

## AUTODICHIARAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

COMUNE DI LEINI  
SETTORE FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPATE  
VIA RICCIOLIO N. 43  
**10040 LEINI**

*AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELLA PROVANA CALORE S.R.L. TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA.*

### ***Professionista singolo***

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita

IVA \_\_\_\_\_

Residente

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Con studio in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

-

E-

mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

In possesso del titolo di studio di laurea in

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università degli Studi di

\_\_\_\_\_ con la votazione di

\_\_\_\_\_

-iscritto all'Albo professionale degli Avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione dal \_\_\_\_\_

-iscritto all'Albo dei Cassazionisti SI/NO se si

dal \_\_\_\_\_

-in possesso del diploma di specializzazione per le professioni legali ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 17-11-1997 n. 398 e s.m.i.

SI/NO \_\_\_\_\_

**Studio Legale Associato**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita

IVA \_\_\_\_\_

Residente

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Con studio in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

-

E-

mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

In possesso del titolo di studio di laurea in

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università degli Studi di

\_\_\_\_\_ con la votazione di

\_\_\_\_\_

-iscritto all'Albo professionale degli Avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione dal \_\_\_\_\_

-iscritto all'Albo dei Cassazionisti SI/NO se si

dal \_\_\_\_\_

-in possesso del diploma di specializzazione per le professioni legali ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 17-11-1997 n. 398 e s.m.i.

SI/NO \_\_\_\_\_

I nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di partecipare all'avviso indetto per il conferimento dell'incarico di consulenza giuridico-amministrativa per la gestione della Provana Calore s.r.l.

## DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o di altro stato membro della UE;
2. di essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. di non avere subito provvedimenti di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs 159/2001 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
5. di non avere subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 4;
6. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
7. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs n. 50/2016;
8. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80 del D.lgs 50/2016;
9. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità ed affidabilità, elencati a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80 del D.lgs 50/2016;
10. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs 50/2016;
11. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 08 giugno 2021, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/90;
13. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
14. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5 lett. m) dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
15. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato deceduto dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
16. di non intrattenere rapporti, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
17. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;
18. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
19. di non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 18;

20. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
21. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
22. di non avere vertenze contro il Comune di Leini a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, pena decadenza;
23. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti dal Comune di Leini;
24. di essere regolarmente iscritto ad un Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;
25. di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con massimale non inferiore ai minimi previsti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12 comma 5, della legge 31.12.2012 n. 247;
26. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda;
27. di autorizzare il Comune di Leini, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 30.06.2003 n. 196, come modificato dal D.lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
28. di avere preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune reperibile sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" (Disposizioni generali – Atti generali) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100/2021.

Allega:

-Curriculum vitae datato e sottoscritto.

-Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**In caso di studio associato la domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal titolare e da tutti gli associati.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

N.B. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato 7pm.