



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. 16.11.2022 – PROCEDURA UNICA CON IL COMUNE DI LANZO TORINESE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 61 del 26.03.2025 del Comune di Leini di approvazione del PIAO 2025-2027, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 in cui è prevista, per l'anno 2025, la copertura di un posto con il profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” – Area degli Istruttori;
- della delibera di Giunta Comunale n. 259 del 29.10.2025 del Comune di Leini con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 della sezione 3 “Organizzazione capitale umano” del PIAO 2025, confermando per l'anno 2025, la copertura di un posto con il profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” – Area degli Istruttori;
- delle deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Lanzo Torinese:
 - n. 57 del 27.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 in cui è prevista, per l'anno 2025, la copertura di un posto con il profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” – Area degli Istruttori;
 - n. 134 del 24/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Modifica Sottosezione Performance 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 27/03/2025. Riapprovazione”.

Preso atto dell'espletamento, da parte di entrambi gli Enti, della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, che si è conclusa con esito negativo;

Richiamato il protocollo d'intesa sottoscritto dai Comuni di Leini e di Lanzo Torinese per la gestione della suddetta procedura unica;

In esecuzione della determinazione n. 134 del 18.02.2026 del Comune di Leini, di approvazione della procedura selettiva;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R. 95/1994, n.487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, nel D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.05.1997, n. 127 e nel



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

D.P.R. 28.12.2000, n. 445 integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 e s.m.i. e il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di "Agente di Polizia Municipale" - Area degli Istruttori – CCNL 16/11/2022, di cui n. 1 posto per il Comune di Leini e n. 1 posto per il Comune di Lanzo Torinese, precisando che:

- sul posto messo a concorso operano le riserve indicate all'articolo 2 del presente bando;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

Come da protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Leini e il Comune di Lanzo Torinese, le assunzioni avverranno, in ordine di graduatoria, secondo le seguenti priorità:

- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Leini
- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Lanzo Torinese

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, *"appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, nonché tutto quanto relativo alla sicurezza pubblica e urbana, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia, ed in particolare:



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale di cui alla Legge n. 65/1986;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di polizia e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive del comandante della Polizia Locale;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
- è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento attuativo di cui al D.M. n. 145 del 04.03.1987, è tenuto a condurre tutti i mezzi del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene dotato per l'esecuzione degli interventi.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, requisito da possedere alla data di scadenza dell'avviso;
- b) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004, n. 226)
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- f) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008; nello specifico, i candidati dovranno essere fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni previste per il posto oggetto della selezione, e cioè dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti fisico – funzionali:
 - sana e robusta costituzione;
 - visus naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede di meno; correzione. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali; astigmatismo



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

regolare, semplice o composto, miopico e d ipermetropo: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropo in ciascun occhio;

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- funzione uditiva normale;

In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 69 e s.m.i., i/le candidati/e non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge; g) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32- quinques Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;

h) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria, ex D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

j) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

k) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;

l) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

m) Idoneità psico-fisica ai sensi del D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per difesa personale;

n) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"; mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

REQUISITI SPECIFICI

1. Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale: il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stata emessa dalle autorità competenti l'attestazione, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina della/del vincitrice/ore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, determina la decadenza dall'incarico.

2. RISERVE DI LEGGE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Con riferimento ai posti messi a concorso, si applicano le riserve previste dalla normativa vigente:

- per il Comune di Leini trova applicazione la riserva in favore degli orfani e dei coniugi delle vittime del lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 68/1999. Considerato che le riserve operano nei limiti dei posti banditi e non possono essere applicate contestualmente su un unico posto, le ulteriori quote di riserva maturate dal Comune di Leini a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e degli operatori volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, D.Lgs. 40/2017, saranno fatte valere in occasione di successive procedure concorsuali.

- per il Comune di Lanzo Torinese trova applicazione la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati che intendano avvalersi delle suddette riserve devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, indicando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento.



