



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 76 DEL 20/03/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ED ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di marzo alle ore quindici e minuti trenta presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. TORELLA Luca - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale MEINARDI dott.ssa Ornella.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ED ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019/2021.

Delibera n.76 del 20/03/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il succitato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori,
- ✓ Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni redigano annualmente:

- a) Un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) Un documento denominato "Relazione della performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

Dato atto che al fine di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato costituito il nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da due membri esterni nominati con decreto sindacale n. 7 del 03.05.2017, Signori Gianpaolo Dott. Ario ed Anna Terzuolo per il periodo 31/05/2017- 31.03.2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 2 del 9.01.2015 all'oggetto: "Criteri generali per la valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e/o di alta professionalità e per il conferimento degli incarichi - Approvazione»; con cui veniva approvato il sistema di valutazione e graduazione delle Posizioni Organizzative o di alta professionalità e per il conferimento degli incarichi e successiva G.C. n. 108 del 18/06/2015 di aggiornamento delle graduazioni delle posizioni organizzative conseguentemente alla riorganizzazione della struttura organizzativa;

Considerato:

- che si rende necessario definire il Piano della performance 2019/2021 da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

-che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06.02.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021" sono state affidate ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio Unico di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 01.02.2019 necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione e definiti gli indirizzi ai quali conformarsi nel corso della gestione 2019;

- che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi individuati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance vengono affidate le risorse umane e strumentali ai responsabili di Posizione Organizzativa come definiti nel DUP e nel Bilancio Unico di Previsione 2019/2021.

Visto inoltre il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, viene specificato che il Piano Esecutivo di Gestione:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifica in sé organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Richiamati:

- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo cli gestione" del D. Lgs. 267/2000, che prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

RILEVATO che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'organo esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Generale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e di singoli Responsabili di Settore, da commisurare, invece all'indennità di posizione nella percentuale variabile che verrà graduata nelle seguenti fasce di merito:

VALUTAZIONE	% DI INDENNITA'
< 70%	0%
TRA 70% E 79,99%	10%
TRA 80% E 89,99%	15%
> o PARI AL 90%	20%

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

VISTE le seguenti deliberazioni:

- G.C N.92 del 11/12/2014 all'oggetto: "Approvazione progetto di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente";
- G.C N.1 del 09/01/2015 all'oggetto: "Modifica vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- G.C. N.2 del 09/01/2015 all'oggetto: "Criteri generali per la valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e/o di alta professionalità e per il conferimento degli incarichi";
- C.C N.21 del 21/04/2015 all'oggetto: "Riorganizzazione uffici comunali – indirizzi";
- G.C. n. 108 del 18/06/2015 di aggiornamento delle graduazioni delle posizioni organizzative conseguentemente alla riorganizzazione della struttura organizzativa;

VISTO il D.Lgs.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile, ai sensi del citato articolo 49;

VISTO il parere favorevole ai sensi dell'art.49 e 147 bis del T.U.E.L 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Settore interessato;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la narrativa e per l'effetto:

1. di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2019/2021, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale e ai singoli Responsabili di Settore secondo le risultanze dei prospetti facenti parte integrante della presente;
2. di dare atto che il grado di raggiungimento della performance organizzativa è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende l'indennità di risultato del Segretario Generale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte ore retributivo e dei singoli Responsabili di Settore, da commisurare, invece, all'indennità di posizione nella percentuale variabile graduata nelle seguenti fasce di merito:

VALUTAZIONE	% DI INDENNITA'
< 70%	0%
TRA 70% E 79,99%	10%
TRA 80% E 89,99%	15%
> o PARI AL 90%	20%

3. di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

- RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;
- CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 20.03.2019 N. 76

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ED ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019/2021.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 20.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- | |
|--|
| <p>o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____</p> <p>o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____</p> |
|--|

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 20.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to : MEINARDI dott.ssa Ornella

.....

Comunicato ai Capi Gruppo il 27-mar-2019
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 - primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 27-mar-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-mar-2019

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....