COMUNE DI LEINI

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.50 DEL 05/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.

L'anno ***duemilaventi*** addì ***cinque*** del mese di ***novembre*** alle ore ***diciassette*** e minuti ***trenta*** convocato dal Presidente del Consiglio Comunale, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, è riunito il Consiglio Comunale in Sessione ***Straordinaria*** ed in seduta pubblica di prima convocazione, in modalità telematica, mediante utilizzo della piattaforma GoToMeeting, nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
CHIABOTTO Elisa - Presidente	Sì	LEONE Gabriella Augusta Maria - Consigliere	No
PITTALIS Renato - Sindaco	Sì	LEONE Pierluigi - Consigliere	Sì
NAVILLI Ezio - Consigliere	No	MACARIO BAN Alice Anna - Consigliere	Sì
PONZIO Barbara - Consigliere	Sì	FACCILONGO Francesco - Consigliere	No
MASSASSO Alberto - Consigliere	Sì	MUSOLINO Giuseppe - Consigliere	No
CORIASSO Claudio - Consigliere	Sì	ROSSIN Andrea - Consigliere	Sì
FORNAS Michela - Consigliere	Sì		
CAMELLINO Roberto - Consigliere	Sì		
TEMPO Daniele - Consigliere	Sì		
STEVANO Stefania - Consigliere	Sì		
MARCHISIO Flavio - Consigliere	Sì		

PRESENTI: ***13*** ASSENTI: ***4***

Sono presenti senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì	CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
CAUDANA Mauro - Assessore	Sì	MASI Carmela - Assessore	Sì
LUETTO Dario - Assessore	Sì		

Assume la presidenza la Signora CHIABOTTO Elisa - Presidente del Consiglio.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana

Si dà atto che nella Sala Riunioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, sito in Via Ricciolio n.39, applicando le norme di contenimento epidemiologico (Distanziamento e mascherine) sono presenti i Sigg.ri:

-CHIABOTTO Elisa –Presidente del Consiglio Comunale,
-VERNEAU Diana – Segretario Generale –

-Personale comunale a supporto: AZZOLINA Patrizia, RICCARDINO Graziella, VITALE Roberta e MICHELIN Manlio (Consulente informatico).

-MEINARDI Ornella in qualità di Vice Segretario Comunale e CAVALETTO Romina "Responsabile del Settore Finanziari" in connessione remota dalle proprie abitazioni.

Il Vice Presidente del Consiglio Comunale Sig. ROSSIN Andrea, è presente presso l'Ufficio Manutenzioni dell'Ufficio Tecnico Comunale

La seduta streaming è visibile sulla pagina istituzionale Facebook del Comune di Leini.

Il Presidente, alle ore 17,55, dopo l'esecuzione dell'Inno Nazionale, verificata la presenza in videoconferenza del numero legale dei componenti del Consiglio Comunale (Presenti n. 13), apre i lavori.

Il Presidente ricorda le modalità di voto, in conformità alle nuove "Linee guida per la disciplina dello svolgimento delle sedute "in remoto" (recte, in modalità telematica) del Consiglio Comunale, della conferenza dei Capi Gruppo e delle Commissioni Consiliari, previsti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali" approvate con proprio Decreto n. 34 del 26.10.2020, individua tre scrutatori, che dovranno assisterlo nel conteggio di ogni votazione: PONZIO Barbara, MACARIO BAN Alice, TEMPO Daniele.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.

Delibera C.C. n.50 del 05/11/2020

IL CONSIGLIO COMUNALE

A relazione dell'Assessore CHIABRANDO Marco:

Premesso che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.lgs 118/2011 recando disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi;
Visto l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000, il quale fissa alla data del 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale di almeno tre anni;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 107 comma 6 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 (cd Cura Italia) è stato posticipato al 30 settembre.

Visto l'art. 170 del TUEL secondo cui:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 01 gennaio 2015.

2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3.Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4.Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5.Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

6.Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le delibere del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione";

Viste le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2019/2023 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 28/06/2019;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Rilevato che l'approvazione del DUP 2021-2023 da parte del Consiglio Comunale costituisce presupposto per l'approvazione del bilancio unico di previsione 2021/2023;

Visto il Documento Unico di programmazione (Allegato A) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 172 del 30.09.2020 all'oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

Dato atto che il DUP è stato presentato ai Consiglieri Comunali e pubblicato sull'area riservata in data 08.10.2020;

Dato atto che al Documento Unico di Programmazione 2021/2023, nei termini prescritti non sono pervenute richieste di emendamenti;

Visto l'art. 9 del Regolamento Comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale in data 28.09.2020 con atto n. 49;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti pervenuto all'Ente in data 19/10/2020 e registrato al protocollo Generale del Comune al n. 19765;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Si dà atto che alle ore 19,00 si è collegato il Consigliere Comunale MUSOLINO Giuseppe (Presenti n. 14);

Uditi gli interventi degli Assessori Comunali CHIABRANDO Marco, LUETTO Dario, BRUNO Cristina, MASI Carmela, CAUDANA Mauro e del Sindaco e dei Consiglieri Comunali LEONE Pierluigi, MASSASSO Alberto, TEMPO Daniele e CORIASSO Claudio tutti riportati nel file audio-video della seduta del 5.11.2020, depositato e custodito in Segreteria, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, ed in particolare:

-il Consigliere Comunale CORIASSO Claudio a nome del Gruppo Consiliare di maggioranza – CAMBIA LEINI CON NOI, dichiara il voto favorevole del Gruppo;

-il Consigliere Consiliare LEONE Pierluigi dichiara il voto contrario del Gruppo Consiliare di appartenenza UNITI PER LEINI –LEINI CON GABRIELLA LEONE;

Si dà atto che il Consigliere Comunale MUSOLINO Giuseppe risulta scollegato (Presenti n. 13);

A questo punto il Presidente, in conformità alle menzionate "linee guida" pone in votazione la presente deliberazione, mediante appello nominale effettuato dal Segretario Generale ed a richiesta del Presidente del Consiglio confermato dagli scrutatori (PONZIO Barbara, MACARIO BAN Alice, TEMPO Daniele) che dà il seguente risultato:

Presenti	n. 13
Favorevoli	n. 10
Contrari	n. 1 (LEONE Pierluigi)
Astenuti	n. 2 (MACARIO BAN Alice, ROSSIN Andrea)

DELIBERA

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, del D.lgs 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 punto 8 del D.lgs 118/2000, il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 che si allega (Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza per l'adozione del presente atto, il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, mediante appello nominale effettuato dal Segretario

Generale e confermato dagli scrutatori (PONZIO Barbara, MACARIO BAN Alice, TEMPO Daniele), che dà il seguente risultato:

Con voti:

Presenti	n.	13
Favorevoli	n.	11
Contrari	n.	1 (LEONE Pierluigi)
Astenuti	n.	1 (MACARIO BAN Alice)

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Firmato digitalmente
CHIABOTTO Dott.ssa Elisa

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
VERNEAU Dott.ssa Diana

.