



# COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. 011 - 99.86.306

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

PEC: [comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE - UFFICIO COMMERCIO

## **AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AVVIO DI PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRESSO EDIFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2023-2026 CIG: Z333B35406**

Si rende noto che questa Amministrazione col presente avviso intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, gli operatori economici da invitare, mediante RdO sul MEpa, a successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti preconfezionati e di bevande calde e fredde a mezzo di distributori automatici da collocarsi presso gli edifici comunali per anni 3 (tre).

**Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili a essere invitati a presentare offerta per la successiva fase della presente procedura;**

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

### **In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

DENOMINAZIONE: Comune di Leini  
INDIRIZZO: Via Ricciolio n. 43 – 10040 Leini (TO)  
TELEFONO: 0119986306  
EMAIL: [commercio@comune.leini.to.it](mailto:commercio@comune.leini.to.it)  
PEC: [comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)  
SETTORE: Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Davide TEDOLDI  
CIG: Z333B35406

#### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione di alimenti preconfezionati, bevande calde e fredde mediante l'installazione di distributori automatici con obbligo di rifornimento e manutenzione delle macchine.

L'occupazione dei suoli interessati per il posizionamento dei distributori dovrà essere limitata ad una superficie massima di circa mq. 1 cadauno.

Si precisa che il servizio dovrà avvenire presso i seguenti edifici comunali:

COLLOCAZIONE	INDIRIZZO	BEVANDE CALDE
Comune di Leini	Via Ricciolio n. 43	SI
Comune di Leini – Settore Tecnico	P.za 1 Maggio n. 10	SI

Casa di Riposo Ex Infermeria Capirone	Piazza Madonnina	SI
Palazzetto dello Sport "Giovanni Falcone"	Via Volpiano n. 46	SI
Palestra Maggiore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Palestra Minore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Asilo Nido "Arcobaleno"	Via dei Pioppi n. 22	SI
Biblioteca "Emilio SALGARI"	Via Volpiano n. 8	SI
Centro Anziani	Via Carlo Alberto	SI

<b>COLLOCAZIONE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>SNACK - BIBITE REFRIGERATE</b>
Comune di Leini	Via Ricciolio n. 43	SI
Comune di Leini – Settore Tecnico	P.za 1 Maggio n. 10	SI
Casa di Riposo Ex Infermeria Capirone	Piazza Madonnina	SI
Palazzetto dello Sport "Giovanni Falcone"	Via Volpiano n. 46	SI
Palestra Maggiore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Palestra Minore "Cittadella dello Sport"	Via Volpiano n. 38	SI
Biblioteca "Emilio SALGARI"	Via Volpiano n. 8	SI
Centro Anziani	Via Carlo Alberto	SI

Per tutta la durata del servizio, a fronte della concessione del servizio, i seguenti oneri sono a carico della società:

- rifornimento costante dei prodotti;
- pagamento di tutte le imposte, tasse e contributi inerenti il servizio;
- pagamento del canone nella misura aggiudicata;
- trasferimento e riposizionamento dei distributori su richiesta dell'Amministrazione;
- la realizzazione di allacciamenti (energia elettrica e acqua) sarà a totale carico del concessionario;

### **3 – MODALITA' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Nel capitolato saranno precisati i criteri di valutazione ai fini dell'affidamento del servizio e le condizioni per l'espletamento del servizio.

Il confronto concorrenziale, avverrà sotto il profilo della convenienza dell'offerta, in relazione al canone di occupazione offerto, in base al criterio del massimo rialzo dell'importo del canone stesso.

Qualora le richieste siano superiori a 5 (cinque), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al sorteggio di cinque imprese che saranno invitate a presentare offerta mediante lettera d'invito.

Si precisa che si darà corso alla procedura di selezione anche in presenza di una sola ditta che abbia presentato domanda di partecipazione.

### **4 – CONDIZIONI ECONOMICHE E DURATA**

I distributori in argomento dovranno essere perfettamente montati e funzionanti entro un massimo di 15 giorni dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva (indicativamente a partire dal 1 luglio 2023).

Per l'intero periodo della concessione, triennio 2023-2026 il concessionario deve versare al Comune un canone annuo per l'occupazione degli spazi nei quali saranno installati i distributori, da determinarsi in base **all'offerta presentata in sede di procedura in rialzo rispetto al canone annuo minimo di € 40,00** per ogni distributore.

Alla scadenza del triennio il servizio potrà essere affidato allo stesso concessionario per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovo contraente e per un periodo non superiore ai sei mesi.

In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **5 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura negoziata tutti i soggetti in forma singola o raggruppata che posseggano i requisiti di carattere generale e speciale, come successivamente richiesti, da comprovarsi mediante autodichiarazione.

I soggetti partecipanti dovranno essere abilitati sul MePA – Area merceologica “Alimenti, ristorazione e buoni pasto” – Categoria merceologica “Servizi di ristorazione” – Sottocategoria merceologica “Gestione distributori automatici”;

### **5.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione, le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.lgs. 165/2001 o ulteriori divieti a contattare con la pubblica amministrazione;

### **5.2 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

E' richiesta comprovata esperienza pluriennale, nella gestione di servizi della tipologia in oggetto, pari ad almeno due anni.

Si richiedono, altresì:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio quale impresa autorizzata all'esercizio dell'attività oggetto del servizio o in uno dei registri ex art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/2016;
2. possesso della certificazione di sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionali serie UNI EN ISO 9001/2008 o edizioni successive riferibili all'oggetto del presente servizio rilasciato da ente di certificazione accreditato a norma dell'art. 87 del D. Lgs 50/2016;
3. possesso di adeguate risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la prestazione del servizio;
4. essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, ovvero che per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 intende avvalersi, nei modi e forme di legge, di altro soggetto che ne sia munito.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti che dovrà essere accertata dal Comune in sede di procedura di affidamento.

## 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco dovranno far pervenire entro le ore 12.00 di 09.06.2023 esclusivamente tramite PEC, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione accompagnata da fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore (**non è richiesta in questa fase nessuna ulteriore documentazione**) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it) riportando come oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dei distributori automatici di alimenti e bevande".

## 7 – PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, con relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Leini nell'apposita sezione trasparenza del Comune di Leini – bandi fino al giorno 09.06.2023;

Ai sensi della normativa vigente in materia di dati personali, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e pubblicati come previsto dalla normativa dei contratti pubblici.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

Il Comune di LEINI nella qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali in qualità di Contribuente, la informa che i dati a lei riferiti sono trattati con modalità improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e in accordo a quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679. Tali dati sono utilizzati per finalità necessarie all'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri relative all'accertamento e riscossione di tasse e imposte. Il Titolare ai fini dell'indicato trattamento, può venire a conoscenza di diverse categorie di dati personali come lo stato di salute e altri dati di tipo particolare. Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 e per le categorie di dati particolari dell'art 9 del Reg.to UE 2016/679. I suoi dati personali sono trattati da impiegati comunali con modalità di tipo manuale oltre che a mezzo di calcolatori elettronici e possono essere anche affidati a terzi per operazioni di elaborazione. I suoi dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti esterni esclusivamente per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari: consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; società controllate e collegate; poste e spedizionieri. Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute alcuni dati potranno eventualmente essere diffusi esclusivamente secondo gli obblighi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it); pec: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it) a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.. Lei ha diritto di ottenere la cancellazione, la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Ulteriori informazioni nella **sezione Privacy del sito** <https://www.comune.leini.to.it/it-it/home>

## 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, Dott. Davide TEDOLDI – tel. 011/9986306 – 011/9986366

Allegati:

- Domanda di partecipazione;