



COMUNE DI LEINI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- In esecuzione della determina n. 527 del 20/06/2025 (*CCNL 16 novembre 2022 - area delle posizioni organizzative - approvazione avviso di selezione*);
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 155 in data 18/06/2025 (*approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Elevate Qualificazioni - Presa d'atto del verbale del nucleo di valutazione*);
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 14/05/2025 (approvazione macrostruttura e riorganizzazione assetto organizzativo);
- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Ufficio e dei Servizi (*regolamento disciplinante l'area delle Elevate Qualificazioni*) – modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 06/04/2023 in particolare, l'art. 12 che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;
- Visti i criteri per la selezione delle posizioni organizzative, con esito del confronto con le OO.SS. e RSU (incontro tenutosi il 21 marzo 2023 e ad integrazione inoltre documentazione in data 24/03/2023 – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 06/04/2023);
- Visto in CCNL 16 novembre 2022 agli articoli 16 e 18;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n° 5 e la Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il sottosegretario delegato alle pari opportunità, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

RENDE NOTO

che con il presente atto s'indicono le procedure per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, che avranno decorrenza dal 01/07/2025 e fino al 31/12/2026, riepilogati per i seguenti settori/aree:



COMUNE DI LEINI

Denominazione Settore
<i>Finanze, Tributi e Partecipate</i>
<i>Settore Tecnico</i>
<i>Polizia Locale e Protezione Civile</i>
<i>Servizi al Cittadino e alle Imprese</i>
<i>Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero</i>

ART. 1 – REQUISITI

1. Può partecipare alle selezioni il personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e pieno (36 ore), inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.
2. Il Personale cui conferire gli incarichi di cui al precedente comma deve essere in possesso:
 - a) dei requisiti di legge e di contratto;
 - b) di esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o azienda private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta nell'ambito della medesima area di attività.
 - c) assenza nel biennio precedente la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico di Elevata Qualificazione.
3. Per tutte le Aree i dipendenti dovranno dimostrare comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:
 - la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti, che denotino idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative e la capacità di gestione, in caso di errore sulle attività nei servizi da rendere;
 - la capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali;
 - la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
 - la capacità di comprensione, selezione e motivazione delle risorse umane affidate, in base



COMUNE DI LEINI

al numero degli addetti;

- la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative;
- capacità di relazione e, più precisamente:
 - a) Gestire quantità e tipologie di relazioni con altre direzioni/servizi all'interno dell'Ente; gestire quantità e tipologie di relazioni con direzioni e servizi di altri Enti;
 - b) Gestire i rapporti con l'utenza;
 - c) Partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
 - d) Capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da gestire e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del codice di comportamento.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO ELEVATA QUALIFICAZIONE

1. Il trattamento economico accessorio del personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
2. La graduazione dei settori effettuata dal Nucleo di valutazione, finalizzata a definire le retribuzioni di EQ, ha determinato il seguente risultato:

Denominazione Settore	Peso	Indennità
<i>Finanze, Tributi e Partecipate</i>	<i>> 1600 punti</i>	<i>€ 13.000,00</i>
<i>Settore Tecnico</i>		
<i>Polizia Locale e Protezione Civile</i>	<i>Tra 1350 e 1449,99 punti</i>	<i>€ 10.000,00</i>
<i>Servizi al Cittadino e alle Imprese</i>	<i>Tra 1150 e 1349,99 punti</i>	<i>€ 7.000,00</i>
<i>Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro</i>	<i>Tra 1150 e 1349,99 punti</i>	<i>€ 7.000,00</i>



COMUNE DI LEINI

<i>Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero</i>	<i>Tra 1000 e 1149,99 punti</i>	<i>€ 6.000,00</i>
<i>Servizi alla persona</i>	<i><1000 punti</i>	<i>€ 5.000,00</i>

3. La retribuzione di risultato è definita dalla deliberazione G.C. n. 76 del 20.03.2019, come segue:

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA'
<70%	0%
TRA 70% E 79,99%	10%
TRA 80% E 89,99%	15%
TRA 90% E 100%	20%

ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, oppure con firma digitale, deve essere obbligatoriamente redatta sulla base dell'allegata istanza/curriculum e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
2. Le domande di partecipazione devono essere prodotte, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso, pertanto entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del **30.06.2025**, tramite invio alla mail del Protocollo dell'Ente.
3. Saranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma 2. e **redatte obbligatoriamente ed esclusivamente sulla base dell'allegato modulo** corredate di valido documento di identità.
Non saranno tenute in considerazione le domande redatte sotto altra forma.

ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

1. Il servizio personale verifica i requisiti oggettivi e trasmette tutte le candidature pervenute al Sindaco.
2. Il Sindaco:



COMUNE DI LEINI

- procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti;
 - convoca eventualmente i candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità;
 - conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.
3. Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, resta ferma la possibilità di provvedere ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare l'Elevata Qualificazione, a seguito comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30/06/2025 e gli incarichi saranno conferiti il **1[^] luglio 2025** e avranno durata fino al 31/12/2026, con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione all'istruttoria effettuata.

ART. 6 – SOSTITUZIONE, REVOCA, DECADENZA DELL'INCARICO

1. In caso di assenza della Elevata Qualificazione le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra EQ individuata dal Sindaco nel decreto di nomina della EQ stessa, e in via secondaria dal Segretario Generale.
2. In caso di assenza continuativa e non programmata, effettuata a qualsiasi titolo per un periodo continuativo superiore a 60 giorni, l'incarico può essere sospeso in relazione all'impossibilità di esercitare le funzioni di coordinamento tipiche dell'incarico, fatta eccezione per il periodo di astensione obbligatoria di maternità o per ulteriori situazioni specificatamente previsti nelle leggi dello Stato. In tale caso le funzioni svolte da altra Elevata Qualificazione individuata dal Sindaco e in via secondaria dal Segretario Generale.
3. Il Sindaco provvede alla revoca di tali incarichi, prima della loro scadenza in relazione a:
- intervenuti mutamenti organizzativi,
 - in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale



COMUNE DI LEINI

- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente
- in caso di grave violazione del codice Disciplinare

4. L'incarico assegnato al dipendente in elevate Qualificazione può essere revocato in qualsiasi momento dal sindaco a seguito o della soppressione della posizione o di motivato atto scritto di merito sui comportamenti o di assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti del lavoratore/lavoratrice, padre/madre e, in generale, i diritti tutelati dalla vigente normativa). Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in Elevate Qualificazioni, il sindaco può procedere alla revisione organizzative dell'ente o attribuire un incarico ad interim.

ART. 8 - AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative.
3. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Dott. Davide TEDOLDI
Firmato digitalmente