



COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10040

P.zza Vittorio Emanuele II, n. 1

Tel. 011/99.86.339 – 011/99.86.356

C.F. – P.I. 01777400019

E-mail: protocollo@comune.leini.to.it - PEC: comune.leini.to@cert.legalmail.it

SETTORE TECNICO

LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio
Edilizia Privata - Urbanistica - Ambiente

UFFICIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI INTERESSATI A STIPULARE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE CON IL COMUNE DI LEINI PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE.

ART. 1 DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 138 del 28/05/2025, intende ricercare sponsorizzazioni per la valorizzazione e la manutenzione delle rotatorie stradali cittadine, le quali costituiscono parte del patrimonio verde pubblico.

In particolare, si tratta di sponsorizzare le sottoelencate n. 15 rotatorie stradali ricadenti nel territorio del Comune di Leini, di cui all'allegato B:

- Via Bonis/Viale Europa/Via Carlo Alberto/Via Torino/Viale Italia/Via Settimo;
- Via Caselle/Via Pininfarina /Via Ferrari;
- Via Volpiano /Viale Europa/Via Verdi;
- Via Volpiano/Via Facta/Corso Stati Uniti;
- Via Caselle/Via Caselle Vecchia/Via Roma/Via San Francesco al Campo/Via San Maurizio;
- Via Caselle/Via Colombo;
- Via Coppi/Via Lombardore/Via T. Nuvolari;
- Viale Europa/Via Lombardore/Via Montenegro;
- Via Fornacino/Via Fantasia/Via Galilei;
- Via Fornacino/Via Peano/Via Fratelli Varian;
- Via Galilei/Viale Kennedy;
- Via Volpiano (Prasco);
- Via Gobetti /Via San Francesco/Via Teologo Pietro Re;
- Viale Italia/Via Vittime di Bologna/Via Papa Giovanni XXIII;
- Via San Francesco al Campo/Via Trento/Via del Santuario.

L'elenco delle rotatorie stradali sopracitato non è da ritenersi esaustivo, ai partecipanti sarà consentito proporre la sponsorizzazione di aree diverse che l'Amministrazione valuterà se coerenti con le proprie finalità.

La sponsorizzazione in argomento è di natura “tecnica” trattandosi di erogazione diretta di servizi o fornitura di beni, salvo verifica dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. Si specifica che le aree oggetto degli accordi di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono concorrere alla presente iniziativa i soggetti pubblici e privati, operatori economici, associazioni, fondazioni, società pubbliche in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica amministrazione, di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività.

Si specifica inoltre che gli interventi di valorizzazione e di manutenzione delle rotatorie stradali cittadine dovranno essere affidati a ditte specializzate nel settore del verde, così come ogni altro eventuale intervento provvisorio, edile o impiantistico di allestimento e/o di riqualificazione, sia effettuato da imprese qualificate (cat. OG1), in possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale, dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla legge, nel rispetto del D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto degli obblighi della sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008).

Sarà possibile, se specificatamente richiesto, l'assegnazione di non più di due aree in elenco allo stesso soggetto affidatario.

ART. 3 CORRISPETTIVO

Al soggetto cui verrà affidata la gestione, quale unico corrispettivo, è concessa la possibilità di installare all'interno della rotatoria massimo n. 2 cartelli di sponsorizzazione, contenenti il simbolo, marchio commerciale o logo dello stesso in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo codice della strada” e s.m.i., ed in particolare all'art. 23 “Pubblicità sulle strade e sui veicoli”, comma 7-bis, che consente al centro delle rotatorie nelle quali vi è un'area verde, la cui manutenzione è affidata a titolo gratuito a società private o ad altri enti, l'installazione di un cartello indicante il nome dell'impresa o ente affidatari del servizio di manutenzione del verde, fissato al suolo e di dimensioni non superiori a 40 cm per lato, con posizionamento da concordare. Resterà a carico dello Sponsor l'ottenimento delle autorizzazioni previste dall'art. 23 c. 4 del CDS.

ART. 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata della sponsorizzazione è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovo per ugual periodo.

