

BANDO DI GARA

CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DELLA PROVANA CALORE s.r.l.

L'Amministrazione comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2021 ha provveduto ad acquistare n. 243 azioni della Provana S.p.A. in liquidazione di cui deteneva già il 91,64% al fine di poter procedere con l'operazione di fusione inversa per incorporazione della Società stessa nella Provana Calore s.r.l sua partecipata diretta al 100%;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.06.2021 si è proceduto all'approvazione del progetto di fusione inversa per incorporazione di Provana S.p.A. in liquidazione, in qualità di incorporata, in Provana Calore s.r.l. in qualità di incorporante, redatto ai sensi dell'articolo 2501 ter del Codice Civile;

A seguito delle deliberazioni suindicate il Comune di Leini è diventato socio unico al 100% di Provana Calore s.r.l.

La Provana Calore s.r.l. è società a capitale interamente pubblico il cui socio unico è il Comune di Leini ed ha come oggetto "servizi ed attività volte all'utilizzazione ottimale delle risorse energetiche e alla fornitura di calore, anche mediante l'assunzione di appalti e concessioni sia in regime pubblicitario che privatistico e/o in forza di affidamento diretto da parte degli Enti Locali soci" e dal 2001 produce e distribuisce calore all'utenza del Comune di Leini mediante una propria rete di teleriscaldamento che assicura sia il riscaldamento degli ambienti, sia il fabbisogno di acqua sanitaria sia per le strutture comunali e sia per le utenze private.

Visti e richiamati:

- il D.lgs 165/2001 in particolare l'art. 7 comma 6;
- il TUEL 267/2000;
- La Legge 23.12.2005 n. 266;
- La Legge 241/1990;
- DL 04.07.2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla 248/2002;
- La delibera n. 303 del 01.04.2020 dell'Autorità nazionale Anticorruzione e le successive linee guida in materia di affidamenti incarichi dei servizi legali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Leini;

**A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E' INDETTA
GARA PER IL SERVIZIO DI CUI ALL'OGGETTO**

C.I.G. Z3E36FCD67

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Leini – Via Ricciolio n. 43 – 10040 Leini (TO)

ART. 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'attività di supporto nella gestione della Provana calore s.r.l. di cui il Comune di Leini è socio unico ed in particolare dovrà riguardare:

*individuazione della qualificazione giuridica da attribuire alla Società (ad es. in house, a partecipazione pubblica oppure mista).

* aggiornamento dello Statuto e degli altri documenti societari.

* assistenza nella predisposizione degli atti amministrativi comunali.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei:

Requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

1. essere cittadino italiano o di altro stato membro della UE;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. Non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. Non avere subito provvedimenti di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs 159/2001 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
5. Non avere subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 4;
6. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
7. Non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs n. 50/2016;
8. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80 del D.lgs 50/2016;
9. Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità ed affidabilità, elencati a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80 del D.lgs 50/2016;
10. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2,

del D.lgs 50/2016;

11. Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 08 giugno 2021, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/90;
13. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
14. Non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5 lett. m) dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
15. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato deceduto dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
16. Non intrattenere rapporti, alla data di pubblicazione del presente avviso, di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
17. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;
18. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
19. Non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 18;
20. Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
21. Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
22. Non avere vertenze contro il Comune di Leini a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, pena decadenza;
23. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti dal Comune di Leini;
24. Essere in regola con i versamenti fiscali e contributivi alla cassa di previdenza professionale;

Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- ✓ Comprovata esperienza di collaborazione con le Amministrazioni locali da

- ✓ dimostrare attraverso il curriculum;
- ✓ Svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di Leini o altre Amministrazioni Pubbliche da dimostrare attraverso il curriculum;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- ✓ Avere stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con massimale non inferiore ai minimi previsti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12 comma 5, della legge 31.12.2012, n. 247;

Per quanto concerne i requisiti nel caso di associazioni di professionisti tali requisiti sono riferiti ai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'art. 34, comma 3, del D.lgs 96/2001.

In caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti ai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'art. 24 del D.lgs 96/2001. (così come definito dalle Linee Guida n. 12 dell' ANAC in tema di affidamento dei servizi legali).

