



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 70 del 25.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, in cui è prevista, per l'anno 2026, la copertura di due posti con il profilo professionale di "Operaio Specializzato" – Area degli Operatori Esperti;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, che si è conclusa con esito negativo;

In esecuzione della determinazione n. 331 del 23.04.2026 del Comune di Leini, di approvazione della procedura selettiva;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R. 95/1994, n.487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nel D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.05.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 e s.m.i. e il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di "Operaio Specializzato" - Area degli Operatori Esperti – CCNL 23/02/2026, precisando che:

- sul posto messo a concorso opera la riserva indicata all'articolo 2 del presente bando;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio,



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, *"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali"*.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano".

Il personale assunto, in esito alla presente selezione, dovrà svolgere funzioni tipiche del ruolo di Collaboratore Tecnico Manutentivo, descritte dalla normativa vigente, con svolgimento di attività attinenti, in via generale, all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su immobili, verde pubblico, strade, arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici. Il settore di assegnazione è il Settore Tecnico.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

devono possedere, ai fini dell'accesso alla Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) godimento dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi, come precisato, devono peraltro godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data 4 del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2005 n. 226);

g) avere un'età non inferiore agli anni 18;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione accerterà direttamente l'idoneità dei candidati ammessi all'impiego mediante visita medica preassuntiva.

REQUISITI SPECIFICI

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualifica professionale rilasciata da Istituti statali o legalmente riconosciuti o riconosciuti dalla Regione, il cui piano di studi preveda una formazione in materie a indirizzo tecnologico/manutentivo (a titolo



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

esemplificativo costruttivo-edilizio, impiantistico termo idraulico, elettrico, meccanico, agrario, o altro indirizzo con attinenza al profilo del posto a concorso).

2. In alternativa, è richiesto il possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (assolvimento dell'obbligo scolastico) unitamente a un'esperienza lavorativa di almeno tre anni maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, in un profilo professionale riconducibile alle mansioni previste per la posizione di lavoro messa a concorso (a titolo esemplificativo costruttivo-edilizio, impiantistico termo idraulico, elettrico, meccanico, agrario, guida di mezzi di trasporto pubblico, o altra esperienza con attinenza al profilo del posto a concorso) .

3. Si prescinde dal titolo richiesto qualora il candidato sia in possesso di un titolo superiore assorbente, il quale sarà considerato come titolo di accesso (es. diploma di istruzione secondaria superiore). I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stata emessa dalle autorità competenti l'attestazione, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

4. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;

5. conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;

6. conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il L'insorgenza, anche successiva alla nomina della/del vincitrice/ore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, determina la decadenza dall'incarico.

2. RISERVE DI LEGGE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Con riferimento ai posti messi a concorso, trova applicazione la riserva in favore degli orfani e dei coniugi delle vittime del lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 68/1999.

I candidati che intendano avvalersi delle suddette riserve devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, indicando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di candidati appartenenti alle predette categorie riservatarie che conseguano la necessaria idoneità, è attribuito ad altro candidato che sia utilmente collocato in graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello sancito all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come, da ultimo, integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione procedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Area degli Operatori Esperti), calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è pari al 13,30% per gli uomini e al 86,66% per le donne. Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applicherà, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Leini e sul sito istituzionale, al percorso: "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La/il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>».

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Per la partecipazione alla selezione la/il candidata/o deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica ordinaria. E' facoltà del candidata/o indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a lei/lui intestato.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre il **25 maggio 2026 alle ore 23.59**, pena l'esclusione del concorso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo scadere dello stesso. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

È onere del candidato controllare di avere allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nell'apposito form di presentazione della domanda le/i candidate/i devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;

b) cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso alla Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

- c) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi del art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- d) di essere in possesso della patente di guida - cat. B in corso di validità;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento del titolo e del punteggio;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- g) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi, come precisato, devono peraltro godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- k) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- l) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- m) l'eventuale condizione di persona con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- n) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in **formato pdf**, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere ALLEGATI, in formato pdf**, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro);
- eventuale certificazione medico sanitaria (ex art. 20 co. 2 L. 104/92) che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto. La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale copia dell'attestazione di riconoscimento del titolo di studio estero; qualora quest'ultimo non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità ma ne sia stata avviata la relativa procedura, occorre allegare prova dell'avvio di quest'ultima;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva del posto a favore della riserva degli orfani e dei coniugi delle vittime del lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 68/1999.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R.



COMUNE DI LEINI

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Leini per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione imputabile a disguido tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

6. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi mediante il sistema PagoPA nell'apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Leini al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01777400019> , **PAGAMENTO SPONTANEO** specificando nella causale "tassa concorso operaio specializzato".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale inPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

8. PROGRAMMA, CALENDARIO PROVE E SEDE D'ESAME

La selezione delle/dei candidate/i sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento.

