



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Prot. 5616 del 13.03.2025

AL PERSONALE DIPENDENTE

**OGGETTO: Avviso di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 2 unità nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Area dei Funzionari ed EQ a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale.**

Termine per la presentazione delle domande: 21.03.2023 ore 12.00

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'art. 15 del CCNL 16.11.2022 e dal Regolamento attuativo delle previsioni della Legge n. 113 del 06.08.2021, in materia di progressioni verticali approvato con deliberazione G.C. n. 132 del 17.05.2024, è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n. 2 unità nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Area dei Funzionari ed EQ- a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le aree.

L'inquadramento di assegnazione dei *vincitori* della selezione è l'Area dei Funzionari ed EQ, del personale non dirigenziale del comparto Funzionari Locali, sottoscritto il 16.11.2022. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario dell'ente per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili all'area. Le unità operative di prima assegnazione saranno:

- n. 1 unità Settore Servizi alla Persona – Servizi Demografici,
- n. 1 unità Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

## Art. 1- Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, con **un'anzianità minima di 36 mesi** nell'area



# COMUNE DI LEINI

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

immediatamente inferiore (sono inclusi i dipendenti comandati o distaccati presso altri enti nel corso dell'intero periodo o in parte di esso), con inquadramento, per l'intero periodo, nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);

- possedere uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Diploma di laurea triennale  
oppure
- Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento;

- essere stato oggetto di **valutazione della performance individuale** annuale relativamente a ciascuno dei tre anni **2022- 2023- 2024** e, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente, avere conseguito, in ciascuno dei tre anni una valutazione della performance individuale annuale **non inferiore a 70/100**;

- **non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.**

### Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella Pec [comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it), oppure tramite consegna allo sportello dell'ufficio protocollo dell'ente, entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

### Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il *Servizio personale* svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti oggettivi di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

## Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà presieduta dal Segretario Generale dott.ssa Concetta CHISARI, o in caso di impedimento, incompatibilità o conflitto di interesse, dal Responsabile del Servizio Personale dott. Davide TEDOLDI. Ne faranno parte due membri esperti nelle materie oggetto di selezione. Il presidente e i componenti verranno nominati dal sottoscritto Responsabile del *Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese*, una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

## 5 – Elementi di valutazione e punteggi

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

- valutazione della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio medio nel triennio non inferiore a 70/100, fino a un **massimo di punti 50,00/100**, così ripartiti per ciascun anno:



# COMUNE DI LEINI

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
valutazione 100/100	punti 50,00=
valutazione da 97,00/100 a 99,99/100	punti 48,00=
valutazione da 95,00/100 a 96,99/100	punti 46,00=
valutazione da 90,00/100 a 94,99/100	punti 44,00=
valutazione da 85,00/100 a 89,99/100	punti 30,00=
valutazione da 80,00/100 a 84,99/100	punti 25,00=
valutazione da 70,00/100 a 79,99/100	punti 20,00=

b) Il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria e le competenze professionali. Queste sono accertate in via presuntiva mediante attribuzione di punteggio correlato all'anzianità di servizio, all'attività di formazione e attraverso un colloquio di approfondimento sul curriculum vitae presentato dal dipendente, nel quale, in apposita sezione, sono indicate le competenze professionali acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa, fino ad un **massimo di punti 45/100**, così ripartiti:

- **titoli studio** ulteriori o superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria, per un punteggio massimo di **punti 15,00/100**, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Diploma di scuola secondaria di II grado (attinente al posto di cui alla procedura comparativa)	punti 5,00=
Diploma di scuola secondaria di II grado (non attinente al posto di cui alla procedura comparativa)	punti 1,50=
Diploma di laurea triennale (attinente al posto di cui alla procedura comparativa)	punti 8,00=
Diploma di laurea triennale (non attinente al posto di cui alla procedura comparativa)	punti 3,00=
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento o master di I livello (attinente al posto di cui alla procedura comparativa)	punti 10,00= <i>(il punteggio assorbe quello spettante per la propedeutica laurea triennale)</i>



# COMUNE DI LEINI

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (non attinente al posto di cui alla procedura comparativa)	punti 5,00= <i>(il punteggio assorbe quello spettante per la propedeutica laurea triennale)</i>
Abilitazione professionale (attinente al posto di cui alla procedura comparativa) (solamente nel limite di un'abilitazione)	punti 10,00=
Abilitazione professionale (non attinente al posto di cui alla procedura comparativa) (solamente nel limite di un'abilitazione)	punti 5,00=
Dottorato o Master di II livello (attinente al posto di cui alla procedura comparativa) (solamente nel limite di un titolo)	punti 10,00=
Dottorato o Master II livello (non attinente al posto di cui alla procedura comparativa) (solamente nel limite di un titolo)	punti 5,00=

- servizio prestato, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: massimo **punti 20,00/100**. Le frazioni di anno inferiori a sei mesi non sono considerate mentre quelle uguali o superiori a sei mesi sono considerate anno intero:

ANZIANITÀ <i>(eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione)</i>	PUNTEGGIO
fino a 5 anni	punti 1,00= per ogni anno
da 5 a 10 anni	punti 1,25= per ogni anno
oltre 10 anni	punti 1,50= per ogni anno <i>(nei limiti del punteggio massimo previsto)</i>

- colloquio di approfondimento sulle competenze professionali acquisite dal dipendente nel contesto lavorativo e non già altrimenti valutate tra i titoli o le attività formative (rientrano in tale casistica a titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze linguistiche, le competenze informatiche, le abilitazioni, etc.), indicate nel *curriculum vitae*: fino a un massimo di punti **5,00/100**;
- attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Funzioni Locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di massimo punti **5,00/100**

c) Incarichi formalmente attribuiti nel triennio precedente la data di scadenza della procedura, fino a un massimo di punti **5,00/100**, con assegnazione del punteggio come riportato nella tabella seguente:

INCARICO Posti categoria D	PUNTEGGIO
Economo	punti 1,00=
Delega funzioni di ufficiale di stato civile	punti 1,00=
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (secondo le previsioni del C.C.N.L.)	punti 1,00= (per ogni anno di incarico)
Partecipazione documentata a progetti regionali, nazionali, europei con altre P.A.	punti 0,50= (per ogni anno di incarico)

## 6 - Formazione della graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti criteri di precedenza:

- a) punteggio più alto nella performance individuale,
- b) maggiore anzianità di servizio,
- c) maggiore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Esclusivamente in caso di rinuncia di uno dei vincitori si provvederà a scorrere la graduatoria di merito. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

**L'inquadramento nell'Area dei Funzionari avrà decorrenza 1<sup>a</sup> aprile 2025.**

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente.



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

## Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, l'Ufficio Personale fornisce le informazioni indicate nell'allegato "informativa sul trattamento dati personali".

## Art. 9 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è *il sottoscritto Dott. Davide TEDOLDI Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese a cui fa capo il Servizio Personale Dirigente/Funziionario Capo Settore Risorse Umane.*

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## Art. 10 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale:  
Rizzi Sonia 0119986304 - Tessa Antonella 0119986392

## Art. 11 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale, *anche per quanto riguarda il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo*. E' possibile prendere visione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso o presso l'Ufficio Personale.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al *Settore Risorse Umane* ai recapiti indicati all'art. 9.

Leini, 13.03.2025

*Il Responsabile del Servizio Risorse Umane*  
Dott. Davide TEDOLDI  
(firmato digitalmente)



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 FUNZIONARI ED EQ, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE (termine per la presentazione delle domande: 21.03.2025 – Ore 12.00)

Al Comune di Leini  
Servizio Personale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
matricola \_\_\_\_\_, visto l'avviso prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'indizione della selezione per  
il reclutamento di \_\_\_\_\_ mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma  
1-bis, del d.lgs. 165/2001 e art. 15 CCNL 16.11.2022,

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione (indicare denominazione, istituzione che lo ha rilasciato, data di conseguimento e votazione): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della seguente abilitazione (indicare denominazione, istituzione che l'ha rilasciata e data di conseguimento) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;



# COMUNE DI LEINI

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

5. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione;

6. di essere in possesso dei seguenti titoli pertinenti rispetto al posto da coprire e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, e che chiede vengano presi in considerazione ai fini della selezione stessa:

**a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e compresi tra quelli indicati nell'avviso di selezione**

Per ciascuno di essi, specificare la denominazione completa, l'istituzione che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita espressa con riferimento alla base della votazione. In caso di titoli di studio rilasciati da uno Stato estero, che la competente autorità statale italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollenti a uno dei titoli di studio pertinenti e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, è obbligatorio indicare sia gli estremi del titolo estero (denominazione completa del titolo, denominazione dell'autorità che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio, votazione conseguita con riferimento alla base della votazione), sia gli estremi (denominazione dell'autorità, tipo di atto, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione.

Titolo di studio 1\_\_\_\_\_;

Titolo di studio 2\_\_\_\_\_;

Titolo di studio 3\_\_\_\_\_.

**b) Incarichi pertinenti rispetto al posto da coprire**

Per ciascuno di essi indicare chiaramente e per esteso la funzione svolta, la data di inizio e di fine dell'incarico, l'ente presso il quale è stata svolta, e gli estremi del provvedimento che l'ha attribuita.

incarichi di specifica responsabilità (art. 84 del Ccnl 16.11.2022), o di funzione (art. 97 del Ccnl 16.11.2022):

Incarico 1\_\_\_\_\_;

Incarico 2\_\_\_\_\_;

Incarico 3\_\_\_\_\_;



# COMUNE DI LEINI

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

incarichi di posizione organizzativa (artt. 16 e seguenti del Ccnl 16.11.2022):

Incarico 1 \_\_\_\_\_;

Incarico 2 \_\_\_\_\_;

Incarico 3 \_\_\_\_\_;

**[d) Attività formative certificate e documentate pertinenti rispetto al posto da coprire**

*Per ciascuna di esse indicare/allegare: argomento, programma e tipologia dell'attività formativa (corso di formazione in presenza, corso di formazione a distanza o altro), durata dell'attività formativa, periodo in cui è stata svolta, ente o soggetto organizzatore e formatore, modalità di verifica e di certificazione dell'esito positivo della formazione, con l'onere di documentare l'esito della formazione in allegato, pena la non valutazione ai fini della selezione.*

Attività formativa 1 \_\_\_\_\_;

Attività formativa 2 \_\_\_\_\_;

Attività formativa 3 \_\_\_\_\_.]

**[e) Pubblicazioni pertinenti rispetto al posto da coprire**

*Per ciascuna di esse indicare titolo, editore e anno di prima edizione.*

Pubblicazione 1 \_\_\_\_\_;

Pubblicazione 2 \_\_\_\_\_;

Pubblicazione 3 \_\_\_\_\_.]

**[f) Attività di docenza pertinenti rispetto al posto da coprire**

*Per ciascuna di esse indicare/allegare: argomento, programma e tipologia dell'attività formativa (corso di formazione in presenza, corso di formazione a distanza o altro), destinatari, durata dell'attività formativa, periodo in cui è stata svolta, denominazione e sede dell'ente o soggetto organizzatore.*

docenza 1 \_\_\_\_\_;

docenza 2 \_\_\_\_\_;

docenza 3 \_\_\_\_\_.]



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

[g) conferimento di mansioni superiori (art. 8 del Ccnl 14.09.2000)

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ruolo rivestito: \_\_\_\_\_

Area/Settore \_\_\_\_\_]

**Allega:**

- copia del proprio documento di identità;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio nc. 43 – 10044 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio nc. 43 è la società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) ref. dott.ssa Valentina VASTA Telefono: [\(+39\) 02.92345836](tel:+390292345836) mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it); pec: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it).

**Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it); pec: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it) a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di LEINI contattando i seguenti 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.