



**Comune di Leini**  
***Città Metropolitana di Torino***  
***Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero***

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI STRUTTURE SPORTIVE E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI VACANZA 2026 PER MINORI FASCIA 6/17 – DGR N. 11 6760 DEL 20.04.2018 E DGR N. 16 – 5072 DEL 20.05.2022**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO**

In esecuzione della propria determinazione n. 273 del 26.03.2026;

**RENDE NOTO**

che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso delle strutture sportive e locali di proprietà comunale indicati nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione di Centri Vacanza, per minori:

- bambine/i e ragazze/i – residenti a Leini - che hanno frequentato nell'A.S. 2025/2026:
  - Scuola Primaria;
  - Secondaria di primo grado;
  - Secondaria di secondo grado sino al diciassettesimo anno compiuto;

Si precisa che, per sopravvenute esigenze del Comune di Leini, le disponibilità delle strutture e dei locali sottoelencati potrebbero subire modifiche. L'assegnazione sarà subordinata alla verifica dell'effettiva possibilità di utilizzo delle strutture e locali in argomento.

La “disponibilità d'uso” delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri vacanza e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Leini mette a disposizione, gli immobili e gli spazi di proprietà comunale per l'organizzazione diretta di Centri Vacanza, come da periodi di massima e dimensionamenti indicati nella tabella del successivo art. 4.

**1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Leini – Piazza V. Emanuele II,1 – 10040 Leini (To)

## 2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche locali, già utilizzatrici in convenzione a spazi orari delle strutture sportive comunali.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 12,00 del giorno 10.04.2026**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- ✎ mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Leini negli orari di apertura al pubblico;
- ✎ per mail all'indirizzo PEC: [comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato B) al presente avviso.

I soggetti interessati dovranno indicare struttura e periodo d'interesse.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Leini. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

#### 4. CONDIZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE DELL'ASSEGNAZIONE

Nella tabella che segue si indicano i periodi, i dimensionamenti e i costi per l'utilizzo delle strutture sportive e dei locali che verranno assegnati, per la realizzazione di Centri Vacanza per minori, in età compresa tra 6 e i 17 anni, da svolgersi nel periodo fra Giugno e Settembre 2026, secondo le disposizioni della Regione Piemonte in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori:

<b>Struttura in assegnazione dal 15.06.2026</b>	<b>Dimens.to iscritti</b>	<b>Costo giornaliero struttura</b>	<b>Costo settimana/ struttura (5 gg)</b>
<b>PalaMaggiore e PalaMinore</b> e locale refettorio della Scuola "A. Frank"	Da un min. di n. 250 ad un max. di 400 iscritti	€ 121,50/Strutt. x 2 = 243,00  Refettorio A. Frank € 2,42/Mq x 100 Mq = € 200,00/ 24 H = € 10,12 x n. H utilizzo	€ 121,50 x 5 gg = € 607,50
<b>Palazzetto dello Sport "G. Falcone"</b> non provvisto di locale refettorio dedicato	Da un min. di n. 120 ad un massimo di n. 200 iscritti	€ 121,50	€ 121,50 x 5 gg = € 607,50
<b>Palestra Scuola Primaria Fraz. Tedeschi</b> con uso del locale refettorio	Da un min. di n. 50 ad un massimo di n. 80 iscritti	€ 121,50	€ 121,50 x 5 gg = € 607,50

L'assegnatario dovrà:

- prevedere una tariffa settimanale agevolata - comprensiva della quota per il pasto e per uscite settimanali - per l'iscrizione dei minori delle famiglie in situazione di disagio socio-economico, eventualmente proposti dall'Amministrazione comunale, così come segnalati dai servizi socio assistenziali dell'Unione Net, per i quali l'Amministrazione comunale riconoscerà, a compensazione e a saldo del canone di assegnazione temporanea, in considerazione delle settimane di frequenza effettivamente svolte e per un numero massimo di quattro, da ciascun iscritto, la misura settimanale massima di € 80,00:

- provvedere, con spesa completamente a proprio carico, alle pulizie quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività. Per spese di pulizia s'intendono: le spese di sanificazione iniziali (prima dell'avvio delle attività), intermedie (giornaliere) e finali (al termine delle attività, prima della riconsegna dei locali), le spese di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali assegnati, ogni altra spesa derivante dall'applicazione delle misure di sicurezza (es. dispositivi individuali di protezione, prodotti virucidi);
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;

Le spese assicurative per l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato, tramite sottoscrizione di polizza con primaria compagnia assicurativa da consegnare in copia all'Amministrazione Comunale, considerata parte terza a tutti gli effetti.

