



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVIAMENTO DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – PROFILO ESECUTORE "OPERAIO" – CAT. B1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la determinazione n. ____ del _____, con la quale è stato approvato il presente avviso;

VISTI:

- l'art. 16 della Legge 56/1987 e s.m.i.;
- l'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 45 della L.R. n. 34/2008 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 e s.m.i. mediante avviamento dal Centro per l'Impiego per l'assunzione di un "Operaio", cat. B1, a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore Tecnico LL.PP, Manutenzioni e Patrimonio.

L'estratto del presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.leini.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorso" ed all'Albo Pretorio per giorni trenta.

1. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti di età prescritti per il collocamento a riposo;
3. Possesso della patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni proprie del profilo da ricoprire, che l'Amministrazione accerterà prima dell'effettiva immissione in servizio, tramite il Medico Competente, ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i.;
5. Assolto gli obblighi scolastici;
6. Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985;
8. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge od CCNL.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, entro la data di scadenza della presentazione della candidatura al Centro per l'Impiego.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e, in caso di accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di reclutamento, per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando ovvero, se già avvenuta, l'annullamento dell'assunzione.

Il Comune di Leini garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Art. 2 – Procedura per l'avviamento a selezione – Prova di idoneità

L'ente inoltrerà al Centro per l'Impiego di Settimo T.se, in quanto territorialmente competente, la richiesta di avviamento a selezione dei lavoratori per un numero pari al doppio rispetto al posto da ricoprire con l'assunzione di cui trattasi. Il Centro per l'Impiego di Settimo T.se individuerà i lavoratori da avviare a selezione.

L'Amministrazione comunale, ricevuta la comunicazione di avviamento a selezione, procederà a contattare direttamente i candidati segnalati dal CPI per convocarli alla prova selettiva. I candidati saranno sottoposti alla prova selettiva secondo l'ordine di avviamento e di graduatoria.

I candidati convocati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente avviso.

La prova selettiva, predisposta con riferimento alla posizione di lavoro ed al profilo

professionale di “Operaio” di categoria B1, è tendente all'accertamento, da parte della Commissione Esaminatrice nominata con separato atto dal Responsabile del Servizio Personale, dell'idoneità a svolgere attività ed eseguire interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature. Mansioni principali:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale come: ripristini murari, intonacature, tinteggiature ed altre attività in quota mediante l'uso del trabattello, taglio erba con attrezzi meccanici (decespugliatore, tosaerba);
 - piccole manutenzioni di locali ed edifici comunali;
 - allestimento, montaggio e smontaggio di attrezzature (palchi, grigliati, tabelloni elettorali);
 - lavori di manovalanza, di muratura e di manutenzione del manto stradale, rimozione neve e spargimento sale, riparazione di pozzetti caditoie, posa e riparazione segnali stradali, pulizia banchine e bordi stradali.
- La prova selettiva consisterà in una sperimentazione di tipo pratico, anche mediante utilizzo di utensili da lavoro, di una o più delle suddette attività.

La prova sarà integrata da un breve colloquio al fine di valutare la conoscenza di nozioni basiche in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale.

La prova sarà svolta nel rispetto della normativa di prevenzione della diffusione e contagio da Covid-19.

Le operazioni di selezione, rese in forma pubblica, tenderanno ad accertare esclusivamente l'idoneità a svolgere le relative mansioni e non comporteranno valutazione comparativa tra i candidati.

Come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per risultare idonei, alla prova selettiva occorrerà raggiungere il punteggio minimo di 10/15.

Alla sostituzione dei lavoratori che non abbiano risposto alla convocazione per lo svolgimento della prova, non abbiano superato la prova, non abbiano accettato l'assunzione ovvero non siano in possesso dei prescritti requisiti, si provvede, fino alla copertura dei posti di cui al presente avviso, con ulteriori avviamenti effettuati, secondo l'ordine della graduatoria vigente al momento della richiesta, a seguito dell'eventuale comunicazione del Comune dell'esito del precedente avviamento.

L'esito della prova di idoneità sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e comunicato al Centro per l'Impiego.

Art. 3 – Assunzione in servizio

Al termine della procedura selettiva, l'Amministrazione procederà all'assunzione dell'idoneo, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente

avviso. L'assunzione è pertanto subordinata alla presentazione, entro il termine stabilito dall'Amministrazione a pena di decadenza, delle seguenti dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 73, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome, nome, data di nascita e codice fiscale;
2. la residenza anagrafica nonché l'eventuale domicilio qualora diverso dalla residenza, con indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti politici;
5. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
7. il titolo di studio posseduto, dell'istituzione scolastica di rilascio del titolo, della votazione riportata e della data di conseguimento;
8. l'insussistenza, al momento dell'immissione in servizio, di alcuna delle condizioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dagli idonei ai fini dell'assunzione ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato selezionato decadrà dall'assunzione.

Art. 4 – Trattamento economico

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. B1 del vigente CCNL comparto Funzioni locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità ex art. 4 c. 3 CCNL 16.07.1996;

- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio,

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

<p align="center">Art. 5 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679</p>

I dati personali forniti dai candidati ed i dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare dei dati è il Comune di Leini.

<p align="center">Art. 6 – Disposizioni finali</p>

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

L'espletamento della procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Responsabile del procedimento è il dott. Davide TEDOLDI del Servizio Personale.

Leini, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Davide TEDOLDI**