



# COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N.25 DEL 09/06/2020**

**OGGETTO: V^ VARIAZIONE AL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2020/2022 - STORNO DI FONDI TITOLO 1^ DELLA SPESA.**

L'anno *duemilaventi* addì *nove* del mese di *giugno* alle ore *diciotto* e minuti *zero* convocato dal Presidente del Consiglio Comunale, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, è riunito il Consiglio Comunale in Sessione *Ordinaria* ed in seduta pubblica di prima convocazione, in modalità telematica, mediante utilizzo della piattaforma GoToMeeting, nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
CHIABOTTO Elisa - Presidente	Sì	LEONE Gabriella Augusta Maria - Consigliere	Sì
PITTALIS Renato - Sindaco	Sì	LEONE Pierluigi - Consigliere	Sì
NAVILLI Ezio - Consigliere	Sì	MACARIO BAN Alice Anna - Consigliere	Sì
PONZIO Barbara - Consigliere	Sì	FACCILONGO Francesco - Consigliere	Sì
MASSASSO Alberto - Consigliere	Sì	MUSOLINO Giuseppe - Consigliere	Sì
CORASSO Claudio - Consigliere	Sì	ROSSIN Andrea - Consigliere	Sì
FORNAS Michela - Consigliere	Sì		
CAMELLINO Roberto - Consigliere	Sì		
TEMPO Daniele - Consigliere	Sì		
STEVANO Stefania - Consigliere	Sì		
MARCHISIO Flavio - Consigliere	Sì		

PRESENTI: 17 ASSENTI: 0

Sono presenti senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì	CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
CAUDANA Mauro - Assessore	Sì	MASI Carmela - Assessore	Sì
LUETTO Dario - Assessore	Sì		

Assume la presidenza la Signora CHIABOTTO Elisa - Presidente del Consiglio.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Si dà atto che nella Sala Riunioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, sito in Via Ricciolio n. 39, applicando le norme di contenimento epidemiologico (distanziamento e mascherine) sono presenti i Sigg.ri:

-CHIABOTTO Elisa –Presidente del Consiglio Comunale,

-VERNEAU Diana – Segretario Generale –

-Personale comunale a supporto: CHIAPPERO Stefano, AZZOLINA Patrizia, RICCARDINO Graziella e MEINARDI Ornella in qualità di Vice Segretario Comunale, in connessione remota dalla propria abitazione.

I Vice Presidenti del Consiglio Comunale Sigg.ri MASSASSO Alberto e ROSSIN Andrea, sono presenti presso l'Ufficio Manutenzioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

La seduta streaming è visibile sulla pagina istituzionale Facebook del Comune di Leini,

**OGGETTO: V^ VARIAZIONE AL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2020/2022 - STORNO DI FONDI TITOLO 1^ DELLA SPESA.**

Delibera C.C. n.25 del 09/06/2020

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

*A relazione dell'Assessore CHIABRANDO Marco:*

Viste le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 11 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- C.C. n. 12 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2020-2022;
- G.C. n. 53 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2020-2022.

-Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato.

Considerato necessario provvedere ad alcune urgenti variazioni contabili relative:

1)FUSIONE INVERSA PROVANA SPA IN LIQUIDAZIONE/PROVANA CALORE: la variazione di Bilancio nasce dalla necessità di dare un supporto all'Ente per la verifica e l'analisi puntuale dell'operazione:

- *Da un punto di vista fiscale ed economico patrimoniale.* Per considerare tale operazione utile ed efficiente ed assolvere agli obblighi motivazionali imposti dall'ex art. 5 del Testo Unico 175/2016, l'Ente deve verificare ed analizzare il business plan presentato dalla Provana Calore (ad oggi in attivo), attraverso una revisione dello stesso, in modo da assicurare e tutelare l'Ente e la stessa Società circa la sostenibilità dell'operazione di fusione inversa. Non essendo presente all'interno dell'Ente una figura dotata di idonee capacità professionali, l'Ente si deve avvalere di una figura esterna in grado di fornire supporto nell'attività di revisione aziendale.
- *Da un punto di vista giuridico:*
  - dando un incarico legale che accompagni l'Ente verso questa operazione, con un'attività di supporto anche nella realizzazione degli atti necessari affinché gli stessi siano coerenti con le previsioni del D.lgs n. 175/2016 ed in particolare in relazione alle previsioni dell'art. 14 del medesimo testo;
  - dando supporto agli uffici in relazione alle operazioni ed alla soluzioni possibili in merito all'acquisizione delle quote di partecipazione al capitale sociale del Comune di Mappano (si precisa che le quote sono oggi possedute dai diversi Enti che hanno partecipato all'operazione di scorporo seguita al referendum del 2013);
  - dando supporto nell'elaborazione di eventuali programmi e contratti di servizio pubblico (del nuovo soggetto che nasce dalla fusione inversa);

2) ADESIONE CONVENZIONI CONSIP per le utenze comunali. Attualmente il Comune di Leini per quanto concerne le utenze di energia elettrica, gas e telefonia fissa è in regime di salvaguardia. Si

considera necessario, al fine di avere un notevole risparmio di spesa, aderire alle convenzioni CONSIP presenti sul portale degli acquistinrete della PA. Tale passaggio presuppone una serie di attività che richiedono un impegno che non può essere soddisfatto con le risorse attualmente in organico. Per tale motivo risulta necessario ed opportuno l'intervento di una Ditta esterna che possa svolgere le attività necessarie: analisi iniziale per individuare il risparmio, assistenza e supporto per il servizio di approvvigionamento dell'energia elettrica, gas e telefonia fissa con la conseguente adesione a Consip.

3) INCARICO LEGALE per decreto ingiuntivo di pagamento, eventuale precetto e contestazione allo stesso nel contenzioso tra l'attuale gestore della piscina comunale ed il Comune di Leini;

Dato atto che alle variazioni suindicate si fa fronte con variazioni compensative come specificato di seguito:

### **VARIAZIONI COMPENSATIVE SPESE PARTE CORRENTE ANNO 2020**

#### **MAGGIORI SPESE + 53.700,00**

-€ 8.000,00 Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 02 Segreteria generale – Titolo 1^ spese correnti: maggiore spesa necessaria ad integrare la dotazione del capitolo relativo alle spese legali in relazione all'incarico per la redazione decreto ingiuntivo di pagamento, eventuale precetto e contestazione allo stesso nel contenzioso tra l'attuale gestore della piscina comunale ed il Comune di Leini;

-€ 45.700,00 Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato – Titolo 1^ spese correnti :

- maggiori spese per lo svolgimento delle attività propedeutiche relative al passaggio del Comune alle convenzioni CONSIP per energia elettrica, gas e telefonia fissa. (€ 10.700,00)

- maggiori spese per gli incarichi relativi all'analisi dell'operazione di fusione inversa sia da un punto di vista fiscale ed economico patrimoniale sia da un punto di vista giuridico (€ 35.000,00);

#### **MINORI SPESA - 53.700,00**

-€ - 3.000,00 Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 02 Segreteria generale – Titolo 1^ spese correnti: minori spese per il progetto anticorruzione per € 2.000,00 e per consulenze di tipo amministrativo € 1.000,00;

-€ -5.000,00 Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – Titolo 1^ spese correnti: minori spese per imbastire quote indebite tributi;

- € - 5.000,00 Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Titolo 1^ spese correnti minori spese per manutenzione ordinaria immobili- sono economie di spesa da ribasso appalto;

-€ - 7.700,00 Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio Tecnico – Titolo 1^ Spese correnti minori spesa legate all'organizzazioni di manifestazioni ed eventi che non si sono realizzati causa emergenza sanitaria;

-€ - 20.000,00 Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 – Risorse Umane – Titolo 1^ spese correnti : minori spese IVA a debito su attività commerciali che a causa dell'emergenza sanitaria non si sono svolte (refezione scolastica e sport);

-€ 1.000,00 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 01 Polizia locale ed amministrativa – Titolo 1^ Spese correnti : minori spese per pubblicazioni ed abbonamenti;

-€ - 5.000,00 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione – Titolo 1^ Spese correnti minori spese per incarichi amministrative nel settore scuola.