ART. 5 SUBCONCESSIONE

È assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata della sponsorizzazione.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I moduli e la documentazione allegata al bando sono disponibili presso il Settore Tecnico, Ufficio Manutenzioni e Patrimonio, sito in Via Ricciolio 39, 10040 - Leini (TO), previo appuntamento telefonico, e sul sito internet istituzionale del Comune di Leini www.comune.leini.to.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

ART. 7 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/10/2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di Leini, Via Ricciolio 43, 10040 - Leini (TO), secondo una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo comune.leini.to@cert.legalmail.it avente ad oggetto "Manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione con il Comune di Leini per la valorizzazione e la manutenzione delle rotatorie stradali situate nel territorio comunale" (ricordando che è possibile inviare una PEC esclusivamente da altro indirizzo PEC);
- raccomandata A.R. del servizio postale;
- consegna a mano.

In caso di recapito della documentazione in cartaceo, la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in busta chiusa e sulla stessa dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione con il Comune di Leini per la valorizzazione e la manutenzione delle rotatorie stradali situate nel territorio comunale".

Fermo restando il termine per la consegna, si precisa che l'orario di apertura del Protocollo è il seguente:

Lunedì:	09:00-12:00 ; 15:00-17:00
Martedì:	09:00-12:00
Mercoledì:	15:00-18:00
Giovedì:	09:00-12:00
Venerdì:	08:30-12:00

Il recapito in tempo utile del plico, a mezzo del servizio postale o a mezzo di altri soggetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La documentazione da presentare, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura in caso di presentazione cartacea, è la seguente:

- a) Domanda di manifestazione di interesse redatta conformemente al modulo predisposto dall'Amministrazione debitamente compilata e sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante con firma leggibile, le cui dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000;
- b) Relazione tecnica che illustri brevemente gli interventi proposti, sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante;
- c) Proposta progettuale contenente idonei elaborati grafici illustrativi recanti la proposta di intervento con specificazione del tipo di essenze arbustive da piantumare e la loro posizione all'interno della rotatoria stradale, i nuovi allestimenti (fioriture, arredi floreali ecc.), unitamente agli interventi eventuali sui manufatti esistenti, alle nuove dotazioni impiantistiche previste, e ai materiali impiegati per eventuali sagomature, rilievi, sculture o altri manufatti artistici.

Si specifica che qualora la proposta progettuale contenesse installazioni che necessitano della presentazione di opportuna documentazione a firma di professionista abilitato, il progetto dovrà essere redatto, timbrato e firmato da un professionista abilitato e riportante anche il timbro e la firma dello stesso concorrente.

Nel caso l'area fosse già allestita, gli elaborati grafici dovranno evidenziare le alterazioni alle essenze arbustive esistenti e tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni che si intendono apportare.

Il progetto dovrà, inoltre, essere corredato di:

- uno schema, in scala adeguata (preferibilmente almeno 1/50 o 1/100), dell'impianto di irrigazione e/o di illuminazione, ove previsti, nonché delle reti tecnologiche, fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali;
 - stima dei costi iniziali di intervento mediante computo metrico analitico utilizzando il prezzario regionale vigente;
 - "Piano di manutenzione del verde" con annesso cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti;
- d) Bozzetto a colori in un'unica tavola in formato A4 del cartello da collocare nella rotatoria con nome e marchio identificativo del soggetto proponente da inserire;
- e) Programma di manutenzione minimo sottoscritto per accettazione dal proponente o dal suo legale rappresentante;
- f) Schema contratto di sponsorizzazione sottoscritto per accettazione dal proponente o dal suo legale rappresentante, allegato al presente atto.

ART. 8 MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E DIRITTO DI RIFIUTO

Le istanze pervenute nei tempi, saranno valutate dall'apposita Commissione composta da tre componenti di cui un Presidente della Commissione e da tecnici esperti nel settore urbanistico ed agronomico, anche dipendenti in servizio presso il Settore Tecnico di questo Comune, con capacità professionali selezionate dal Responsabile del Settore.

La Commissione disporrà l'affidamento in adozione dell'area scelta dall'elenco allegato, a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggior valore economico e qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

Elementi e parametri di valutazione – Punti

- a) Computo metrico degli interventi, **massimo 30 punti**, attribuiti come di seguito indicato:
Il punteggio massimo sarà assegnato al soggetto richiedente che avrà proposto l'offerta di investimento iniziale di entità massima.
Alle altre offerte di investimento sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto, con applicazione della seguente formula: $30 \times (\text{investimento offerto} / \text{investimento massimo})$.
- b) Qualità del progetto, **massimo 30 punti**, attribuiti come di seguito indicato:
Il punteggio sarà assegnato dalla commissione, valutando la migliore offerta progettuale sotto il profilo della "qualità urbana", con particolare riferimento agli elementi autoctoni offerti e che rappresentano il territorio, come individuati nella "Relazione tecnico-descrittiva, contenente l'indicazione delle specie arboree idonee ad esser piantumate nel territorio comunale" che si allega, alla natura autoctona delle specie arboree proposte e della loro rusticità, ossia della capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo delle specie vegetazionali e del loro basso livello di manutenzione;
Alle altre offerte di investimento sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto, con applicazione della seguente formula: $30 \times (\text{punteggio} / \text{punteggio massimo})$.

