COMUNE DI LEINI

Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 10040 Leini
C.A.P. 10040 Provincia di Torino Tel. 011/99.86.311
C.F. – P.I. 01777400019 _____ Fax 011/99.86.350
SETTORE FINANZE,TRIBUTI E PARTECIPATE

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DELLA PROVANA CALORE S.R.L. TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA.

PREMESSO CHE

L'Amministrazione comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2021 ha provveduto ad acquistare n. 243 azioni della Provana S.p.A. in liquidazione di cui deteneva già il 91,64% al fine di poter procedere con l'operazione di fusione inversa per incorporazione della Società stessa nella Provana Calore s.r.l sua partecipata diretta al 100%;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.06.2021 si è proceduto all'approvazione del progetto di fusione inversa per incorporazione di Provana S.p.A. in liquidazione, in qualità di incorporata, in Provana Calore s.r.l. in qualità di incorporante, redatto ai sensi dell'articolo 2501 ter del Codice Civile;

A seguito delle deliberazioni suindicate il Comune di Leini è diventato socio unico al 100% di Provana Calore s.r.l.

La Provana Calore s.r.l. è società a capitale interamente pubblico il cui socio unico è il Comune di Leini ed ha come oggetto "servizi ed attività volte all'utilizzazione ottimale delle risorse energetiche e alla fornitura di calore, anche mediante l'assunzione di appalti e concessioni sia in regime pubblicistico che privatistico e/o in forza di affidamento diretto da parte degli Enti Locali soci" e dal 2001 produce e distribuisce calore all'utenza del Comune di Leini mediante una propria rete di teleriscaldamento che assicura sia il riscaldamento degli ambienti, sia il fabbisogno di acqua sanitaria sia per le strutture comunali e sia per le utenze private.

Visti e richiamati:
-il D.lgs 165/2001 in particolare l'art. 7 comma 6;
-il TUEL 267/2000;
-La Legge 23.12.2005 n. 266;
-La Legge 241/1990;
-DL 04.07.2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla 248/2002;
-La delibera n. 303 del 01.04.2020 dell'Autorità nazionale Anticorruzione e le successive linee guida in materia di affidamenti incarichi dei servizi legali;

-il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Leini;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa (di seguito procedura), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'individuazione di un consulente legale cui conferire l'incarico per l'attività di supporto giuridico-amministrativo nella gestione della partecipazione in Provana Calore s.r.l., con particolare riferimento agli ambiti dell'individuazione della forma e natura giuridica e della nuova governance che la Società dovrà assumere a seguito del completamento della fusione inversa.

L'Amministrazione intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di Avvocati singoli o facenti parte di uno studio associato, interessati alla procedura di affidamento di incarico esterno per il supporto come sopra meglio specificato, negli ambiti di attività che non possono essere adeguatamente gestiti ricorrendo alle risorse umane attualmente presenti all'interno dell'Ente.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare un figura legale e/o studi associati disponibili ad essere invitati a presentare offerta per la successiva fase della presente procedura.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

OGGETTO

L'oggetto dell'incarico si definisce come attività di supporto nella gestione della Provana Calore s.r.l. di cui il Comune di Leini è socio unico ed in particolare dovrà riguardare:

*individuazione della qualificazione giuridica da attribuire alla Società (ad es. in house, a partecipazione pubblica oppure mista).

* aggiornamento dello Statuto e degli altri documenti societari.

* assistenza nella predisposizione degli atti amministrativi comunali.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento dell'attività di supporto giuridico-amministrativo nella gestione della

partecipata Provana Calore s.r.l. i professionisti "Avvocati" singoli o associati (in RTI, Associazione professionale di Avvocati o altra forma societaria ed associativa prevista dalla Legge), regolarmente in possesso della necessaria abilitazione ed iscrizione al competente albo professionale, nonché dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla procedura non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

REQUISITI

Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla procedura i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

1. essere cittadino italiano o di altro stato membro della UE;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. Non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. Non avere subito provvedimenti di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs 159/2001 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
5. Non avere subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 4;
6. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
7. Non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs n. 50/2016;
8. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80 del D.lgs 50/2016;
9. Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità ed affidabilità, elencati a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80 del D.lgs 50/2016;
10. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs 50/2016;
11. Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 08 giugno 2021, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