€ – 7.000,00 Missione 08 Assetto ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – Titolo 1^ spese correnti minori spese per incarichi amministrativi settore urbanistica per € 5.000,00 e minori spese servizio cattura e custodia cani randagi per € 2.000,00;

Dato atto come le variazioni suindicate siano dettagliatamente esposte nel prospetti A – allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che le variazioni oggetto della presente deliberazione non alterano gli equilibri di bilancio di competenza e di cassa normativamente previsti;

Preso atto che dalle variazioni contabili suindicate lo stanziamento definitivo di bilancio per gli anni 2020, 2021 e 2022 non viene a modificarsi in quanto trattasi solo di storni di fondi.

Visti:

Il Tuel 267/2000;

Il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali FACCILONGO Francesco, LEONE Gabriella, LEONE Pierluigi, NAVILLI Ezio, del SINDACO e degli Assessori Comunali CHIABRANDO Marco, LUETTO Dario, e del Segretario Generale, tutti riportati nel file audio-video della seduta del 9.06.2020, depositato e custodito in Segreteria, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, ed in particolare le seguenti dichiarazioni di voto:

-Il Capo Gruppo Consiliare LEONE Gabriella dichiara che il proprio Gruppo non parteciperà al voto e pertanto i Consiglieri Comunali LEONE Gabriella e LEONE Pierluigi si scollano dalla videoconferenza. *(Presenti n. 15);*

-Il Capo Gruppo Consiliare FACCILONGO Francesco dichiara il voto contrario del proprio Gruppo;

A questo punto, il Presidente, in conformità alle "Linee guida" pone in votazione la presente deliberazione mediante appello nominale effettuato dal Segretario Generale ed a richiesta del Presidente, confermato dagli scrutatori (PONZIO Barbara, TEMPO Daniele, MACARIO BAN Alice), che dà il seguente risultato:

Presenti: n. 15

Favorevoli: n. 11

Contrari: n. 3 (FACCILONGO Francesco, MUSOLINO Giuseppe, MACARIO BAN Alice)

Astenuti: n. 1 (ROSSIN Andrea)

## DELIBERA

Di approvare la narrativa e per l'effetto

- 1) Di approvare le variazioni contabili al Bilancio Unico di Previsione 2020/2022 così come specificato nel prospetto A allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che gli stanziamenti definitivi non si vengono a modificare in quanto trattasi di variazioni compensative;
- 3) Di dare atto che le variazioni oggetto della presente deliberazione non alterano gli equilibri di bilancio di competenza e di cassa normativamente previsti;
- 4) Di avere acquisito il parere del Collegio dei Revisori;

SUCCESSIVAMENTE

### IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza per l'adozione del presente atto, il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, mediante appello nominale effettuato dal Segretario Generale ed a richiesta del Presidente confermato dagli scrutatori, dando atto che il Consigliere Comunale MARCHISIO Flavio ha avuto problemi di connessione e si è scollegato dalla videoconferenza. *(Presenti N. 14)*

Pertanto il Presidente, in conformità alle "linee guida" procede ad una prima votazione, che dà il seguente risultato:

Presenti n. 14  
Favorevoli n. 12  
Contrari n. 2 (FACCILONGO Francesco, MUSOLINO Giuseppe)  
Astenuiti n. //

Appurato che il Consigliere Comunale MARCHISIO Flavio si è ricollegato, *(Presenti n. 15,)* il Presidente dichiara nulla la votazione precedente e procede alla seconda votazione, mediante appello nominale effettuato dal Segretario Generale ed a richiesta del Presidente confermato dagli scrutatori, che dà il seguente risultato:

Presenti n. 15  
Favorevoli n. 13  
Contrari n. 2 (FACCILONGO Francesco, MUSOLINO Giuseppe)  
Astenuiti n. //

## DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

*Al termine della trattazione del presente si argomente si ricollegano alla videoconferenza i Consiglieri Comunali LEONE Gabriella e LEONE Pierluigi (Presenti n. 17).*

**Settore FINANZIARI - COMMERCIO**

DELIBERAZIONE C.C. DEL 9/06/2020 N. 25

**OGGETTO: V^ VARIAZIONE AL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2020/2022 - STORNO DI FONDI TITOLO 1^ DELLA SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

---

Leini, lì 26.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Acc.  
N. \_\_\_\_\_

La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Progr.  
\_\_\_\_\_ Macr. \_\_\_\_\_ Imp. N. \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE  
\_\_\_\_\_

FAVOREVOLE

---

Leini, lì 26.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Firmato digitalmente  
CHIABOTTO Elisa

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
VERNEAU Dott.ssa Diana