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di candidati appartenenti alle predette categorie riservatarie che conseguano la necessaria idoneità, è attribuito ad altro candidato che sia utilmente collocato in graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello sancito all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come, da ultimo, integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione precedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori), calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è pari al 43,59% per gli uomini e al 56,41% per le donne. Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli istruttori risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applicherà, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023.

3. PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) E DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, stabilisce che «per i servizi di polizia, della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi», pertanto, per il disposto di tale previsione e di quello dell'articolo 1, comma 3, del presente bando, la presente procedura concorsuale non prevede la partecipazione delle persone in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68/1999.

A norma dell'art. 3, comma 4bis del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal decreto attuativo 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS/ASSST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

4. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi mediante il sistema PagoPA nell'apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Leini al seguente link:

<https://www.serviziapubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01777400019>, **PAGAMENTO SPONTANEO** specificando nella causale "tassa concorso Agente Polizia Municipale".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale InPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Leini e sul sito istituzionale, al percorso: "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La/il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il formato di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>».

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Per la partecipazione alla selezione la/il candidata/o deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica ordinaria. E' facoltà del candidata/o indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a lei/lui intestato.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre il **18 marzo 2026 alle ore 23.59**, pena l'esclusione del concorso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo scadere dello stesso. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

È onere del candidato controllare di avere allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

Nell'apposito form di presentazione della domanda le/i candidate/i devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;
- b) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego specifico di cui alla lettera f) dei requisiti di ammissione del presente bando, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi del art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- d) di non essere nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della stessa legge;
- e) di essere in possesso della patente di guida - cat. B in corso di validità;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento del titolo e del punteggio;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

- j) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32- quinques Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- m) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- n) di non essere stato/a ammesso/a a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"; mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- o) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezature in dotazione al Corpo;
- p) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- q) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- r) l'eventuale condizione di persona con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- s) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in **formato pdf**, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere ALLEGATI, in formato pdf**, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro);
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale copia dell'attestazione di riconoscimento del titolo di studio estero; qualora quest'ultimo non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità ma ne sia stata avviata la relativa procedura, occorre allegare prova dell'avvio di quest'ultima;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva del posto a favore delle FF.AA e alla riserva in favore degli orfani e dei coniugi delle vittime del lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 68/1999.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Leini per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione imputabile a disguido tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

8. CALENDARIO PROVE E SEDE D'ESAME

La selezione delle/dei candidate/i sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per lo svolgimento della prova attitudinale, del supporto di uno psicologo del lavoro, in qualità di esperto esterno, nominato con apposito provvedimento.

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** ed in una **prova orale**.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici.



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore a **cinquanta**, di espletare una **prova preselettiva** alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **30 marzo 2026**, stesso giorno della prova scritta; la sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero delle domande pervenute. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato. La predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà il giorno **30 marzo 2026**, stesso giorno dell'eventuale prova preselettiva. La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente. La **PROVA ORALE** si svolgerà il giorno **20 aprile 2026**. La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova scritta.

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.leini.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione e di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su:

Conoscenze tecniche:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, vizi dell'atto amministrativo, i ricorsi amministrativi e giurisdizionali, del diritto di accesso;
- Nozioni in materia di antecorruzione e trasparenza (L. 190/2012, d.lgs. 33/2013, GDPR);
- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);
- Legge- Quadro sull'ordinamento della polizia locale;
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;
- Normativa in materia di pubblica sicurezza, con particolare riferimento al Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) e al Regolamento di esecuzione (R.D. 6 maggio 1940, n. 635);
- Elementi di legislazione in materia di stupefacenti e sostanze psicotrope (DPR 309/1990) e di immigrazione (d.lgs. 286/1998 e s.m.i.);
- Disciplina del sistema delle violazioni amministrative – Legge 689/81;
- Norme del Codice della Strada (d.lgs. n. 285/1992) e del suo Regolamento di Esecuzione (d.P.R. n. 495/1992);
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Normativa in materia ambientale con particolare riferimento al Testo Unico sull'ambiente;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. (d.lgs. n° 81/2008 e s.m.i.);
- Elementi di legislazione nazionale, regionale e locale in materia di edilizia, commercio, demanio e tutela del decoro urbano, con particolare riferimento agli aspetti di vigilanza;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni in materia di responsabilità penale, civile e amministrativa del dipendente pubblico;



