



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi demanda ad un Nucleo di Valutazione, organo indipendente, costituito, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, dal Segretario Generale dell'Ente e da due esperti esterni all'Amministrazione con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

Dato atto che il Nucleo di Valutazione assume tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs n. 150/2009 all'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (O.I.V.), il cui Presidente viene designato dai componenti del nucleo stesso;

Considerato che la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione scadrà in data 31/03/2023;

Ritenuto necessario provvedere all'individuazione dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n° 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;

In esecuzione alla determinazione n. 109 del 14.02.2023 di approvazione del presente avviso;

Richiamati:

- Il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs n° 165 del 30/03/2001;
- Il D.Lgs n° 150 del 27/10/2009;
- Il D.Lgs n° 198 del 11/04/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE:

è indetta una procedura di selezione finalizzata all'individuazione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Leini.

OGGETTO DELL'INCARICO

I contenuti dell'incarico sono disciplinati dall'art. 22 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare:

- il Nucleo di valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- il Nucleo di valutazione adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato;
- il Nucleo di valutazione supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo svolge inoltre le seguenti attività:

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Oltre a quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spettano al Nucleo di Valutazione tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione" e della L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza: cittadinanza italiana o cittadino dell'Unione Europea;
- Equilibrio di genere: la scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

- Titolo di studio: il componente deve essere in possesso del diploma di laurea specialistica di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli Studi;
- Tipologia del percorso formativo: È richiesta la laurea preferibilmente in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo postuniversitario in profili attinenti alle materie

suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e del controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo postuniversitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza prevista dal successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali" di almeno 5 anni;

- Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio nelle materia di cui al precedente punto quali dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione ed altri titoli di specializzazione, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da Istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative e pubbliche.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. 190/2012.

Assume rilievo l'esperienza già maturata nella qualità di componente OIV o NdV, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dell'incarico prima della scadenza.

Essere iscritti nell'elenco nazionale degli OIV istituiti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art.7 – comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6/08/2020.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

I componenti devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità dei servizi, nonché della trasparenza e integrità. L'interessato deve essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente del nucleo di valutazione o OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

INCOMPATIBILITÀ

Divieto di nomina: non possono essere nominati componenti del Nucleo i soggetti che rivestano o abbiano rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano o abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni negli ultimi tre anni.

Conflitto di interessi e cause ostative: fermo restando quanto previsto al punto precedente, non possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione coloro che:

- a) sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale o siano interdetti o sottoposti a misura preventiva che escluda, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale di Leini nel triennio precedente la nomina;

- c) ci trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano la funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione di Leini;
- f) abbiano svolto non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione comunale di Leini;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'amministrazione comunale o con il vertice politico amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione o dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso la stessa Amministrazione comunale;
- j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 D Lgs. 267/2000;

DURATA, COMPENSO DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DI INCARICHI ANALOGHI

Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento sindacale di nomina.

L'incarico può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di selezione, per una sola volta, con provvedimento del Sindaco, a condizione che permanga, per i componenti del Nucleo, il possesso dei requisiti indicati dal Regolamento per la prima nomina.

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o OIV di altri enti, purchè tali incarichi non pregiudichino il corretto funzionamento dell'organo nell'ambito del Comune di Leini.

Il compenso complessivo per l'incarico è comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese.

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo complessivo di €. 6.000,00, al lordo delle ritenute di legge, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata in carta libera.

Deve essere corredata, a pena di esclusione:

- da un documento di identità in corso di validità;
- dal curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto e da una relazione accompagnatoria, datata e sottoscritta, contenenti le informazioni richieste dal presente avviso;
- da ogni altra eventuale documentazione che il partecipante ritenga di produrre nel proprio interesse;
- dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, relativa ad assenza di situazioni di incompatibilità.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione alla selezione, corredate della suddetta documentazione, al Comune di Leini – Servizio Personale – in busta chiusa riportante la seguente dicitura - **“Avviso pubblico per la selezione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione”** entro il termine perentorio di 15 giorni (quindici) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Ente (www.comune.leini.to.it) in Home Page, nella sezione “ Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso” con le seguenti modalità:

1) consegna all’Ufficio protocollo del Comune di Leini, Via Ricciolio n. 43, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00 – martedì dalle 9,00 alle 12,00 – mercoledì dalle 15,00 alle 18,00 – giovedì dalle 9,00 alle 12,00 - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;

2) spedizione a mezzo raccomandata all’indirizzo: Comune di Leini – Servizio Personale – Via Ricciolio n. 43 - 10040 Leini (TO);

Non saranno accolte le domande che, anche se spedite nei termini, NON PERVENGANO all’Ente entro la data di scadenza del presente bando. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) mezzo Posta Elettronica Certificata proveniente da utenza PEC del mittente all’indirizzo: comune.leini.to@cert.legalmail.it

Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d’identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Si ribadisce che non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC, pena l’esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – NOMINA

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l’esame comparativo dei curricula professionali e dell’eventuale documentazione prodotta, oltre ad eventuale colloquio con il Sindaco.

La nomina avverrà con provvedimento del Sindaco e sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né

deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico, laddove le istanze pervenute facciano riferimento a profili ritenuti non idonei o non pertinenti.

Leini, 15.02.2023



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Dott. Davide TEDOLDI**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio n. 43 – 10040 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio n. 43 la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI).

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Davide TEDOLDI.

Per informazioni: Servizio Personale del Comune di LEINI: 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzione: www.comune.leini.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Leini, 15.02.2023

