



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001
PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat. D**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamato:

- l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- i Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e sulle Modalità di Assunzione all'Impiego, approvati con delibera di G.C. n. 112 del 30.05.2018 e successive;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;

Vista la richiesta di verifica delle liste di personale in disponibilità Comparto Regioni-Enti Locali, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inoltrata alla Regione Piemonte prot. n. 22407 del 25/11/2021;

Vista la risposta negativa della Regione Piemonte, per l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare, pervenuta in data 01/12/2021 prot. n. 22840;

Atteso che il presente avviso di mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 1059 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il presente Bando

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato e pieno:

n. 1 posto cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006. Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della procedura di "mobilità" di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Ai posti messi in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato sul sito internet del Comune, sul sito www.comune.leini.to.it, nella Sezione "amministrazione trasparente" "bandi di concorso".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione con inquadramento nel profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Tecnico**" – **categoria D** - del comparto Regioni e Autonomie Locali, o in profilo professionale e posizione economica equivalente per i dipendenti di altri comparti della Pubblica amministrazione;

- b. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- c. non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- d. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- f. essere in possesso della patente di guida di categoria B.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a "Comune di Leini —Via Ricciolio n. 43", redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.leini.to@cert.legalmail.it. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

b) tramite presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Via Ricciolio n. 43, nei seguenti orari:

Lunedì:	dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00
Martedì:	dalle 9.00 alle 12.00
Mercoledì:	dalle 15.00 alle 18.00
Giovedì:	dalle 9.00 alle 12.00
Venerdì:	dalle 8.30 alle 12.00

c) a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Ricciolio n. 43. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna Istruttore Direttivo Tecnico"; si precisa che in tal caso NON farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata o spedita entro il seguente termine perentorio:

- a. entro le ore 17.00 del 31/01/2022 (in caso di consegna diretta all'Ufficio Protocollo);
- b. entro le ore 24,00 del 31/01/2022 (in caso di invio tramite posta elettronica certificata).

3. La domanda dev'essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato "A"), e sottoscritta dal candidato con una delle modalità indicate al comma 1.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

6. Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

7. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1 I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

a) curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

b) fotocopia del documento di identità.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

2. Il provvedimento di ammissione alle selezioni dei singoli candidati, verrà adottato dal Responsabile del Servizio Personale.

3. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

a. la carenza dei requisiti di ammissione;

b. l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;

4. L'ammissione o meno alle selezioni verrà comunicata agli interessati il giorno 03/02/2022 mediante affissione sul sito internet del Comune www.comune.leini.to.it, sezione amministrazione trasparente/ sezione concorsi. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: "amministrazione trasparente"/"bandi di concorso" .

Il colloquio per i candidati ammessi alla selezione si terrà **Lunedì 7 Febbraio 2022**, nell'ora e nel luogo che verranno successivamente comunicati.

5. I candidati potranno inoltre telefonare, all'Ufficio Personale: 0119986304-392-393.

5. MODALITA' DI SELEZIONE

La pubblicazione sul sito dell'elenco degli ammessi e della data di svolgimento del colloquio sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del settore amministrativo e dei servizi alla persona, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La commissione attribuirà al colloquio un punteggio massimo di 30 punti. Supererà il colloquio il candidato che otterrà un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere un adeguato grado di autonomia nell'esecuzione dell'attività e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

6. FORMAZIONE APPROVAZIONE E GESTIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito al colloquio, con osservanza, nel caso di pari merito, di eventuali precedenze o preferenze di legge, dichiarate nella domanda di partecipazione. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Leini www.comune.leini.to.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto bandito, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza la disponibilità al trasferimento, fissando un termine entro il quale la stessa dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria disponibilità, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà del Comune di Leini decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.

Pervenuta la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Leini, tramite cessione di contratto di lavoro (ex artt. 1406 e successivi del Codice Civile), conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

7. INFORMAZIONI GENERALI

1. L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo al/candidato/a individuato/a per la copertura del posto di anche uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 1 del presente bando per la partecipazione alla procedura.
2. L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di Leini, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.
3. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.
4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Leini.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

8. Le comunicazioni relative al presente Avviso, saranno trasmesse ai candidati: o all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio nc. 43 – 10040 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio nc. 43 è il Dott. Bottasini-Email:info@sistemasusio.it - PEC: info@pec.sistemasusio.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Leini al trattamento dei dati personali.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di LEINI contattando i seguenti numeri 011-9986304 / 011-9986393

ART. 12 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo e dei servizi alla Persona.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che è garantito l'accesso agli atti. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", del sito web del Comune di Leini.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune al seguente indirizzo: personale@comune.leini.to.it

oppure telefonando al n. 011- 9986304 /9986392 - 9986393.

La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale BONZANO Loredana, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tramite casella email al seguente indirizzo: personale@comune.leini.to.it oppure telefonando al n. 011- 9986304 /9986392 - 9986393.