Ciascuna Associazione, accettando l'assegnazione temporanea per l'utilizzo degli spazi, si assume ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni a persone o cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione dei centri estivi;

## **5. MODALITA' ED ONERI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO**

Il servizio di Centro Vacanza dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto associativo, con costi e oneri a suo carico.

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- Organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Vacanza rivolti ai minori compresi tra i 6 ed i 17 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- Assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- Assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzate e nei confronti degli utenti;
- Provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti, e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento;
- Trasmettere copia dei registri presenza ai competenti Uffici Comunali per la determinazione delle somme da portare a compensazione, in considerazione delle settimane di frequenza gratuita fruite da ciascun iscritto segnalato dai servizi socio – assistenziali dell'Unione Net;
- Considerare, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'eventuale accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, con il supporto del Comune in ragione delle disponibilità di bilancio, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambina/o e ragazza/o;
- Dimostrare, qualora richiesto dal Comune, di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.
- L'Assegnatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente assegnazione in uso temporanea degli spazi: per cui si fa obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

- Il gestore del Centro Vacanza dovrà garantire il trattamento dei dati personali, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016.

## **6. IMPEGNI DELL'ASSEGNETARIO**

- Il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- L'assegnatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva il Comune di Leini da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e responsabilità civile verso terzi conseguenti all'effettuazione del servizio;
- La copertura assicurativa da infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti alle attività ricreative estive dallo stesso gestito. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto della presente concessione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Leini. Il Comune di Burago dovrà essere annoverato tra i terzi. Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata della concessione, dovranno essere trasmesse al Comune di Leini prima dell'avvio delle attività.
- Il deposito cauzionale, costituito mediante versamento in contanti presso l'Ufficio Economato, pari a € 500,00, per ciascuna struttura e locale assegnato, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione versata.
- Consentire il monitoraggio, fornendo un report ad inizio attività e a consuntivo degli iscritti, un rendiconto delle attività realizzate e delle frequenze effettive;

## **7. PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - a) Struttura del gestore, esperienza del personale impiegato;
  - b) Titolo del Centro Vacanza;
  - c) Durata;
  - d) Orari;
  - e) Fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
  - f) Giornata tipo;
  - g) Iniziative straordinarie;
  - h) Tariffe applicate agli utenti, con dettaglio dei costi riferiti a tutti i servizi del centro estivo;

## **8. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI/SPAZI.**

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare alcuna graduatoria ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei

soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

In caso di più richieste per i medesimi spazi, verrà attribuito un punteggio alle proposte progettuali presentate dai soggetti interessati, sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (30/100):

- esperienza nella gestione di un centro vacanza (max 15 punti)
- esperienza del personale impiegato nei centri vacanza (max 15 punti)

b) Profili gestionali (70/100):

- durata campo estivo:

- 📅 fino a 4 settimane (5 punti);
- 📅 oltre 4 settimane (20 punti);

- tariffa omnicomprensiva settimanale inferiore ad € 80,00 compensativa, per iscrizioni casi sociali Unione Net, (10 punti);

- giornata tipo (max 10 punti);
- iniziative straordinarie (max 10 punti);

b1) presenza educatori per disabili (max 15 punti);

- presenza n. 1 educatore per disabili 5 punti;

Il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto risulterà assegnatario dei locali richiesti.

In caso di pari punteggio l'Amministrazione Comunale richiederà un'integrazione o modifica alla proposta progettuale presentata, che verrà rivalutata dalla Commissione nominata ad hoc.

## **9. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della Commissione appositamente nominata.

## **10. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page del sito internet del Comune di Leini [www.comune.leini.to.it](http://www.comune.leini.to.it), all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

## **11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'assegnatario o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Leini esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dei centri vacanza 2026.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Leini.

## 12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle proposte progettuali, all'Ufficio Sport del Comune di Leini:

- ✓ Tel. 011 99 86 384/386
- ✓ E-mail: [sport@comune.leini.to.it](mailto:sport@comune.leini.to.it)

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero, Giulia Patti.

### ALLEGATI

- Istanza di partecipazione

Leini, li 26.03.2026



Il Responsabile del Settore



**SPAZIO RISERVATO AL SOGGETTO PARTECIPANTE ALLA  
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

L'A.S.D./ S.S.D. \_\_\_\_\_

dichiara di aver letto e accettato integralmente tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione:  
Il Legale Rappresentante della A.S.D./S.S.D.