

ALLEGATO A)

Cat	Profile professionale	Area professionale	Titoli di studio e requisiti richiesti	Prove d'esame	Materie d'esame
C	Istruttore Tecnico Informatico	Informatica	Diploma istituto tecnico/scientifico indirizzo informatico Patente di guida di tipo B.	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	<p>Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000); Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; Piano Triennale dell'Informatica nella PA; Piattaforme nazionali previste dal Piano Triennale come SPID, CIE, ANPR, PAGOPA, IO; Modelli e protocolli di integrazione tra applicativi; Linguaggi di interrogazione di banche dati, linguaggi di programmazione ad oggetti ed orientati al web (html, java, php, javascript, nodejs, ecc.) ed al mobile; Formati dati orientati al web (xml, json, ecc.); Caratteristiche architetturali e attività di gestione sistemistica dei database relazionali e non con particolare riferimento ai database Oracle, MySQL e PostgreSQL, anche in ambito 8 webGIS; Linguaggio SQL; Sistemi NOSQL come MongoDB; Cenni relativi a reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche; routing, switching e VLAN. Protocolli di trasmissione dati IPV4 e IPV6. Routing layer 3. VOIP. dispositivi fisici di trasmissione dati e loro impiego; Cenni di Cloud Computing e alle connesse tematiche di sicurezza; Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi; Sistemi operativi Unix e/o Unix-Like; Sistemi operativi Microsoft; servizi di Directory in ambiente Microsoft; (Active Directory), sistemi di virtualizzazione in ambiente Microsoft;</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi Windows per la gestione di Server e Client; Ottima conoscenza dei prodotti e servizi di office automation liberi e commerciali; Posta Elettronica e PEC; Sicurezza su una rete Internet/Intranet; Salvaguardia dei dati e tutela della privacy; Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi; Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire; Diritti e doveri dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Nozioni fondamentali in materia di codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alle piattaforme nazionali, alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata.</p>