



Comune di Leini

**BANDO PUBBLICO CONCORSO PER IDEAZIONE
LOGO ISTITUZIONALE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE “E. SALGARI”**

REGOLAMENTO DEL CONCORSO

Sommario

Premesse	3
Art. 1 – Promotore e obiettivi del Concorso.....	3
Art. 2 – Oggetto del concorso.....	3
Art. 3 – Requisiti per la partecipazione	4
Art. 4 – Caratteristiche del logo.....	4
Art. 5 – Proprietà e diritti.....	5
Art. 6 – Modalità di presentazione delle proposte grafiche	5
Art. 7 – Modalità di partecipazione al Concorso di idee	5
Art. 8 – Termini di consegna	6
Art. 9 – Criteri e Commissione di valutazione	7
Art. 10 – Premio	7
Art. 11 – Responsabile del procedimento.....	8
Art. 12 – Trattamento dei dati personali.....	8
Art. 13 – Ulteriori informazioni	8

INDICAZIONI GENERALI DEL CONCORSO

Premesse

Il Comune di Leini persegue l'obiettivo di far diventare la Biblioteca comunale, in uno con il futuro Polo Museale del Castello Provana, un centro culturale, di aggregazione e di scambio a disposizione della collettività.

Art. 1 – Promotore e obiettivi del Concorso

Il Comune di Leini bandisce il concorso finalizzato all'ideazione di un logo che, opportunamente declinato e applicato, dovrà contrassegnare tutta la comunicazione afferente alla Biblioteca comunale, sia di carattere istituzionale che promozionale e pubblicitaria, su differenti supporti ed anche attraverso i media (a titolo esemplificativo e non esaustivo: timbro, etichette, segnalibri, locandine e manifesti, dépliant e pubblicazioni, materiale informativo della Biblioteca, carta intestata, pagine web del Comune o del Sistema Bibliotecario Area Metropolitana Torinese e/o comunque pertinenti alla Biblioteca Comunale, app ecc.), nonché per ogni altro uso ritenuto pertinente.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con l'adozione di un logo per la Biblioteca comunale sono:

- promuovere la Biblioteca comunale;
- rendere riconoscibile all'esterno l'identità della Biblioteca comunale;
- proporre un'immagine in ottica promozionale.

La comunicazione che si intende perseguire ha come destinatari l'intera cittadinanza e tutti i soggetti che si confrontano con la città nell'ambito delle iniziative promosse dalla Biblioteca.

Art. 2 – Oggetto del concorso

Il concorso prevede la realizzazione di un logo destinato alla identificazione della Biblioteca comunale, che graficamente possa esprimere al meglio l'attività e lo scopo della stessa.

Tale progetto dovrà rafforzare la visibilità della Biblioteca, valorizzando nel contempo la tradizione storica e culturale della città di Leini.

La stessa Biblioteca, che offre un più che cospicuo patrimonio librario, oltre a svolgere le sue funzioni di pubblica lettura e al servizio di prestito digitale completamente gratuito, attraverso la piattaforma MediaLibrary On Line, grazie alle postazioni multimediali e al servizio di Wi – Fi gratuito consente un'ampia navigazione Internet.

Il logo dovrà essere fortemente rappresentativo dell'identità della Biblioteca, garantendone la riconoscibilità, la visibilità e l'unicità e strumento di riconoscibilità per le proposte culturali della stessa.

I candidati sono liberi di realizzare il logo nell'ottica a loro più congeniale, rappresentando gli aspetti caratterizzanti la Biblioteca e la storia del Comune di Leini nella sua globalità.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

La partecipazione è libera e gratuita.

Potranno partecipare:

- 1) studenti, residenti a Leini, frequentanti la Scuola secondaria di Primo grado, nell'a.s. 2022 - 2023;
- 2) ragazzi residenti nel Comune di Leini di età compresa tra i 14 anni ed i 26 anni compiuti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Possono concorrere singoli individui ovvero gruppi, che dovranno essere rappresentati da un "referente di progetto". Ogni concorrente del gruppo dovrà avere almeno uno dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) sopra indicati.

I partecipanti minorenni che volessero aderire al Bando singolarmente dovranno allegare l'autorizzazione sottoscritta da un genitore/tutore.

Ogni concorrente potrà presentare una sola proposta progettuale, o come singolo o come componente di un gruppo, pena l'esclusione del gruppo e del concorrente singolo dal concorso.

Il gruppo di soggetti partecipanti avrà, collettivamente, gli stessi diritti del singolo concorrente.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione del presente bando e la divulgazione del proprio nome, cognome e premio vinto su qualsiasi mezzo di comunicazione.

Art. 4 – Caratteristiche del logo

Il logo dovrà essere rappresentativo delle peculiarità e di tutte le attività di una Biblioteca di pubblica lettura interpretando la cultura del territorio in cui la stessa è situata, le attività di promozione della lettura e della cultura che la caratterizzano, le finalità del servizio.

Sarà utilizzato in tutte le comunicazioni formali, su differenti supporti e per contraddistinguere tutti gli strumenti di comunicazione istituzionale e promozionale della Biblioteca Comunale.

