



COMUNE DI LEINI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

- In esecuzione della determinazione n. 94 del 12/02/2024 (AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI E.Q. DEL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO E DEL SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE);
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 88 in data 27/04/2023 (*approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Elevate Qualificazioni - presa d'atto del verbale del nucleo di valutazione*);
- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Ufficio e dei Servizi (*regolamento disciplinante l'area delle Elevate Qualificazioni*) – modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 06/04/2023 in particolare, l'art. 12 che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- Visti i criteri per la selezione delle Elevate Qualificazioni, con esito del confronto con OO.SS. e RSU, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 06/04/2023;
- Visto in CCNL 16 novembre 2023 agli articoli 16 e 18;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n°5 e la Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il sottosegretario delegato alle pari opportunità, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

SI RENDE NOTO

che con il presente atto s'indicono le procedure per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, fino al 30/06/2024, riepilogati per i seguenti settori/aree:



COMUNE DI LEINI

Settore/Area	Denominazione
Tecnico	<i>Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio</i>
Tecnico	<i>Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente</i>

ART. 1 - REQUISITI

1. Può partecipare alle selezioni il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno (36 ore), dipendente dell'ente inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.
2. Il Personale cui conferire gli incarichi di cui al precedente comma deve essere in possesso:
 - a) dei requisiti di legge e di contratto;
 - b) di esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta nell'ambito della medesima area di attività.
 - c) assenza nel biennio precedente la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico di Elevate Qualificazioni.
3. Per tutte le Aree i dipendenti dovranno dimostrare comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:
 - la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti, che denotino idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative e la capacità di gestione, in caso di errore sulle attività nei servizi da rendere;
 - la capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali;
 - la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
 - la capacità di comprensione, selezione e motivazione delle risorse umane affidate, in base al numero degli addetti;
 - la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
 - la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative;
 - capacità di relazione e, più precisamente:
 - a) Gestire quantità e tipologie di relazioni con altre direzioni/servizi all'interno dell'Ente; gestire quantità e tipologie di relazioni con direzioni e servizi di altri Enti;
 - b) Gestire i rapporti con l'utenza;



COMUNE DI LEINI

- c) Partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
- d) Capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da gestire e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del codice di comportamento.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Il trattamento economico accessorio del personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
2. La graduazione dei settori effettuata dal Nucleo di valutazione, finalizzata a definire le retribuzioni di EQ, ha determinato il seguente risultato:

Settore/Area	Denominazione	Peso	Indennità
1	<i>Finanziario, Tributi e Partecipate</i>	<i>>1600 punti</i>	<i>€ 12.911,42</i>
2	<i>Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio</i>	<i>Tra 1450 e 1599,99</i>	<i>€ 10.329,14</i>
3	<i>Polizia Locale e Protezione Civile</i>	<i>Tra 1350 e 1499,99</i>	<i>€ 9.500,00</i>
4	<i>Servizi al cittadino e alle Imprese</i>	<i>Tra 1200 e 1349,99</i>	<i>€ 6.000,00</i>
5	<i>Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente</i>	<i>Tra 1000 e 1199,99</i>	<i>€ 5.164,57</i>
6	<i>Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero</i>	<i>Tra 1000 e 1199,99</i>	<i>€ 5.164,57</i>
7	<i>Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del lavoro</i>	<i>Tra 1000 e 1199,99</i>	<i>€ 5.164,57</i>
8	<i>Servizi alla Persona</i>	<i><1000</i>	<i>€ 5.000,00</i>



COMUNE DI LEINI

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL siglato in data 16 novembre 2022, si precisa che la retribuzione di risultato, come definita dall'art. 19 del CDI 2023/2025 sottoscritto in data 27.12.2023.

ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, deve essere obbligatoriamente redatta sulla base dell'allegata istanza/curriculum e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
2. Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il termine perentorio di giorni 10, ovvero entro il 22/02/2024, ore 12.00, tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente.
3. Saranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma 2. e **redatte obbligatoriamente ed esclusivamente sulla base dell'allegato modulo** corredate di valido documento di identità.

Non saranno tenute in considerazione le domande redatte sotto altra forma.

ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Il servizio personale verifica i requisiti soggettivi e trasmette tutte le candidature pervenute al Sindaco.
2. Il Sindaco:
 - procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti;
 - convoca eventualmente i candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità;
 - trasferisce il risultato della selezione al Sindaco che conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.
3. Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, resta ferma la possibilità di provvedere ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare la posizione organizzativa, a seguito comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.



COMUNE DI LEINI

ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 29/02/2024 e gli incarichi saranno conferiti con decorrenza 01/03/2024 e fino al 30/06/2024, con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione all'istruttoria effettuata.

ART. 6- SOSTITUZIONE, REVOCA, DECADENZA DELL'INCARICO

1. In caso di assenza della Elevata Qualificazione le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra EQ individuata dal Sindaco nel decreto di nomina della EQ stessa, e in via secondaria dal Segretario Generale.
. In caso di assenza continuativa e non programmata, effettuata a qualsiasi titolo per un periodo continuativo superiore a 60 giorni, l'incarico può essere sospeso in relazione all'impossibilità di esercitare le funzioni di coordinamento tipiche dell'incarico, fatta eccezione per il periodo di astensione obbligatoria di maternità o per ulteriori situazioni specificatamente previsti nelle leggi dello Stato. In tale caso le funzioni svolte da altra Elevata Qualificazione individuata dal Sindaco e in via secondaria dal Segretario Generale
3. Il Sindaco provvede alla revoca di tali incarichi, prima della loro scadenza in relazione a:
 - intervenuti mutamenti organizzativi,
 - in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del codice Disciplinare
4. L'incarico assegnato al dipendente in elevate Qualificazione può essere revocato in qualsiasi momento dal sindaco a seguito o della soppressione della posizione o di motivato atto scritto di merito sui comportamenti o di assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti del lavoratore/lavoratrice, padre/madre e, in generale, i diritti tutelati dalla vigente normativa). Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in Elevate Qualificazioni, il sindaco può procedere alla revisione organizzative dell'ente o attribuire un incarico ad interim.



COMUNE DI LEINI

ART. 7 - AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative.
3. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente a decorrere dal 12/02/2024 per 10 giorni consecutivi.

Leini, 12/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Dott. Davide TEDOLDI**