ART. 4. DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI FUNZIONAMENTO

L'incarico ha una durata commisurata al raggiungimento degli obiettivi che si pone l'Amministrazione per la gestione della Provana Calore srl e dovrebbe concludersi entro il 31.12.2022.

ART. 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € 15.000,00 onnicomprensivo.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente con modalità elettronica ai sensi del DM 55/2013 e dovrà contenere i seguenti elementi:

(CIG Z3E36FCD67), numero impegno di spesa, Codice Unico fatturazione UF4Z2G;

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

ART. 6. PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante all'Avvocato o allo Studio Associato è onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel bando di gara e nel disciplinare e sarà determinato dall'importo della base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Non saranno riconosciute somme o rimborsi per spese di trasferta o spese sostenute di altra natura (esempio parcheggi, pedaggi e simili).

ART.7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione e sub-criteri e relativi pesi e sub pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs 50/2016.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento del servizio verrà effettuato mediante apposita determinazione, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato al precedente articolo 7.

L'aggiudicazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di 100 punti così suddivisi:

- a) Offerta Tecnica: massimo attribuibile 70 punti;
- b) Offerta Economica: massimo attribuibile 30 punti

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, tra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio;

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto;

Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

A) OFFERTA TECNICA: max 70 PUNTI

1. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA MAX 70 PUNTI

CRITERI		PUNTEGGIO
Voto di laurea	Il titolo di studio con valutazione minima non dà luogo ad attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione	Max 5,5 punti

	<p>risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente tra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.</p> <p>Alla lode viene assegnato $\frac{1}{2}$ punto</p>	
Diploma di specializzazione	<p>Possesso del diploma di specializzazione per le professioni legali, di cui all'art. 16 del D.lgs 17-11-1997 n. 398 e s.m.i. punti uno indipendentemente dal voto</p>	Max 1 punto
Titolo di Dottore di ricerca in materie giuridiche	<p>Punti due e mezzo indipendentemente dal voto.</p>	Max 2,5 punti
Master in materie giuridiche	<p>Master in materie giuridiche svolto presso Università italiane e straniere max punti 0,50 per ogni master e fino ad un massimo di punti due</p>	Max 2 punti
Pubblicazioni giuridiche	<p>Pubblicazioni in materie giuridiche su riviste di settore, 0,06 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di tre punti</p>	Max 3 punti
Anzianità di iscrizione all'albo	<p>Anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati ed esercizio della professione forense (con esclusione della pratica legale) 0,4 punti per ogni anno compiuto o per frazioni superiore ai sei mesi, con un massimo di punti 6</p>	Max 6 punti
Patrocinio magistrature	<p>Iscrizioni all'albo</p>	Max 4 punti

superiori	speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("cassazionisti" etc) punti quattro	
Esperienza professionale con riguardo alle cause trattate (ovvero in corso) nell'ultimo quinquennio (maggio 2017- maggio 2022)	Esperienza maturata negli ultimi cinque anni con riferimento al numero delle vertenze introdotte nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo ventiquattro: - "amministrativo" 0,20 punti per ogni causa con un punteggio massimo attribuibile di otto punti; - "civile" 0,10 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di otto punti. Le cause previdenza verranno valutate con il punteggio di 0,05 punti per ogni causa, nel limite di 20 cause; le ulteriori cause di previdenza non verranno valutate; - "penale" 0,20 punti per ogni causa con punteggio massimo attribuibile di quattro punti; - "tributario" 0,10 punti per ogni causa con un punteggio massimo attribuibile di quattro punti	Max 24
Incarichi presso pubbliche	Incarichi di supporto nella gestione delle	Max 18 punti

amministrazioni analoghi a quelli oggetto della manifestazione di interesse	società partecipate dell'Ente. 2 punti per ogni incarico. Punteggio massimo attribuibile 18	
Altra formazione ed esperienze curriculari	Altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione nei punti precedenti punteggio massimo attribuibile max 4 punti	Max 4 punti

Le proposte tecniche saranno valutate da apposita commissione nominata dall'Ente che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti che saranno valutati dalla Commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

OE (Offerta Economica) =

Percentuale di ribasso offerta dal concorrente/Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base di gara * 30

L'offerta deve essere espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. L'importo posto a base di gara è pari ad € 15.000,00 onnicomprensivo. L'offerta di ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA inclusa.