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023); diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Protezione Civile- competenze Regionali, comunali e del Prefetto;

Competenze trasversali:

- motivazione al ruolo;
- problem solving;
- comunicazione efficace

PROVA SCRITTA

La prova, che si svolgerà con le modalità stabilite dalla normativa vigente, verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento di un questionario con opzione di risposta multipla o/e in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30mi o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal bando (conoscenze tecniche e competenze trasversali). La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30mi o equivalente.

La prova orale pertanto valuterà anche le competenze trasversali e comportamentali coerenti con la natura dell'impiego, nonché le motivazioni e le attitudini ritenute importanti per ricoprire il ruolo richiesto.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per lo svolgimento della prova attitudinale, del supporto di uno psicologo del lavoro, in qualità di esperto esterno, nominato con apposito provvedimento.

Si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti,



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.leini.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale. I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio indicato nell’apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell’Ente, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o preferenza indicati nella domanda, nel caso in cui quest’ultimi non siano già stati allegati alla stessa in fase di presentazione;

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all’originale, ai sensi dell’art. 19 bis del D.P.R. sopra citato

Gli esiti delle prove sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” e sul sito internet istituzionale del Comune di Leini, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nell’ambito della procedura d’interesse.

Si evidenzia che, al fine di perseguire gli obiettivi funzionali di celerità, efficienza organizzativa ed economicità nello svolgimento delle procedure di concorso, l’Ente prevede la possibilità di far ricorso a ditte specializzate nell’applicazione di procedure automatizzate per la gestione del concorso pubblico.

10. GRADUATORIA

Il Comune di Leini procederà all’approvazione della graduatoria finale ed alla nomina dei n. 2 vincitori, fatta salva l’applicazione della riserva del Comune di Lanzo Torinese a favore dei FF.AA, di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 lett. b) del D.lgs. 66/2010, e la riserva del in favore degli orfani e dei coniugi delle vittime del lavoro, ai sensi dell’art. 18, comma 2, legge 68/1999 presso il Comune di Leini e dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria. Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell’Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Il punteggio finale di ogni singola/o candidata/o è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, a norma dell'articolo 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come recentemente riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL stessa può essere utilizzata anche per assunzioni mediante contratti a tempo determinato, purché sussistano le condizioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese è pubblicata, come stabilito dall' articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it> – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso: dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'impugnazione della graduatoria medesima.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte della/del vincitrice/ore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Come da protocollo d'intesa sottoscritto tra i Comuni di Leini e di Lanzo Torinese, le assunzioni avverranno, in ordine di graduatoria, secondo le seguenti priorità:

- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Leini
- n. 1 candidato sarà assunto dal Comune di Lanzo Torinese

La/il vincitrice/ore o l'idonea/o assunta/o in servizio è soggetta/o ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Colei/lui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi. Qualora la/il vincitrice/ore o l'idonea/o assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è subordinata:



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo/o;
- alla verifica dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 1 del presente bando;
- alla sussistenza dei titoli che danno diritto a riserve e preferenze di cui all'articolo 2 del presente bando.

Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere, in tale periodo, all'istituto della "mobilità volontaria", ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

12. INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali comunicazioni alle/ai candidate/i, differenti da quelle che il bando già dispone che siano effettuate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale, verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Le/i candidate/i potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando al seguente contatto telefonico: 0119986304 oppure 0119986392 oppure per posta elettronica al seguente indirizzo mail personale@comune.leini.to.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è dott. Davide TEDOLDI;

13. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: Comune di Leini – Via Ricciolio n. 43 – 10040 Leini.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio n. 43 la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI).

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Davide TEDOLDI.

Per informazioni: Servizio Personale del Comune di Leini: 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale: www.comune.leini.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento: <https://www.inpa.gov.it>.

Leini, 18.02.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Davide TEDOLDI

(firmato digitalmente)