Il logo potrà essere composto di parole e immagini, in qualsiasi combinazione e dovrà necessariamente essere accompagnato dall'espressione testuale "Biblioteca Civica Multimediale E. Salgari".

Dovrà essere un simbolo di facile comprensione, reso in forma digitale.

Il logo, a pena di esclusione, dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- essere totalmente inedito, originale, e progettato espressamente per il concorso e avere un titolo che servirà alla garanzia di imparzialità;
- dovrà essere una rappresentazione grafica/simbolo di facile comprensione, chiara, immediata ed efficace;
- dovrà essere consegnato il file sorgente, in formato vettoriale o raster;
- dovrà essere realizzato nelle due versioni in quadricromia e in bianco e nero;
- dovrà essere facilmente distinguibile e adattabile a diversi formati e dimensioni, ingrandibile o riducibile, mantenendo sempre la sua efficacia espressiva su diverse piattaforme comunicative, superfici e usi, sia nella riproduzione a colori che in bianco e nero, nell'uso verticale e orizzontale e nelle due come nelle tre dimensioni;
- non dovrà infrangere o violare i diritti di terzi, inclusi copyright, marchi, brevetti e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale;
- non dovrà contenere effigi o fotografie o altri elementi identificativi, senza autorizzazione;

- non dovrà contenere contenuti e riferimenti politici, religiosi, commerciali, immorali o illegali;

Non si potranno apporre firme nel campo del logo.

Art. 5 – Proprietà e diritti

Il Comune di Leini sarà esclusivo titolare del diritto d'autore, di ogni diritto di sfruttamento economico ed ogni altro diritto su tutti i progetti e gli elaborati presentati.

I partecipanti, con l'approvazione del presente bando rinunciano, pertanto, ad ogni diritto sul logo ed espressamente sollevano il Comune di Leini da ogni responsabilità verso terzi derivante direttamente o indirettamente dal logo e/o dal suo utilizzo.

Le proposte non premiate non saranno restituite e resteranno nella disponibilità del Comune di Leini.

Il Comune, nel pieno rispetto dell'idea originaria, si riserva la facoltà di richiedere al vincitore che siano apportate all'elaborato prescelto dalla Commissione eventuali modifiche strettamente necessarie a favorire il pieno utilizzo del logo ovvero ad apportarle direttamente nell'esercizio dei propri diritti esclusivi.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle proposte grafiche

Gli elaborati dovranno essere presentati su supporto cartaceo a fondo bianco, formato A4, nella versione a colori e in bianco e nero.

Gli elaborati devono essere comunque presentati anche su supporto magnetico, ottico o allo stato solido in formato digitale vettoriale o raster e in uno dei formati di maggiore diffusione (nei formati immagine: - tiff – jpeg – pdf).

I file su supporto magnetico, ottico o allo stato solido (es.: cd, dvd o chiavetta usb) dovranno essere ad alta risoluzione e presentati sia in versione monocromatica che a colori. Il logo dovrà poter essere riproducibile in medio e piccolo formato.

Gli elaborati dovranno essere accompagnati da una breve descrizione (massimo 1 pagina) che ne illustri il significato e spieghi la logica e gli intenti comunicativi, stampata su un unico foglio in formato A4.

Gli elaborati dovranno essere corredati dalla seguente **documentazione** (*da inserire nella Busta n. 1 Documentazione amministrativa*):

a. domanda di partecipazione redatta secondo lo schema disponibile sul sito www.comune.leini.to.it:

Per partecipanti singoli maggiorenni, allegato 1)

- Per partecipanti in forma associata (gruppi), secondo la condizione anagrafica, allegato 2a, 2b, 2c o 2d);

- Per partecipanti singoli minorenni, allegato 3)

b. fotocopia fronte/retro della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità del proponente.

Art. 7 – Modalità di partecipazione al Concorso di idee

Per garantire la massima trasparenza e regolarità del concorso di idee, tutti gli elaborati saranno valutati anonimamente e senza possibilità di ricondurli all'identità dell'autore.

A tal fine anche i progetti grafici non devono contenere alcun riferimento, descrizione segno o simbolo identificativo che possa essere riferibile o riconducibile al concorrente, autore della proposta ideativa, pena l'esclusione dal Concorso.

Ogni singolo concorrente o ogni singolo gruppo (forma associata) che intende partecipare al Concorso di idee deve presentare una busta unica, sigillata, pena l'esclusione.

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione: **“Non aprire - Concorso per l'ideazione del logo della Biblioteca Civica di Leini”**.

Il plico non dovrà riportare, pena esclusione, le generalità e l'indirizzo del mittente.

Ogni singolo concorrente dovrà inserire nella busta unica di cui al punto precedente, a pena esclusione, **n. 2 buste interne, numerate come segue:**

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

La “Busta n. 1 Documentazione amministrativa” dovrà contenere la **documentazione** come descritta all'Art. 6 e la fotocopia del documento di riconoscimento;

Busta . 2 – Progetto logo

La “Busta n. 2 Progetto logo” dovrà contenere l'elaborato come descritto all'Art. 4, senza possibilità di individuazione dell'autore, quindi privo di firma.