N.B. Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della precedente formula si procederà fino alla seconda cifra decimale.

ART. 9 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio protocollo dell'Ente al seguente indirizzo Via Ricciolio n. 43 – Leini (TO) (consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo o tramite raccomandata A/R o con posta celere o mediante agenzia regolarmente autorizzata) **entro e non oltre le ore 17:00 di Lunedì 18 Luglio 2022.**

Gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Lunedì	09:00-12:00/15:00-17:00
Martedì	09:00-12:00
Mercoledì	15:00-18:00
Giovedì	09:00-12:00
Venerdì	09:00-12:00

IL PLICO DEBITAMENTE SIGILLATO CONTENENTE LA BUSTA A – ATTESTAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, LA BUSTA B - OFFERTA TECNICA E LA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA DEVE INDICARE “BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO GESTIONE PROVANA CALORE S.R.L.” E DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL TERMINE SUINDICATO.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, e non potrà avvenire in luoghi ed orari diversi da quelli indicati.

Oltre il termine suindicato non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato con ogni mezzo idoneo a garantirne la “non manomissione” e controfirmato sui lembi di chiusura, contenete all'interno n. 3 (tre) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A) ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE con annotato sul frontespizio “BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO GESTIONE PROVANA CALORE S.R.L. – BUSTA A”

contenente al suo interno:

- ✓ **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** – Dichiarazione unica attestante i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1. essere cittadino italiano o di altro stato membro della UE;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. Non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. Non avere subito provvedimenti di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs 159/2001 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.

- 84, comma 4, del medesimo decreto;
5. Non avere subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 4;
 6. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
 7. Non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs n. 50/2016;
 8. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80 del D.lgs 50/2016;
 9. Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità ed affidabilità, elencati a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80 del D.lgs 50/2016;
 10. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs 50/2016;
 11. Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 08 giugno 2021, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 12. Non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/90;
 13. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 14. Non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5 lett. m) dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
 15. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato deceduto dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
 16. Non intrattenere rapporti, alla data di pubblicazione del presente avviso, di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
 17. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;
 18. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 19. Non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 18;
 20. Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 21. Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

22. Non avere vertenze contro il Comune di Leini a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, pena decadenza;
23. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti dal Comune di Leini;
24. Essere in regola con i versamenti fiscali e contributivi alla cassa di previdenza professionale;

Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- ✓ Comprovata esperienza di collaborazione con le Amministrazioni locali da dimostrare attraverso il curriculum;
- ✓ Svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di Leini o altre Amministrazioni Pubbliche da dimostrare attraverso il curriculum;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- ✓ Avere stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con massimale non inferiore ai minimi previsti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12 comma 5, della legge 31.12.2012, n. 247;

Per quanto concerne i requisiti nel caso di associazioni di professionisti tali requisiti sono riferiti ai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'art. 34, comma 3, del D.lgs 96/2001.

In caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti ai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'art. 24 del D.lgs 96/2001. (così come definito dalle Linee Guida n. 12 dell' ANAC in tema di affidamento dei servizi legali).

Alla busta A dovrà essere allegata:

- la dichiarazione unica redatta in lingua italiana, utilizzando l'allegato 1 modello fac-simile datata e sottoscritta dal soggetto che presente la domanda di partecipazione unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- la polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- copia del tesserino di iscrizione all'ordine degli Avvocati,

BUSTA B) OFFERTA TECNICA con annotato sul frontespizio "BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO GESTIONE PROVANA CALORE S.R.L. – BUSTA B".

