COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

AVVISO

UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO ESPLETATO PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:

- **n. 2 unità nel profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile;**
- **n. 1 unità nel profilo professionale Tecnico Geometra;**
- **n. 1 unità nel profilo professionale Assistente di Biblioteca, "Aiuto Bibliotecario".**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 9 della legge n. 3/2003 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2018, in particolare l'art. 80 – 81 – 82;

Vista la Delibera n. 61 del 26.03.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO per il triennio 2025 – 2027;

Evidenziato che, a conclusione delle procedure concorsuali, le graduatorie definitive non hanno permesso di soddisfare il fabbisogno di personale per le unità programmate;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Leini, intende procedere alla copertura dei seguenti posti:

- n. 2 unità nel profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;
- n. 1 unità nel profilo professionale Tecnico Geometra - Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente;
- n. 1 unità nel profilo professionale Assistente di biblioteca, "Aiuto Bibliotecario" - Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero,

mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate in seguito all'espletamento di pubblico concorso per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nei profili professionali equivalenti a quelli che si intendono ricoprire.

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, individuata a seguito del presente avviso, verrà effettuata, per il solo profilo di Assistente di Biblioteca, in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis Dlgs 165/2001. Si specifica che per i restanti profili, la procedura si è conclusa con esito negativo, senza assegnazione di personale.

In applicazione alle modalità operative definite dagli articoli 80, 81, 82 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, si assegnano agli spettabili Enti Pubblici detentori di graduatorie in corso di validità numero dieci (10) giorni lavorativi entro i quali far pervenire la disponibilità all'utilizzo.

Leini, 30/04/2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott. Davide TEDOLDI