12. Non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/90;
13. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
14. Non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5 lett. m) dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
15. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato deceduto dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
16. Non intrattenere rapporti, alla data di pubblicazione del presente avviso, di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
17. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impeghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;
18. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
19. Non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 18;
20. Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
21. Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
22. Non avere vertenze contro il Comune di Leini a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, pena decadenza;
23. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti , debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti dal Comune di Leini;

Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- ✓ Comprovata esperienza di collaborazione con le Amministrazioni locali

da dimostrare attraverso il curriculum;

- ✓ Svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di Leini o altre Amministrazioni Pubbliche da dimostrare attraverso il curriculum;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- ✓ Avere stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con massimale non inferiore ai minimi previsti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12 comma 5, della legge 31.12.2012, n. 247;

Per quanto concerne i requisiti nel caso di associazioni di professionisti tali requisiti sono riferiti ai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'art. 34, comma 3, del D.lgs 96/2001.
In caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti ai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'art. 24 del D.lgs 96/2001. (così come definito dalle Linee Guida n. 12 dell' ANAC in tema di affidamento dei servizi legali).

IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo viene fissato in € 15.000,00 omnicomprensivo.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in questione ha una durata commisurata al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge per la gestione della Società Provana Calore e dovrebbe concludersi al 31.12.2022.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'esito della manifestazione di interesse, il Comune di Leini provvederà ad espletare procedura di gara con l'invio della lettera invito e relativa documentazione a tutti i soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura e che siano in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 3 lett. a, del D.lgs 50/2016.

MODALITA' DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non

discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

A fine di garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, per tutta la procedura di selezione, l'individuazione del concorrente avverrà associando allo stesso il numero di protocollo identificativo della manifestazione di interesse di cui all'oggetto. L'Amministrazione curerà la trasmissione del suddetto numero identificativo all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'istanza di partecipazione.

Si precisa che si darà corso alla procedura anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, formulata preferibilmente sul modello allegato al presente avviso (Allegato A) dovrà essere inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.leini.to@cert.legalmail.it entro il 22.06.2022 alle ore 23:59 e dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti sopra indicati nonché le seguenti informazioni:

- Nominativi di tutti i componenti se trattasi di studio associato;
- Iscrizione alla Cassa Forense;
- Indicazione numero partita iva se soggetto obbligato;
- Indirizzo di posta elettronica certificato;
- Indicazione della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento Privacy EU 2016/679), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nel Settore Amministrativo e con indicazione sintetica degli incarichi svolti presso altri enti pubblici negli ultimi tre anni oltre agli incarichi analoghi a quelli oggetto dell'incarico.

Nel caso di presentazione della domanda da parte di uno Studio Associato il curriculum vitae dovrà essere presentato dal legale che si dedicherà prevalentemente all'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti dal Professionista e dovranno essere prodotti in

formato PDF non modificabile.

L'oggetto della PEC deve indicare "***Selezione per conferimento incarico di supporto giuridico-amministrativo gestione Provana Calore s.r.l".***

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine sopra indicato e quelle spedite con modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di manifestazione d'interesse è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai professionisti, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ,76 del D.P.R. n. 445/2000.

CRITERI DI SCELTA

La scelta verrà operata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 3 lett. a, del D.lgs 50/2016.

1. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA MAX 70 PUNTI
2. OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

A seguito di trasmissione della lettera invito ai partecipanti che avranno presentato la manifestazione di interesse e a seguito della presentazione delle candidature verrà nominata un'apposita commissione, che procederà alla valutazione del curriculum e dell'offerta economica.

1. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA MAX 70 PUNTI

CRITERI		PUNTEGGIO
Voto di laurea	Il titolo di studio con valutazione minima non dà luogo ad attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al	Max 5,5 punti

	rapporto esistente tra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso. Alla lode viene assegnato ½ punto	
Diploma di specializzazione	Possesso del diploma di specializzazione per le professioni legali, di cui all'art. 16 del D.lgs 17-11-1997 n. 398 e s.m.i. punti uno indipendentemente dal voto	Max 1 punto
Titolo di Dottore di ricerca in materie giuridiche	Punti due e mezzo indipendentemente dal voto.	Max 2,5 punti
Master in materie giuridiche	Master in materie giuridiche svolto presso Università italiane e straniere max punti 0,50 per ogni master e fino ad un massimo di punti due	Max 2 punti
Pubblicazioni giuridiche	Pubblicazioni in materie giuridiche su riviste di settore, 0,06 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di tre punti	Max 3 punti
Anzianità di iscrizione all'albo	Anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati ed esercizio della professione forense (con esclusione della pratica legale) 0,4 punti per ogni anno compiuto o per frazioni superiore ai sei mesi, con un massimo di punti 6	Max 6 punti
Patrocinio magistrature superiori	Iscrizioni all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare	Max 4 punti

	di fronte alle giurisdizioni superiori ("cassazionisti" etc) punti quattro	
Esperienza professionale con riguardo alle cause trattate (ovvero in corso) nell'ultimo quinquiennio (maggio 2017- maggio 2022)	Esperienza maturata negli ultimi cinque anni con riferimento al numero delle vertenze introdotte nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo ventiquattro: -"amministrativo" 0,20 punti per ogni causa con un punteggio massimo attribuibile di otto punti; -"civile" 0,10 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di otto punti. Le cause previdenza verranno valutate con il punteggio di 0,05 punti per ogni causa, nel limite di 20 cause; le ulteriori cause di previdenza non verranno valutate; -"penale" 0,20 punti per ogni causa con punteggio massimo attribuibile di quattro punti; -"tributario" 0,10 punti per ogni causa con un punteggio massimo attribuibile di quattro punti	Max 24
Incarichi presso pubbliche amministrazioni analoghi a quelli oggetto della manifestazione di	Incarichi di supporto nella gestione delle società partecipate dell'Ente. 2 punti per ogni incarico. Punteggio	Max 18 punti

interesse	massimo attribuibile 18	
Altra formazione ed esperienze curriculari	Altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione nei punti precedenti punteggio massimo attribuibile max 4 punti	Max 4 punti

Le proposte tecniche saranno valutate da apposita commissione nominata dall'Ente che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti che saranno valutati dalla Commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

OE (Offerta Economica) =
Percentuale di ribasso offerta dal concorrente/Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base di gara * 30

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Leini oltre che nella sezione dell'amministrazione trasparente alla Voce Bandi di Gara sul sito www.comune.leini.to.it.
Responsabile Unico del procedimento: Romina Dott.ssa CAVALETTO – e-mail r.cavaletto@comune.leini.to.it – Tel 011/9986377 e-mail certificata: comune.leini.to@cert.legalmail.it.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di LEINI nella qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, la informa che i dati a lei riferiti sono trattati con modalità improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e in accordo a quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679. Tali dati sono utilizzati per finalità necessarie all'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri relative all'accertamento e riscossione di tasse e imposte. Il Titolare ai fini dell'indicato trattamento, può venire a conoscenza di diverse categorie di dati personali come lo stato di salute e altri dati di tipo particolare. Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 e

per le categorie di dati particolari dell'art 9 del Reg.to UE 2016/679. I suoi dati personali sono trattati da impiegati comunali con modalità di tipo manuale oltre che a mezzo di calcolatori elettronici e possono essere anche affidati a terzi per operazioni di elaborazione. I suoi dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti esterni esclusivamente per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari: consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; società controllate e collegate; poste e spedizionieri. Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute alcuni dati potranno eventualmente essere diffusi esclusivamente secondo gli obblighi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è la società **Sistema Susio srl** contattabile ai seguenti indirizzi Email: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it

Lei ha diritto di ottenere la cancellazione, la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Ulteriori informazioni nella **sezione Privacy del sito** www.comune.leini.to.it

Leini, 13.06.2022

Il .Re.le del Settore Finanze,Tributi e partecipate
F.to Romina Dott.ssa CAVALETTO