L'offerta tecnica è costituita dal Curriculum Vitae in formato Europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento Privacy EU 2016/679), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nel Settore Amministrativo e con indicazione sintetica degli incarichi svolti presso altri enti pubblici negli ultimi tre anni oltre agli incarichi analoghi a quelli oggetto dell'incarico. Nel caso di presentazione della domanda da parte di uno Studio Associato il curriculum vitae dovrà essere presentato dal legale che si dedicherà prevalentemente all'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA con annotato sul frontespizio **"BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO GESTIONE PROVANA CALORE S.R.L. – BUSTA C"**.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta resa legale utilizzando l'Allegato 2 modello fac-simile, *dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.*

L'importo posto a base di gara è pari ad € 15.000,00 onnicomprensivo. L'offerta di ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA inclusa.

Il ribasso percentuale deve essere indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Si precisa che eventuali correzioni apportate all'offerta economica dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto che presenta la domanda di partecipazione e dovrà inoltre essere allegato un documento di identità in corso di validità;

ART. 10. – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una Commissione composta da Funzionari interni all'Ente.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica nel giorno che sarà indicato nella lettera invito.

Nella prima seduta pubblica la Commissione verificherà la regolarità della documentazione presentata contenuta nella busta A, escludendo i concorrenti la cui documentazione non sia conforme a quanto indicato nel seguente capitolato.

Di seguito la Commissione procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica in seduta riservata.

In seduta pubblica successivamente la Commissione procederà all'apertura della Busta C – Offerta economica - e alla valutazione dell'offerta economica.

La data dell'apertura dell'offerta economica verrà indicata nella lettera invito.

La Commissione in quella stessa data renderà noto il punteggio assegnato ad ogni singolo concorrente e provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione comunale ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di procedere in qualsiasi momento ed anche in corso di esecuzione del contratto, alla revoca dell'aggiudicazione ove venga comunque a conoscenza, in sede di informativa antimafia, ai sensi del D.lgs 159/2011 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario anche in applicazione dell'art. 113 del R.D. 2305.1994 n. 827. Resta ferma in tale ipotesi l'applicazione dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) A tal proposito si avverte che ad avvenuto accertamento da parte del Comune di Leini della resa falsa dichiarazione, il competente servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità;
- b) Costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare (art. 80 comma 12 D.lgs 50/2016 e s.m.i.);

10.1 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

Qualora riscontri carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a

5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'ultimo capoverso del c. 9 dell'art 83 del Codice costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART.11 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

Art. 12. NORME FINALI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara ed al capitolato speciale d'Appalto.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di cui al D.lgs 50/2016.

ART. 13 -OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

L'aggiudicatario comunica al Comune di Leini gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima legge n. 136/2010.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Leini oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente alla Voce Bandi di Gara sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.leini.to.it. per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Il Comune di LEINI nella qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali in qualità di Contribuente, la informa che i dati a lei riferiti sono trattati con modalità improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e in accordo a quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679. Tali dati sono utilizzati per finalità necessarie all'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri relative all'accertamento e riscossione di tasse e imposte. Il Titolare ai fini dell'indicato trattamento, può venire a conoscenza di diverse categorie di dati personali come lo stato di salute e altri dati di tipo particolare. Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 e per le categorie di dati particolari dell'art 9 del Reg.to UE 2016/679. I suoi dati personali sono trattati da impiegati comunali con modalità di tipo manuale oltre che a mezzo di calcolatori elettronici e possono essere anche affidati a terzi per operazioni di elaborazione. I suoi dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti esterni esclusivamente per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari: consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; società controllate e collegate; poste e spedizionieri. Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute alcuni dati potranno eventualmente essere diffusi esclusivamente secondo gli obblighi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è la società **Sistema Susio srl** contattabile ai seguenti indirizzi Email: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it Lei ha diritto di ottenere la cancellazione, la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Ulteriori informazioni nella **sezione Privacy del sito** www.comune.leini.to.it

ART. 16 - INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento: Romina Dott.ssa CAVALETTO – e-mail r.cavaletto@comune.leini.to.it – Tel 011/9986377 e-mail certificata: comune.leini.to@cert.legalmail.it.

Leini, 01.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZNE E TRIBUTI
Romina Dott.ssa CAVALETTO