## **CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

-	N	O	m	e

Data di nascita

Qualifica

**Amministrazione** 

Incarico attuale

Numero telefonico dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale

#### CAVALETTO ROMINA

25/06/1970

**FUNZIONARIO** 

COMUNE DI LEINI

Posizione Organizzativa - SETTORE FINANZIARI/UFFICIO PERSONALE

0119986377

0119986350

ragioneria.leini@reteunitaria.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

## Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

# LAUREA IN PSICOLOGIA DEL LAVORO (orientamento marketing)

- Diploma di Ragioneria
- Responsabile dei servizi finanziari in convenzione tra i Comuni di Pratiglione, Canischio, San Colombano e Prascorsano. - COMUNE DI PRATIGLIONE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Buona conoscenza dei principali programmi informatici Microsoft Office con uso quotidiano di Word, Excel - Utilizzo di Internet e delle sue applicazioni -Utilizzo dei software gestionali per lo svolgimento del proprio lavoro.
- Partecipazione a convegni e seminari per un continuo aggiornamento delle normative.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LEINI

dirigente: CAVALETTO ROMINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SETTORE FINANZIARI/UFFICIO PERSONALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<sup>\*</sup>ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti