



COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di

Torino

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E
A L L E I M P R E S E**

Prot. 27698

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART 14 DEL CCNL 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

PREMESSO che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Enti Locali per il triennio 2019-2021;

ATTESO che il citato CCNL prevede un nuovo modello di classificazione del personale che persegue la finalità di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale, ponendosi altresì l'obiettivo di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

RICHIAMATO l'art 12, comma 1, del CCNL 2019-2021 che testualmente recita: "Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTO l'art. 14 del CCNL 2019-2021 che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree, il quale al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, prevede che possano essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto dalle parti in data 27.12.2023 a seguito dell'autorizzazione alla firma espressa con G.G. n 308 del 22.12.2023, nel quale è stata prevista la destinazione risorse sino ad un massimo di € 17.600,00 per il finanziamento della progressione economica all'interno delle aree del personale dipendente a tempo indeterminato con riconoscimento economico dal 01.01.2023;

Visto l'art. 23 del Contratto Decentrato Integrativo triennio 2023-2025 siglato il 27.12.2023;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1152 del 29.12.2023

RENDE NOTO CHE

Per l'annualità 2023, è indetta una selezione per la progressione economica orizzontale all'interno delle aree, riservata al personale dipendente in ruolo del Comune di Leini con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 23 del vigente Contratto Decentrato Integrativo triennio 2023-2025.

Le progressioni economiche all'interno delle aree potranno essere effettuate, entro lo stanziamento massimo concordato per l'anno 2023 di € 17.600 e sono individuate nella seguente tabella:

Area	Dipendenti presenti nella Categoria	Differenziali attribuibili anno 2023	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Fondo attribuibile - CCDI 2023
Operatori	1	1	€ 550,00	€ 550,00
Operatori Esperti	24	6	€ 650,00	€ 3.900,00
Istruttori	35	9	€ 750,00	€ 6.750,00
Funzionari e dell'E.Q.	14	4	€ 1.600,00	€ 6.400,00
Totali				€17.600,00

Art 1. – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Ai sensi dell'art. 23 del Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 27.12.2023 dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica tra le aree:

1. i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
2. l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art 2. – Criteri di selezione

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1. media delle ultime tre valutazioni individuali, triennio 2020-2022, conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

2. esperienza professionale. Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale, espresso in centesimi con valore massimo pari a 100, i criteri su menzionati sono così ponderati:

- Criterio n.1: peso pari al 60% (60 punti) determinato in base alla media dei punteggi ottenuti espressa in centesimi;
- Criterio n.2: peso pari al 40% (40 punti): determinato attribuendo n. 1 punto per ciascun anno di servizio nell’area di inquadramento (ex categorie) e n. 0,50 punti per ciascun anno di servizio nell’area di inquadramento immediatamente inferiore. Per le frazioni di anno il punteggio viene calcolato con criterio proporzionale. I mesi vengono conteggiati in maniera piena per servizi superiori a 15 giorni;

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% del punteggio ottenuto con l’applicazione dei suddetti criteri;

i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono:

- maggiore anzianità presso l’ente;
- minor numero di progressioni economiche effettuate;
- maggiore età.

Art 3. – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato B), dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune, nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Leini e perentoriamente entro il giorno **12 Gennaio 2024** con le seguenti modalità:

Consegna a mano oppure trasmissione alla mail: protocollo@comune.leini.to.it

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Nome e cognome del dipendente;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Indirizzo di residenza;
- d) Possesso del requisito di ammissione di cui all’art. 1, del presente avviso.

Art. 4 – Decorrenza degli inquadramenti

La decorrenza dei differenziali stipendiali dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria sarà riconosciuta con decorrenza dal 01.01.2023.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e vi rimarrà per 10 giorni

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio nc. 43 – 10044 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio nc. 43 è la società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di LEINI contattando i seguenti 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.

7. Norme finali

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e nel C.C.D.I. sottoscritto in data 27.12.2023.

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., viene individuato nella figura del Responsabile dell'ufficio del Personale, dott. Davide TEDOLDI.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online per la durata di 15 (quindici) giorni e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Leini – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Leini, li 29.12.2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Davide TEDOLDI

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Davide Tedoldi", is written over the printed name.

