del 24.12.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30.12.2014, con il quale si è approvato il differimento del termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2015 al 31.03.2015;
- L’art. 151, comma 1, del TUEL 267/2000 e s. m. ed i., relativamente all’esercizio provvisorio del Bilancio 2015;

Visto il Bilancio di previsione 2015, in corso di formazione;

Visto il TUEL 267/2000 e s. m. ed i. ed il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e, pertanto, non è richiesto il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 e s. m. ed i.;

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell’art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore di Staff, nonché di conformità

espresso dal Segretario Generale nell'ambito delle funzioni giuridico - amministrative, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

Di approvare la narrativa, e, per l'effetto:

1 – Di adottare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini aggiornamento 2015-2017, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2 - Di incaricare gli uffici competenti dei conseguenti adempimenti relativi all'invio di dati agli organi previsti dalla normativa al riguardo, nonché della pubblicazione dello stesso sul sito web del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente";

3 – Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutte le Posizioni Organizzative del Comune di Leini ed al nucleo di valutazione.

SUCCESSIVAMENTE

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Rilevata l'urgenza di provvedere in merito;

-Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000 e s. m. ed i.

## **Settore UFFICI DI STAFF**

DELIBERAZIONE G.C. DEL 29/01/ 2015 N. 12

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE 2015 / 2017.-**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267,  
viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

---

Leini, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF  
BLENCIO Dott.ssa Nicoletta

Del che si è redatto il presente verbale  
In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : BLENCIO Dott.ssa Nicoletta  
.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il 22/04/2015 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000  
n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Nicoletta BLENCIO

Il sottoscritto Segretario Generale:

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 22/04/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to : BLENCIO Dott.ssa Nicoletta  
.....

### **TENORE DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA**

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267  
 Immediatamente ( Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
.....