



COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.60 DEL 30/10/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020.

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **venti** e minuti **zero** nella Sala Consiliare sita nel Palazzo Comunale, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in Sessione **Straordinaria** ed in seduta pubblica di prima convocazione, nelle persone dei Sigg.ri:

| Cognome e Nome | Presente | Cognome e Nome | Presente |
|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|
| LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco | Sì | MUSOLINO Giuseppe - Consigliere | No |
| LAMBERTI Dott. Francesco - Presidente | Sì | MASI Carmela - Consigliere | Sì |
| BABBINI Maria Donatella - Consigliere | Sì | PITTALIS Renato - Consigliere | Sì |
| FACCILONGO Sonia - Consigliere | Sì | BRUGIAFREDDO Gianfranco - Consigliere | No |
| SCAFIDI FONTE Franco - Consigliere | Sì | COSSU Silvia - Consigliere | Sì |
| CAZZARI Carlo - Consigliere | Sì | RIVA Silvano - Consigliere | Sì |
| POCUSTA David - Consigliere | Sì | | |
| DE PICCOLI Donatella - Consigliere | No | | |
| MONFRINO Maria Felicita - Consigliere | Sì | | |
| MAGNANO Marco - Consigliere | Sì | | |
| CASTAGNOTTI Giorgio - Consigliere | Sì | | |

PRESENTI: **14** ASSENTI: **3**

Sono presenti senza diritto di voto i seguenti assessori:

| Cognome e Nome | Presente | Cognome e Nome | Presente |
|--------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
| ARZENTON Raffaella Maria - Assessore | No | TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco | Sì |
| CAMAGNA Valter - Assessore | Sì | VOLONNINO Emiliana - Assessore | No |
| D'ACRI Antonio Marco - Assessore | Sì | | |

Assume la presidenza il Signor LAMBERTI Dott. Francesco Presidente del Consiglio.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020.

Delibera C.C. n.60 del 30/10/2017

IL CONSIGLIO COMUNALE

A relazione dell'Assessore Antonio Marco D'ACRI:

Premesso che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.lgs 118/2011 recando disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000, il quale fissa alla data del 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale di almeno tre anni;

Visto l'art. 170 del TUEL secondo cui:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 01 gennaio 2015.

2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le delibere del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;

Viste le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2014/2019 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 25.06.2014;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Rilevato che l'approvazione del DUP 2018-2020 da parte del Consiglio Comunale costituisce presupposto per l'approvazione del bilancio unico di previsione 2018/2020;

Visto il Documento Unico di programmazione (Allegato A) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 139 del 31.07.2017 all'oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

Dato atto che il DUP è stato presentato ai Consiglieri Comunali e pubblicato sull'area riservata in data 01.08.2017;

Dato atto che al Documento Unico di Programmazione 2018/2020, nei termini prescritti non sono pervenute richieste di emendamenti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Si dà atto che durante la trattazione del presente argomento, sono entrati in aula i Consiglieri Comunali Sigg.ri BRUGIAFREDDO Gianfranco e MUSOLINO Giuseppe (Presenti n. 16);

UDITI gli interventi da parte dei Consiglieri Comunali Sigg.ri COSSU Silvia, BRUGIAFREDDO Gianfranco, RIVA Silvano, MASI Carmela, del Sindaco, dell'Assessore Antonio Marco D'ACRI e del Segretario Generale, tutti riportati nel file audio della seduta del 30.10.2017, depositato e custodito in Segreteria, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, ed in particolare le seguenti dichiarazioni di voto:

- il Consigliere Comunale COSSU Silvia dichiara il voto contrario del proprio gruppo Consiliare;
- Il Consigliere Comunale MASI Carmela dichiara il voto contrario del proprio gruppo Consiliare,
- il Consigliere Comunale RIVA Silvano dichiara il voto contrario del proprio gruppo Consiliare,

Si dà atto che il Consigliere Comunale COSSU Silvia esce dalla sala (Presenti n. 15).

A questo punto, il Presidente pone in votazione la deliberazione, che dà il seguente risultato:

Presenti: n. 15

Favorevoli: n. 9

Contrari: n. 6 (MUSOLINO Giuseppe, MASI Carmela, BRUGIAFREDDO Gianfranco, RIVA Silvano, PITTALIS Renato, SCAFIDI FONTE Franco)

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, del D.lgs 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 punto 8 del D.lgs 118/2000, il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 che si allega (Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE C.C. DEL 30/10/ 2017 N. 60

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:
FAVOREVOLE

Leini, lì 24.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
- La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. _____ Int. ____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 24.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to : Dott. Francesco LAMBERTI
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania
.....

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di cui all'art. 32, primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69 il 22-nov-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania
.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Decorso DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania
.....