- c) Piano di gestione, **massimo 30 punti**, attribuiti come di seguito indicato:

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione, valutando la migliore offerta progettuale per quanto riguarda il programma di gestione degli interventi individuato, in cui dovranno risultare indicate le attività di manutenzione previste e lo scadenario degli interventi.

Alle altre offerte di investimento sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto, con applicazione della seguente formula: $30 \times (\text{punteggio} / \text{punteggio massimo})$.

- d) Proposte progettuali relative ad installazioni stagionali (es. natalizie), **massimo 10 punti**.

Il punteggio premiale sarà assegnato dalla Commissione valutando le proposte pervenute relativamente alle installazioni previste, le quantità e l'offerta progettuale complessiva indicata negli elaborati.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del proponente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale. Nel caso in cui più proponenti raggiungano un punteggio massimo totale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta presentata, purché valida. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nell'Avviso, fino alla definitiva assegnazione delle istanze presentate regolarmente.

Il mancato possesso dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione alla selezione comporterà l'esclusione del proponente.

Il Comune di Leini, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di affidamento in adozione qualora reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale, quale ad esempio l'offerta proveniente da comitati elettorali, da partiti, da imprese collegate alla distribuzione di materiale pornografico, da associazioni collegate a gruppi che diffondono messaggi di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Successivamente alla scadenza, le ulteriori e nuove istanze di partecipazione saranno non più comparate, ma valutate "a sportello", secondo l'ordine di consegna distinguibile dal protocollo, ed in funzione delle aree ancora disponibili.

ART. 9 STIPULA DELL'ACCORDO – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Leini, dopo l'individuazione delle proposte accoglibili, contatterà i proponenti scelti, a mezzo di posta elettronica certificata o raccomandata A.R., per comunicare i termini entro i quali procedere alla definizione dell'accordo sulla base della proposta presentata.

I rapporti tra l'Ente e gli affidatari verranno regolati da un apposito accordo, la cui fattispecie verrà individuata di volta in volta, sulla base delle vigenti norme di carattere generale unitamente a quelle appositamente adottate dall'Amministrazione Comunale per disciplinare la materia.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento della rotatoria il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 20 giorni:

- In caso di lavori di installazione/manutenzione affidati a ditte specializzate, nominativo e visura camerale delle ditte incaricate dando evidenza dell'idoneità tecnico professionale delle stesse; il Comune potrà richiedere o acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria a comprova di detta idoneità;
- Adeguata polizza assicurativa di Responsabilità civile a garanzia del Comune contro eventuali danni a cose o a terzi, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;

- Polizza fideiussoria, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali dell'affidamento, per un importo pari al 20% del valore economico corrispondente all'offerta di investimento iniziale, per tutta la durata dell'accordo.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di affidamento, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione del/dei soggetti, il Titolare del trattamento è il Comune di Leini. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del sopra citato Decreto.

Il candidato formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 12 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è territorialmente competente il Tribunale di Ivrea.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

L'Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione comunale, la quale si riserva di dar corso oppure no, a proprio insindacabile giudizio, alla procedura di affidamento.

Eventuali candidature già presentate, dovranno essere riformulate a seguito della pubblicazione del presente Avviso pubblico. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 unicamente per le finalità connesse alla procedura di sponsorizzazione.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente Avviso ci si potrà rivolgere all'Ufficio Manutenzioni e Patrimonio – mail: manutenzione@comune.leini.to.it – recapiti telefonici 011.9986.354/345/344

SI ALLEGA:

Allegato "A" – Modello di Domanda di manifestazione di interesse;

Allegato "B" – Elenco Rotatorie;

Allegato "C" – Programma di manutenzione minimo;

Allegato "D" – Schema di contratto di sponsorizzazione.