Tali buste, non trasparenti, senza indicazioni di generalità ed indirizzo del concorrente, devono essere a loro volta sigillate, a pena di esclusione.

All'esterno di tali buste deve essere indicato esclusivamente il relativo contenuto: “Busta n. 1 Documentazione amministrativa”, “Busta n. 2 Progetto logo.

Art. 8 – Termini di consegna

Le due buste 1 e 2 - chiuse e sigillate non trasparenti e anonime – dovranno essere riunite in una busta /confezione unica, su cui dovrà comparire la dicitura di cui all'Art. 7, che dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore **12,00 di venerdì 2 febbraio 2024,**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Leini – V. Ricciolio, 43 – negli orari di apertura al pubblico:

lunedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00

martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00

mercoledì dalle 15,00 alle 18,00

venerdì dalle 8,30 alle 12,00

Gli elaborati potranno essere presentati a mano o inviati tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del partecipante ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede l'avvenuta ricezione entro i termini sopra indicati e non la data del timbro postale.

Il Comune declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito e per eventuali frodi, danni, smarrimenti, furti subiti durante la spedizione o ritardi verificatesi nella ricezione del plico.

Non verranno prese in considerazione le proposte presentate dopo la data di scadenza di cui al presente punto.

Art. 9 – Criteri e Commissione di valutazione

Le idee grafiche saranno sottoposte al giudizio di una Commissione appositamente nominata con proprio provvedimento dal Responsabile del Settore competente, costituita da un numero dispari non inferiore a tre componenti.

La commissione si esprimerà in merito alle ammissibilità e, di seguito, procederà alla valutazione degli elaborati,

La Commissione si riserva inoltre la facoltà di dichiarare senza esito il Concorso nel caso che nessuna proposta venga ritenuta soddisfacente, così come di assegnare il premio anche in presenza di un solo progetto ritenuto valido.

La Commissione giudicatrice potrà essere integrata da esperti esterni e si insedierà dopo la scadenza dei termini per la presentazione dei plichi del concorso.

Sarà composta:

- Assessore alla Promozione delle attività e delle manifestazioni culturali
- Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- Incaricato Ufficio Stampa Comune di Leini
- Addetta al Servizio Biblioteca – componente esterno

Il giudizio della Commissione sarà definitivo, insindacabile ed inappellabile ed i partecipanti al concorso ne accettano implicitamente le decisioni ed i risultati.

La Commissione assegnerà ad ogni proposta un punteggio per ciascuno dei seguenti criteri:

- valore estetico artistico della proposta;
- coerenza della proposta con l'attività e lo scopo della Biblioteca e con la tradizione storica e culturale del Comune di Leini;
- immediatezza comunicativa e flessibilità;

Per ciascuno dei criteri sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Risulterà vincitore del Concorso il primo partecipante in graduatoria che avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Art. 10 – Premio

Tra tutte le proposte pervenute, la Commissione selezionerà un unico vincitore tra i primi 3 classificati.

La graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore sarà approvata con determinazione del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero e pubblicata sul sito internet del Comune di Leini.

Il premio in favore dei primi tre classificati, è rappresentato da un premio in denaro per la complessiva somma di € 1.000,00, nei seguenti valori :

- 1° classificato € 600,00
- 2° classificato € 200,00
- 3° classificato € 200,00

La Commissione potrà segnalare e menzionare altre proposte ritenute meritevoli, alle quali sarà dato il riconoscimento di un attestato di merito.

Il premio verrà consegnato in occasione di un incontro pubblico appositamente programmato, cui il vincitore o il gruppo vincitore verrà invitato a partecipare.

Sarà inoltre cura dell'Amministrazione dare idonea pubblicità sia mediante i canali tradizionali (comunicati stampa) sia attraverso i canali social del Comune.

L'Amministrazione si riserva di organizzare un'esposizione di tutte le proposte esaminate.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure amministrative connesse all'esecuzione del presente bando è Il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero Signora Giulia Patti, e- mail: g.patti@comune.leini.to.it

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Leini.

I dati forniti in risposta al presente bando saranno trattati dal Comune di Leini nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR n. 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso ed alle esigenze di documentazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti per gli scopi previsti dal presente bando.

I dati saranno trattati, anche attraverso la creazione e la gestione di un archivio centrale, con supporti informatici, a cui ha accesso personale specializzato ed autorizzato, in modo da garantire, comunque, la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Art. 13 – Ulteriori informazioni

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a Ufficio Cultura tel. 011/ 99 86 383/ 384 - g.patti@comune.leini.to.it;

Il presente bando corredato dagli allegati 1,2,3 di cui all'Art. 6, è disponibile all'indirizzo internet del Comune di Leini (www.comune.leini.to.it).

Si avverte che l'autocertificazione contenuta nella domanda di partecipazione (come la produzione di qualsivoglia documentazione), è un atto impegnativo sotto il profilo della responsabilità e deve essere resa con la massima attenzione, cura e consapevolezza, dopo aver letto attentamente le istruzioni del presente bando.

A tale riguardo, s'informa che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato, ferma restando la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della documentazione o delle dichiarazioni non veritiere.