

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLETTA BLENCIO
Indirizzo	TORINO – VIA LAGRANGE, 7
Cellulare	335/5480261
E-mail	nicoletta.blencio2@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23 APRILE 1962 - CUORGNE' (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013 - 2014	Segretario Generale del Comune di Sanremo (IM) – Classe I B
2008 – 2013	Segretario Generale del Comune di Caluso (TO) – Classe II
2006 - 2007	Segretario Generale del Comune di Mondovì (CN) – Classe I B
1999 - 2006	Segretario Comunale del Comune di San Giusto Canavese (TO) e altri
1998	Segretario Generale Reggente del Comune di Caluso
1994 - 1999	Segretario Comunale Consorzio di Segreteria tra i Comuni di Borgiallo e Castelnuovo Nigra (TO)
1998 - 2006	Segretario del C.I.S.S-A.C. (Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Caluso)
1998 - 2003	Segretario dell'Azienda dell'Acqua del Comprensorio di Caluso (già Consorzio Acque Reflue)
1991 - 1994	Istruttore Direttivo – Capo Settore Amministrativo – VIII° q.f. – Comune di Cuorgnè (TO)
1991 - 1994	Cancelliere di Conciliazione presso la Conciliazione di Cuorgnè (TO) – Comune di Cuorgnè (TO)
1990 - 1991	Incarico di supplenza in discipline giuridiche presso Istituto d'Arte "Faccio" di Castellamonte (TO)

ABILITAZIONI E NOMINE

1992	Compiuta pratica legale e superamento delle prove scritte nell'esame per l'abilitazione alla professione di Procuratore Legale presso il Tribunale di Torino – Sessione 1992 – Ordine Avvocati e Procuratori di Ivrea (TO)
1993	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 300 posti di Vice Direttore delle Imposte – Ministero delle Finanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2008 – Dicembre 2008	Corso di Idoneità a Segretario Generale di fascia A (SEFA 2008 – Comuni Capoluogo di Provincia e Province)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Roma -
Settembre 2000 – Dicembre 2000	Corso di Idoneità a Segretario Generale (1° corso di specializzazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Roma -
Qualifica conseguita	Superamento degli esami finali nella sessione dal 14 al 16 dicembre – Roma -

1998 - 1999	Partecipazione a numerosi seminari di formazione ed aggiornamento in materia di ordinamento degli EE.LL.
1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	Corso di formazione su "La Comunicazione nell'Ente Locale" Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Roma - Superamento dell'esame finale con il giudizio di Ottimo
1996 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in materia di contabilità ed organizzazione "Nuovo ordinamento finanziario e contabile EE.LL." Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino – Consorzio per la consulenza e la formazione (U.S.A.S.) – Torino -
1995	Partecipazione a master management pubblico e corsi di aggiornamento in materia urbanistica
Settembre 1994 – Dicembre 1994 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	Il° Corso iniziale per Segretari Comunali in esperimento Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Roma - Superamento dell'esame finale con il giudizio di Ottimo
Settembre 1988 – Giugno 1989 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione annuale post-laurea in diritto amministrativo, civile e penale Scuola "Mariconda" – Milano -
1988 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Votazione conseguita	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Torino 103/110

CONCORSI

1994	Vincitrice del concorso pubblico per la nomina a n.142 posti di Segretario Comunale – Decreto Ministeriale 30/01/1992
1993	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 300 posti di Vice Direttore delle Imposte – Ministero delle Finanze
1993	Superamento delle prove scritte nell'esame per l'abilitazione alla professione di Procuratore Legale presso il Tribunale di Torino – Sessione 1992 – Ordine Avvocati e Procuratori di Ivrea (TO)
1991	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Istruttore Direttivo – Capo settore segreteria – Comune di Cuorgnè – VIII° q.f.

COLLABORAZIONI ED INCARICHI

Docente presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, con incarico conferito dal Ministro degli Interni, nell'ambito dei seminari di aggiornamento professionale Segretari Comunali su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo. Inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" nei seguenti moduli:

- Vicenza 23/26 settembre 1996;
- Milano 16/19 ottobre 1996;
- Roma 21/26 ottobre 1996 (IV° corso iniziale per segretari comunali in esperimento);
- Roma 28/31 ottobre 1996 (aggiornamento professionale regioni Puglia e Basilicata);
- Roma 19/22 novembre 1996 (aggiornamento professionale regione Piemonte)

Presidente e Componente esperto in Nuclei di Valutazione – Enti vari

Dirigente del Corpo dei Controllori del Casinò di Sanremo

Dirigente Unità Operativa Telefonia, C.E.D., Ufficio contratti, Servizi Demografici del Comune di Sanremo

Componente esperto in commissioni di pubblici appalti – Enti vari

Componente esperto in commissioni di concorso – Enti vari

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICAZIONI

ENCOMIO DA PARTE DEL PREFETTO DI TORINO, DR. MARIO MOSCATELLI, IN DATA 28/5/1997 PROT. N.769 SETT.1°

Monografia “Una proposta compatibile di riforma – La figura del Segretario Comunale” in Nuove Autonomie, ed. Quattrosoldi, Palermo, n.3/97

“La riforma dello status dei Segretari Comunali e Provinciali”, in Bollettino del Ministero dell’Interno, Roma 1997

Monografia “Il conto consuntivo e la relazione di cui all’art.22 D.P.R. n.421/1979 in rapporto con la relazione revisionale e programmatica” in Prime Note 1995

Monografia “Note di storia Pontese tra contrasti signorili e vita comunitaria, approfondimento sulla materia statutaria” in Bollettino della Società Accademica di Storia ed Arte Canavesana, Ivrea 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Compiuta pratica notarile

Anni 2006 – 2007

Studio Notarile di Torino

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPROFONDATA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC

CAPACITA' DI UTILIZZO BROWSER INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CONOSCENZA SISTEMI APPLICATIVI SOFTWARE PER ENTI LOCALI

Nicoletta BLENCIO

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. n.196/2003

Nicoletta BLENCIO