



COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI – ATTIVITA’ DI SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E AFFISSIONI SU STRUTTURE COMUNALI DEDICATE. OSCURAMENTO E/O RIMOZIONE DELLE AFFISSIONI ABUSIVE PER IL PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2027

Il Comune di Leini rende noto che sta valutando l’attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all’acquisizione del servizio di affissioni.

Il servizio dovrà avere inizio entro il giorno 01.01.2026 e concludersi il giorno 31.12.2027, con facoltà da parte dell’Ente, di disporre il rinnovo dell’incarico in oggetto per ulteriori anni due, alle condizioni economiche di aggiudicazione. Il Comune si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell’esito della procedura di aggiudicazione.

L’importo a base d’asta previsto è pari ad € 26.000,00 (Oneri fiscali inclusi) per il periodo 2026-2027.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il servizio oggetto della manifestazione prevede le seguenti prestazioni:

- 1) L’affissione di fogli/manifesti su spazi e strutture dedicate.
- 2) L’oscuramento delle affissioni abusive installate su spazi ed aree pubbliche, aree private ad uso pubblico.
- 3) La rimozione delle affissioni abusive (manifesti, locandine, pannelli provvisori ecc..) da muri, pali ed altro, su spazi ed aree pubbliche.
- 4) Gestione diretta delle prenotazioni:
 - L’Appaltatore è tenuto a gestire direttamente, integralmente ed in via esclusiva tutte le prenotazioni dei manifesti effettuate dagli utenti, secondo le seguenti modalità:
 - Ricezione, registrazione e calendarizzazione delle prenotazioni;
 - Mantenimento dell’ordine cronologico delle richieste, salvo diverse disposizioni motivate dell’Ufficio Tributi;
 - Assegnazione diretta degli spazi e verifica della loro effettiva disponibilità;
 - Tenuta di un registro aggiornato (cartaceo o digitale) contenente prenotazioni, date di consegna e data di avvenuta affissione;
 - Comunicazione tempestiva all’Ufficio Tributi di eventuali criticità o indisponibilità;
 - Assistenza all’utenza per informazioni su disponibilità, tempistiche e procedure di affissione.

Il Comune mantiene potere di controllo e verifica in ogni momento sulla corretta gestione delle prenotazioni e degli spazi.

Il servizio oggetto della manifestazione prevede le seguenti modalità di esecuzione:

- 1) Ritirare i fogli/manifesti presso la sede comunale (Economato/Tributi) negli orari di apertura;
- 2) Utilizzare, per l'affissione di fogli e manifesti, esclusivamente colla priva di soda la cui scheda tecnica dovrà essere depositata all'atto della presa in servizio;
- 3) Eseguire l'ordine di affissione dei manifesti nel giorno stabilito dall'Ufficio Tributi dell'Ente;
- 4) Garantire il decoro (affissione a regola d'arte) e la pulizia degli impianti da sporcizia (es. azioni degli agenti atmosferici o atti di vandalismo).
- 5) Trasmettere all'Ufficio Tributi copia sottoscritta di ogni ordine ricevuto, attestante l'esecuzione a regola d'arte (la trasmissione deve avvenire il giorno successivo a quello di esecuzione).
- 6) Informare tempestivamente l'Ufficio Tributi, della presenza di cause di forza maggiore tali da impedire l'esecuzione parziale o totale dell'ordine, impegnandosi a garantire, nel più breve tempo possibile, il servizio.
- 7) Provvedere alla rimozione/oscuramento segnalate dal Comune, nel giorno da questo stabilito.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, completa di autocertificazione di cui all'allegato A) al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Leini **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 01.12.2025**, tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.leini.to@cert.legalmail.it

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per il servizio di affissione periodo 01.01.2026 – 31.12.2027"**.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **allegata** copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è **firmata digitalmente** non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va **allegata** copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Le istanze pervenute nei termini saranno esaminate dall'Ente per verificare il possesso dei requisiti. A seguito dell'esito della manifestazione di interesse, il Comune di Leini provvederà ad espletare procedura di gara tramite RDO sul portale del Mercato della Pubblica Amministrazione invitando i soggetti che hanno manifestato l'interesse e che siano in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso a partecipare alla procedura. Gli stessi dovranno necessariamente essere abilitati alla nuova piattaforma del Mercato della pubblica Amministrazione (MEPA 2022) per potere essere successivamente invitati tramite RDO.

Per l'affidamento del servizio si procederà tramite lettera ad invitare tutti gli operatori economici, che hanno presentato istanza, a presentare offerta economica. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a nessuna gara, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Leini, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Leini si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del procedimento è la Dottoressa Romina CAVALETTO - 0119986377.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Leini.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI LEINI - PUNTI DI CONTATTO

Comune di Leini – Settore Finanze, Tributi e partecipate
Piazza Ricciolio n. 43 – Cap 10040 Città: Leini (TO)

Tel. 0119986377/0119986374/0119986372.

E-mail: r.cavaletto@comune.leini.to.it

PEC: comune.leini.to@cert.legalmail.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Il Comune di LEINI nella qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali in qualità di Contribuente, la informa che i dati a lei riferiti sono trattati con modalità improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e in accordo a quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679. Tali dati sono utilizzati per finalità necessarie all'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri relative all'accertamento e riscossione di tasse e imposte. Il Titolare ai fini dell'indicato trattamento, può venire a conoscenza di diverse categorie di dati personali come lo stato di salute e altri dati di tipo particolare. Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 e per le categorie di dati particolari dell'art 9 del Reg.to UE 2016/679. I suoi dati personali sono trattati da impiegati comunali con modalità di tipo manuale oltre che a mezzo di calcolatori elettronici e possono essere anche affidati a terzi per operazioni di elaborazione. I suoi dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti esterni esclusivamente per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari: consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; società controllate e collegate; poste e spedizionieri. Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute alcuni dati potranno eventualmente essere diffusi esclusivamente secondo gli obblighi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Lei ha diritto di ottenere la cancellazione, la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Ulteriori informazioni nella sezione Privacy del sito <https://www.comune.leini.to.it/it-it/home>

Leini,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE
(Romina Dott.ssa CVALETTTO)

Allegati:

- A) Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti