



Città di  
Settimo Torinese

Piazza della Libertà, 4  
10036 Settimo Torinese  
Tel +39 011.8028.211 Centralino  
Fax +39 011.800.70.42 Generale  
www.comune.settimo-torinese.to.it  
P.E.C. settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it  
P.IVA 01054240013



## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "VICE COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE"- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. CCNL 16/11/2022 – PROCEDURA UNICA CON IL COMUNE DI LEINI

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 20 del 01/02/2024 e s.m.i. del Comune di Settimo Torinese di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026 in cui è prevista, per l'anno 2024, la copertura di posti con il profilo professionale di Vice Commissario di Polizia Municipale - (Area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL 16/11/2022);
- della delibera di Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2024 e s.m.i. del Comune di Leini di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026, in cui è prevista, nell'anno 2024, l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo di Vigilanza" (Area dei Funzionari ed E.Q. CCNL 16/11/2022) mediante procedura concorsuale;

Preso atto dell'espletamento, da parte di entrambi Enti, della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01, che si è conclusa con esito negativo;

Richiamato il protocollo d'intesa sottoscritto dai Comuni di Settimo Torinese e di Leini per la gestione della suddetta procedura unica;

In esecuzione della determinazione n. 1198 del 19/11/2024 del Comune di Settimo Torinese, di approvazione della procedura selettiva;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

### SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di **n. 2 (DUE) posti** a tempo indeterminato e pieno di "Vice Commissario di Polizia Municipale" - Area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL 16/11/2022, di cui n. 1 posto per il Comune di Settimo Torinese e n. 1 posto per il Comune di Leini.

Come da protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Settimo Torinese e il Comune di Leini, le assunzioni avverranno, in ordine di graduatoria, secondo le seguenti priorità:

- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Settimo Torinese
- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Leini

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1, 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) è **prevista la riserva per gli aventi diritto, di n. 1 posto** per il Comune di Settimo Torinese e **di n. 1 posto** per il Comune di Leini, essendosene determinata per entrambi gli Enti la piena applicazione.

Il diritto alla riserva di cui sopra, a favore dei volontari delle FF.AA., viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a detta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determinano, per i due Enti, frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tali frazioni, non trovando piena applicazione, verranno cumulate, per ciascun Ente, con le frazioni precedenti.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D. P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. – profilo professionale di Vice Commissario di Polizia Municipale /Istruttore Direttivo Vigilanza era, cumulativamente presso i tre Enti, pari al 35,71%, mentre quella degli uomini era pari al 64,29%. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

### **COMPETENZE VICE COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

La figura del Vice Commissario di Polizia Municipale, strutturalmente inserita nei processi dell'Ente, prevede lo svolgimento di specifiche attività che, a titolo esemplificativo, vengono di seguito riportate:

- organizzazione dei servizi e coordinamento nuclei operativi in staff con il Comandante della Polizia Municipale;
- intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile);
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività di indagine;
- cooperazione nel coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, requisito da possedere alla data di scadenza dell'avviso.
- b) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) Patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- f) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008; nello specifico, i candidati dovranno essere fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni previste per il posto oggetto della selezione, e cioè dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:
  - Sana e robusta costituzione;
  - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti

non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;

In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., i/le candidati/e non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- k) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"; mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- l) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- LAUREE ex ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
    - Giurisprudenza;
    - Scienze politiche;
    - Economia e commercio;
  - LAUREE per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99 ed ex DM 270/04:
    - Scienze dei servizi giuridici: classe 02 DM 509/99 o L-14 DM 270/04;
    - Scienze politiche e delle relazioni internazionali: classe 15 DM 509/99 o L-36 DM 270/04
    - Scienze dell'economia e della gestione aziendale: classe 17 DM 509/99 o L-18 DM 270/04
    - Scienze economiche: classe 28 DM 509/99 o L-33 DM 270/04;
    - Scienze giuridiche: classe 31 DM 509/99 o L-14 DM 270/04;
    - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: classe 19 DM 509/99 o L-16 DM 270/04;
    - Giurisprudenza: classe 22/S DM 509/99 o LMG1 DM 270/04;
    - Scienze dell'economia: classe 64/S DM 509/99 o LM-56 DM 270/04;
    - Scienze della politica: classi 70/S DM 509/99 o LM-62 DM 270/04;
    - Scienze delle pubbliche amministrazioni: classi 71/S DM 509/99 o LM-63 DM 270/04;
    - Scienze economico-aziendali: classi 84/S DM 509/99 o LM-77 DM 270/04;

già conseguito alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stata emessa dalle competenti autorità l'attestazione, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi:

- attraverso il circuito PAGO PA, accedendo all'apposita sezione "PagoPA" presente sul sito istituzionale dell'Ente, selezionando "Effettua un pagamento spontaneo" e nella voce "Varie" la casistica "Pagamento Tassa Concorsi";
- in alternativa, effettuando un bonifico bancario Codice IBAN: IT591020083103900004609369, presso l'Agenzia Unicredit - Tesoreria Comunale, indicando nella causale del versamento: "Concorso Vice Commissario P.M. COGNOME NOME".

**La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>**

**Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sui siti istituzionali (<https://www.comune.settimo-torinese.to.it/it>), <https://www.comune.leini.to.it/it-it/home>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **venti giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 12,00 del 9 dicembre 2024, pena l'esclusione del concorso.**

**La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, **in formato pdf**, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno **dichiarare** nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;
- b) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego specifico di cui alla lettera f) dei requisiti di ammissione del presente bando, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi del art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- d) di non essere nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della stessa legge;
- e) di essere in possesso della patente di guida - cat. B in corso di validità;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento del titolo e del punteggio;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- j) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- m) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- n) di non essere stato/a ammesso/a a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"; mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- o) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- p) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- q) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando. Eventuali altri titoli di preferenza indicati dal candidato, diversi da quelli elencati nell'allegato A, non verranno presi in considerazione;

- r) l'eventuale condizione di persona con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- s) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in **formato pdf**, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere ALLEGATI, in formato pdf**, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro);
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale copia dell'attestazione di riconoscimento del titolo di studio estero; qualora quest'ultimo non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità ma ne sia stata avviata la relativa procedura, occorre allegare prova dell'avvio di quest'ultima;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva del posto a favore delle FF.AA.;

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Settimo Torinese per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **CALENDARIO PROVE E SEDE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** ed in una **prova orale**.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande elevato, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **17 dicembre 2024, stesso giorno della prova scritta**; la sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero delle domande pervenute. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà il giorno **17 dicembre 2024**, stesso giorno dell'eventuale prova preselettiva. La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente.

La **PROVA ORALE** si svolgerà a partire dal giorno **9 gennaio 2025**. La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova scritta.

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.settimo-torinese.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione e di idoneo documento di identità in corso di validità.

**I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

### **MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno su:

#### **Conoscenze tecniche:**

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000), elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

- Sicurezza urbana e sicurezza pubblica con particolare riferimento alla legislazione regionale in materia;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- Il Potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune;
- Circolazione stradale;
- Diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa;
- Nozioni sulla normativa sulla privacy, sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;

#### **Competenze trasversali:**

- motivazione al ruolo
- problem solving
- capacità di organizzazione, pianificazione e coordinamento operativo
- comunicazione efficace

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova, che si svolgerà con le modalità stabilite dalla normativa vigente, verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento di un questionario con opzione di risposta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30mi o equivalente.

La gestione della prova scritta, **che potrà svolgersi anche da remoto**, potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Nel caso di **eventuale prova digitale da remoto**, con riferimento alla strumentazione tecnica, saranno richiesti i seguenti requisiti minimi:

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (**aggiornato alla versione più recente**) come browser.
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 3 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di webcam.

Si consiglia l'utilizzo del wi-fi oppure, in assenza di questo, del proprio hotspot personale. Sarà chiesto di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

#### **N.B. Il tablet potrà essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)**

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.

**E' raccomandato, per il giorno della prova, l'utilizzo del medesimo dispositivo sul quale sono stati svolti i controlli di sistema, al fine di garantire il corretto funzionamento dello stesso.**

Verranno comunque forniti maggiori dettagli e informazioni, preliminarmente allo svolgimento delle prove. In caso di svolgimento in modalità digitale da remoto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal bando (conoscenze tecniche e competenze trasversali). La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 mi o equivalente.

La prova orale pertanto valuterà anche le competenze trasversali e comportamentali coerenti con la natura dell'impiego, nonché le motivazioni e le attitudini ritenute importanti per ricoprire il ruolo richiesto.

Si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

### **COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO:**

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.settimo-torinese.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

**I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla procedura concorsuale.**

I concorrenti che avranno **superato la prova orale** devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio indicato nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o preferenza indicati nella domanda, nel caso in cui quest'ultimi non siano già stati allegati alla stessa in fase di presentazione;

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

### **GRADUATORIA DI MERITO:**

Il Comune di Settimo Torinese procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina dei n. 2 vincitori, fatta salva l'applicazione della riserva da parte di entrambi gli Enti a favore dei FF.AA, di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 lett. b) del D.lgs. 66/2010, e dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

Come da protocollo d'intesa sottoscritto tra i Comuni di Settimo Torinese e di Leini, le assunzioni avverranno, in ordine di graduatoria, secondo le seguenti priorità:

- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Settimo Torinese
- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Leini

Atteso che, ai sensi dell'art. 1014, c. 1, 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) **è prevista la riserva per gli aventi diritto, di n. 1 posto** per il Comune di Settimo Torinese **e di n. 1 posto** per il Comune di Leini, i candidati riservatari del posto verranno assegnati tenuto conto delle priorità sopra esplicitate.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a detta categoria, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

**L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, ed è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. 16.

I vincitori, e gli idonei, del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione. Gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Nel caso in cui il candidato interpellato da parte di uno dei due Enti, dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro, tale rinuncia comporterà l'esclusione totale dalla graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Settimo Torinese ne accolga la richiesta, previa acquisizione del consenso da parte del Comune di Leini, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei due Enti. E' fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **DISPOSIZIONI FINALI:**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Settimo Torinese.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D. P. R. 16 giugno 2023, n. 82, che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune (Tel. 011 8028-233-232-360-285-393).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Simona QUARANTA, Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Settimo Torinese.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet: [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it) – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Settimo Torinese 19/11/2024

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Simona QUARANTA  
(firmato digitalmente)

## Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Settimo Torinese intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Settimo Torinese con sede in piazza della Libertà n. 4  
telefono 0118028211 PEC [settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it](mailto:settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it) oppure [privacy@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:privacy@comune.settimo-torinese.to.it)

### Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) contattabile alla seguente mail: [dpo@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:dpo@comune.settimo-torinese.to.it)

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

### Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a [privacy@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:privacy@comune.settimo-torinese.to.it)

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)