



COMUNE DI LEINI
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DA ASCRIVERE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - DI CUI ALLA TABELLA B DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Determinazione n. 442 del 27.06.2024, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Area dei Funzionari ed E.Q. - da assegnare:

- n. 1 unità al Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro¹,
- n. 1 al Settore Servizi alla Persona e
- n. 1 al Settore Affari Generali e Legale.

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 112/2018, e s.m.i.

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali".

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 18 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 155 del 06.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DEL COMUNE DI LEINI – TRIENNIO 2024/2026 – VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, SOTTOSEZIONE 3.3 DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" E INDIRIZZI PER LA MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI";

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di cui agli artt. 34-34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 11988 del 31.05.2024 e dato atto che non è pervenuta, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale, è pertanto possibile procedere all'assunzione in parola mediante indizione di apposita procedura selettiva;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato

¹ <https://www.comune.leini.to.it/it-it/amministrazione/organigramma>



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Dato atto che l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", già esperita con esito negativo.

Visti:

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- Il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs. 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy);
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

- il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74/2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.
- i vigenti CCNL del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari ed EQ

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" Area dei Funzionari ed EQ con la seguente assegnazione: n. 1 al Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro, n. 1 al Settore Servizi alla Persona e n. 1 al Settore Affari Generali e Legale.

La presente procedura genera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, in possesso degli stessi requisiti richiesti dal presente bando.

Che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore degli **operatori volontari** che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di candidati appartenenti alle predette categorie riservatarie che conseguano la necessaria idoneità, è attribuito ad altro candidato che sia utilmente collocato in graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.



COMUNE DI LEINI
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

In riferimento all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area dei Funzionari, del personale in servizio alla data del 31.12.2023:

Dipendenti in servizio al 31.12.2023

nell'Area dei Funzionari ed E.Q. 15 unità

di cui:

<u>Uomini</u>	<u>6 (40,00%)</u>
---------------	-------------------

<u>Donne</u>	<u>9 (60,00%)</u>
--------------	-------------------

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed E.Q. risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010 il presente bando di concorso opera la riserva prevista in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, in possesso degli stessi requisiti richiesti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, così come modificato dalla legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023, con la presente selezione si determina la riserva di un posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

I candidati aventi titolo alle predette riserve di posti devono, oltre a rendere espressa richiesta, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alle predette tipologie riservatarie, sono attribuiti agli altri candidati ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal suindicato protocollo e dai regolamenti del Comune di Leini.

Si richiama la declaratoria relativa all'area dei Funzionari ed E.Q., contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 16.11.2022.

La selezione è disciplinata dal D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023, dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 112/2018, in particolare al Capo III: "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" e s.m.i., appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

5. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. n. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
8. patente di guida di categoria B;
9. conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della lingua inglese;
10. titolo di studio:
 - a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in ECONOMIA E COMMERCIO o in SCIENZE POLITICHE, o equipollenti;
 - b) Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.;
 - c) Una delle seguenti Lauree Triennali di primo livello:
 - D.M. 509/1999
 - 02 - Scienze dei servizi giuridici
 - 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 - Scienze dell'amministrazione
 - 28 - Scienze economiche
 - 31 - Scienze giuridiche
 - DM 270/2004
 - L14 – Scienze dei servizi giuridici
 - L16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L33 – Scienze economiche
 - L36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con i Decreti interministeriali del MIUR del 9 luglio 2009 – “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al Decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” – pubblicati nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Per i titoli di studio conseguiti all'estero² è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 7.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it³ entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA)⁴. La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Leini, sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.leini.to.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Pertanto l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

² Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

³<https://www.inpa.gov.it/>

⁴Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA), raggiungibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza.

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

5. DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

soggetti all'obbligo di leva);

- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) i candidati diversamente abili devono specificare ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, in fase di presentazione della domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in relazione al proprio handicap che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione alla procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;
- l) i candidati con disturbo specifico di apprendimento (DSA), come previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2021, devono specificare, in fase di presentazione della domanda, la richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio DSA, che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito 3 Articolo 2, comma 2-bis della Legge n. 104/1992;
- m) eventuale possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- n) il titolo di studio posseduto;
- o) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
 - un recapito telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (se posseduta);
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Leini;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

1. Curriculum personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso.
3. La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.
4. SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
5. SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00**. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nell'apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Leini al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01777400019>, specificando nella causale "tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo".



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile dell'ufficio del Personale, Dott. Davide TEDOLDI.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet del Comune di Leini nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e all'albo pretorio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale del comune di Leini: www.comune.leini.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, www.comune.leini.to.it e sul portale del Reclutamento InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Leini e/o il portale InPA.

I candidati, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identificazione.

La presente selezione sarà svolta mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet suindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la data, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale Inpa. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 – PROGRAMMA, CALENDARIO PROVE D'ESAME E PRESELEZIONE

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – Area dei Funzionari ed E.Q.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, verteranno sulle seguenti materie:

- Nuovo ordinamento delle autonomie Locali
- Leggi e regolamenti amministrativi
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Contratti e appalti
- Diritto civile e nozioni di diritto penale
- Atti e procedimenti amministrativi, con particolare riferimento alla legge sul procedimento amministrativo e sul trattamento dei dati
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune
- Legislazione sul contenzioso amministrativo

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica/pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla oppure aperta o appositi test bilanciati;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di domande pervenute, le prove d'esame potranno essere precedute, a insindacabile giudizio della commissione, da una prova preselettiva alla quale sono ammessi/e tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.

La prova preselettiva può essere effettuata mediante il ricorso a sistemi automatizzati la cui



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

gestione può essere affidata a Società specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate, volti ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame indicate al presente articolo.

I criteri di valutazione della prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla selezione, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e resi noti ai/candidati/e prima dello svolgimento della preselezione.

Al termine della correzione dei test, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene elaborato l'elenco dei risultati secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai/dalle candidati/e. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, consisterà nella redazione di un elaborato, oppure nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla, sulle materie indicate al presente articolo del bando.

Potranno accedere alla prova orale, i candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA ORALE

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie di cui al presente art. 11. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta, almeno il punteggio di 21/30.

L'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale con il relativo punteggio, la data e il luogo della prova saranno pubblicati con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le sedute alla prova orale sono pubbliche.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

La data e il luogo delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Leini: www.comune.leini.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", **almeno quindici giorni prima delle date stabilite per lo svolgimento.**

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.leini.to.it/>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, il calendario delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, **muniti di valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

ART. 12 – ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30. La graduatoria definitiva, sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Leini, viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, **dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994**, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese con provvedimento pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it> – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente.

ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il/la candidato/a vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo",



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. Il periodo di prova è pari a mesi sei di prestazione effettiva (art. 25 CCNL 2022).

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte dei nominati di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva di:



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

ART. 15 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96 e 82/2023, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti di combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ART. 16 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio n. 43 – 10040 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio n. 43 la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI).

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.



COMUNE DI LEINI
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Davide TEDOLDI.
Per informazioni: Servizio Personale del Comune di LEINI: 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul sito istituzione:
www.comune.leini.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Leini, 28.06.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Davide TEDOLDI