Le prove d'esame consisteranno in una **prova teorico - pratica** ed in una **prova orale**, volte entrambe ad accertare il possesso delle specifiche competenze, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

- PROVA TEORICO - PRATICA

La prova, a contenuto tecnico-professionale, sarà decisa dalla Commissione giudicatrice e potrà consistere nell'esecuzione di un lavoro inerente alla professionalità richiesta, nella esecuzione o realizzazione di attività manutentive, nella guida di macchine operatrici complesse. La prova potrà anche risultare da una combinazione di più parti. L'obiettivo è quello di valutare le conoscenze relative ad uno o più elementi previsti per il profilo professionale ricercato e le capacità di utilizzare le conoscenze necessarie nella soluzione di ordine pratico. La prova potrà riguardare, quindi, più materie di esame e potrà essere richiesta la trattazione/esecuzione delle stesse singolarmente o in modo trasversale. Le modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

- PROVA ORALE

Sono ammessi/e alla prova orale i concorrenti che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova teorico - pratica.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

La prova orale è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice, che si svolgerà sul seguente programma:

- nozioni sul Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013 modificato di recente con D.P.R. del 13.06.2023, n. 81) e sui diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, in particolare sull'ordinamento del Comune;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- codice della strada: segnaletica stradale e di cantiere e norme di comportamento;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- elementi sulla manutenzione degli immobili pubblici con particolare riguardo agli edifici;
- elementi sulla manutenzione dei manti stradali, banchine, cunette, scarpate, opere di manutenzione ordinaria per i vari tipi di pavimentazione e materiale da impiegare;
- elementi sulla cura del verde pubblico e potatura di siepi e piante e conoscenze sull'uso delle macchine ed attrezzature per interventi di manutenzione sul verde;
- conoscenze inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà, oltre che sulle materie come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access – gestione posta elettronica e Internet).

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali.

Per la valutazione delle prove e dei titoli la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1° PROVA -TEORICO - PRATICA: max 30 punti.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione uguale o superiore a 21 punti complessivi.

2° PROVA – ORALE: max 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione uguale o superiore a 21 punti complessivi.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

CALENDARIO DELLE PROVE

La **PROVA TEORICO - PRATICA** si svolgerà a partire dal giorno **3 giugno 2026**, in base al numero dei candidati. La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente.

La **PROVA ORALE** si svolgerà a partire dal giorno **10 giugno 2026**.

La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova scritta.

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.leini.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione e di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.leini.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale. I concorrenti che



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio indicato nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o preferenza indicati nella domanda, nel caso in cui quest'ultimi non siano già stati allegati alla stessa in fase di presentazione;

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato

Gli esiti delle prove sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Leini, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nell'ambito della procedura d'interesse.

Si evidenzia che, al fine di perseguire gli obiettivi funzionali di celerità, efficienza organizzativa ed economicità nello svolgimento delle procedure di concorso, l'Ente prevede la possibilità di far ricorso a ditte specializzate nell'applicazione di procedure automatizzate per la gestione del concorso pubblico.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

10. GRADUATORIA

Il Comune di Leini procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina dei n. 2 vincitori, fatta salva l'applicazione della riserva in favore degli orfani e dei coniugi delle vittime del lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 68/1999 presso il Comune di Leini e dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio. Il posto attribuito alla quota riservata, eventualmente non assegnato per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito al concorrente non riservatario utilmente collocato in graduatoria. Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

Il punteggio finale di ogni singola/o candidata/o è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, a norma dell'articolo 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come recentemente riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL stessa può essere utilizzata anche per assunzioni mediante contratti a tempo determinato, purché sussistano le condizioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

I candidati vincitori o idonei che rifiutino la chiamata all'assunzione vengono esclusi dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà



COMUNE DI LEINI

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese è pubblicata, come stabilito dall' articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it> – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso: dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'impugnazione della graduatoria medesima.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte della/del vincitrice/ore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La/il vincitrice/ore o l'idonea/o assunta/o in servizio è soggetta/o ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Coi/lui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi. Qualora la/il vincitrice/ore o l'idonea/o assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è subordinata:

- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo/o;
- alla verifica dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 1 del presente bando;
- alla sussistenza dei titoli che danno diritto a riserve e preferenze di cui all'articolo 2 del presente bando.

Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere, in tale periodo, all'istituto della "mobilità volontaria", ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

12. INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali comunicazioni alle/ai candidate/i, differenti da quelle che il bando già dispone che siano effettuate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale, verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le/i candidate/i potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando al seguente contatto telefonico: 0119986304 oppure 0119986392 oppure per posta elettronica al seguente indirizzo mail personale@comune.leini.to.it .

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Davide TEDOLDI;

13. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: Comune di Leini – Via Ricciolio n. 43 – 10040 Leini.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio n. 43 la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI).

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Davide TEDOLDI.

Per informazioni: Servizio Personale del Comune di Leini: 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale: www.comune.leini.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento: <https://www.inpa.gov.it>.

Leini, 23.04.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Davide TEDOLDI

(firmato digitalmente)