



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Prot. 25813 del 06.12.2023

AL PERSONALE DIPENDENTE

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DLGS 165/2001 E SS.MM.II., E DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONARI LOCALI DEL 16.11.2022, AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITA' ALL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – DA ASSEGNARE AL SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO

Termine per la presentazione delle domande: Venerdì 5 Gennaio 2024- ore 12:00

IL RESPONSABILE

VISTI:

- Il CCNL 16.11.2022 – Funzioni locali ed in particolare l'art. 15;
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Richiamate le deliberazioni:

- G.C. 30.03.2023 n. 60 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025;
- G.C. n. 159 del 30.06.2023 è stata apportata la 1^ variazione al PIAO 2023-2025 - SEZIONE 3.3.2;
- G.C. n. 179 del 03.08.2023 sono state espresse le modalità di attuazione delle assunzioni previste nel PIAO 2023-2025;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- G.C. n. 263 del 15.11.2023 è stata apportata una ulteriore variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, Sottosezione 3.3 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2025;

ATTESO che nella programmazione è prevista tra l'altro, l'effettuazione di progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Pertanto, in attuazione delle assunzioni previste nel PIAO 2023-2025, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'art. 15 del CCNL 16.11.2023 e dal *regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 203 del 12/11/2021, all'oggetto: "PROGRESSIONI DI CARRIERA – ART. 52 COMMA 1 BIS D.LGS 165/2001 – D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE 113,*

RENDE NOTO CHE

è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne, una procedura comparativa, per la progressione tra le aree di n. 1 unità nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo/Contabile", riservata al personale di ruolo dell'Ente.

L'Area di assegnazione del *vincitore* della selezione è l'area degli Istruttori. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dalle declaratorie per l'area degli Istruttori. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, con inquadramento, nell'area degli Operatori Esperti;
- essere in possesso di un'anzianità nella Pubblica Amministrazione di almeno tre anni;
- possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI DURATA QUINQUENNALE (che consente l'accesso all'università).
- aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni nell'Area degli "Operatori Esperti" o



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, come definita dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura.

- non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente all'avvio della presente procedura;

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale), del titolo di studio e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

La candidatura può essere presentata, **entro le ore 12.00 del 5 Gennaio 2024**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio alla casella Pec comune.leini.to@cert.legalmail.it: indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori;
- invio mezzo mail all'indirizzo: protocollo@comune.leini.to.it: indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori;
- a mano (durante gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

entro il termine perentorio indicato. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Risorse Umane svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione, sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

Apposita commissione sarà nominata con le modalità e secondo le regole previste al Capo III, Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso, art. 59 di cui al vigente ROUS.

Il presidente e i componenti verranno nominati dal sottoscritto Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle imprese, previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà utilizzando la griglia di valutazione approvata con deliberazione G.C. n. 203 del 12/11/2021, attribuendo i seguenti pesi:

CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	40,00%
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI	20,00%
TITOLI PROFESSIONALI	10,00%
INCARICHI RIVESTITI	20,00%
COMPETENZE PROFESSIONALI	10,00%



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

100,00%

1. **Valutazione degli ultimi tre anni**, data dalla media aritmetica delle valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nel triennio: **massimo punti 40**, da porzionare in funzione della suddetta media;
2. **Possesso di uno o più dei seguenti studio ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e pertinenti rispetto al posto e profilo da coprire; **massimo punti 20**, da porzionare in funzione del numero dei titoli ulteriori e del voto finale in sede di conseguimento di ciascuno di essi; verranno valorizzati unicamente i titoli di studio rilasciati da istituzioni *accademiche/scolastiche* statali italiane oppure legalmente riconosciute dallo Stato italiano oppure dichiarati ad essi equipollenti dalla competente autorità italiana:

Titolo di studio ulteriore: _____ Votazione: ____/____;

Titolo di studio ulteriore: _____ Votazione: ____/____;

Titolo di studio ulteriore: _____ Votazione: ____/____;

3. **Titoli professionali** (*es. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione*): **massimo 10 punti**;
4. **Numero e tipologia degli incarichi rivestiti pertinenti rispetto al posto da coprire massimo 20 punti**:
 - incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies del Ccnl 21.05.2018),
 - incarichi di posizione organizzativa (artt. 13 e seguenti del Ccnl 21.05.2018);
5. **Competenze professionali pertinenti rispetto al posto da coprire**, e risultanti da pubblicazioni, formazione certificata, incarichi di docenza, e conferimenti di mansioni superiori: **massimo 10 punti**
massimo punti da attribuire in proporzione quantitativa rispetto al numero e alla consistenza di pubblicazioni, attività formative certificate e incarichi di docenza o di mansioni superiori, e in funzione qualitativa rispetto alla maggiore o minore pertinenza di ciascuno di essi con le competenze necessarie alla copertura del posto che si tratta di coprire].

La commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

L'esito dei lavori della commissione, è la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- verrà data la precedenza in graduatoria al dipendente che ha **maggiore anzianità di servizio**;

Il sottoscritto responsabile di settore, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento, non trattandosi di graduatoria concorsuale. E' consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive ai primi classificati per i posti cui l'avviso si riferisce, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Qualora partecipi alla selezione un'unica persona, inteso che la stessa debba essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, si darà corso all'assegnazione della progressione di carriera (parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 66005 del 6 ottobre 2021, pubblicato sul proprio sito istituzionale il 25 ottobre 2021);

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Al candidato dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 40 e 44 del CCNL 16.11.2022, ecc...).

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nella sezione Amministrazione Trasparente/sezione concorsi.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il *Servizio Risorse Umane* fornisce le informazioni indicate nell'allegato "informativa sul trattamento dati personali".

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *tre mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Davide TEDOLDI Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al *Servizio Personale*: 0119986304 - 0119986392

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale, anche per quanto riguarda il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo. [Esso verrà notificato personalmente solo nei confronti dei dipendenti privi di casella e-mail istituzionale e inquadrati nella categoria e nel profilo ammessi alla selezione]. E' possibile prendere visione del presente avviso sul sito del Comune di Leini, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso o presso l'Ufficio Personale.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale.

Leini, 06.12.2023



Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese
Dott. Davide TEDOLDI