

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUNTA Silvia**
Indirizzo **Strada Vale Bergero 21, Castiglione (To), ITALY**
Telefono **+39 335 323727**
Fax
E-mail **silviamanu@icloud.com**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **10 MARZO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **dal 10 aprile 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione CNOS FAP (Formazione professionale salesiana) Regione Piemonte, con sede in Torino, Via Maria Ausiliatrice n. 32**
- Tipo di azienda o settore **Settore privato**
- Tipo di impiego **Insegnamento della lingua inglese e francese presso Azienda torinese Urmet S.p.A.**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante della lingua inglese base e della lingua francese base per dipendenti dell' azienda produttrice di Torino Urmet S.p.A.**

- Date **dal 15 maggio 2014 al 28 gennaio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Torino, a seguito di nomina da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'Università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca, Direzione Generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario-ufficio VI**
- Tipo di azienda o settore **Settore pubblico**
- Tipo di impiego **Componente Commissione esaminatrice per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Commissario cui compete la elaborazione dei temi d'esame, la correzione delle prove scritte e lo svolgimento delle prove orali con formulazione domande ai candidati, valutazione finale dei candidati e compilazione registri**

- Date **Da luglio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pulimac 3 Srl – Via Cavour 60, Alpignano (To)**
- Tipo di azienda o settore **Settore privato**
- Tipo di impiego **Consulente per la gestione dei rapporti commerciali con i clienti esteri e partecipazione a fiere internazionali in Europa e Stati Uniti d'America**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documenti per partecipazione a fiere internazionali, acquisizione contatti e trattative commerciali nelle fiere internazionali e presso le sedi delle società interessate e gestione dei rapporti commerciali con l'estero telefonicamente e via internet**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 7 febbraio 2013 al 31 agosto 2013 e dal 4 settembre 2006 al 10 dicembre 2012 Comune di Torino, Direzione Centrale Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie con sede in Torino, Via C.I.Giulio 22 Settore pubblico - Ente locale Dirigente - CCNL Dirigenti Regioni e Autonomie Locali - Contratto a tempo determinato ai sensi art. 110 d.Lgs. 267/2000 7 febbraio 2013 al 31 agosto 2013 e dal 4 settembre 2006 al 30 novembre 2010; Contratto a tempo indeterminato dal 1° dicembre 2010 al 10 dicembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Servizio Concessioni la cui attività è indirizzata alla valorizzazione, incremento, gestione e verifica manutenzione degli immobili destinati a servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Direzione. Elaborazione bandi di concessione a terzi e di costituzione diritti di superficie di aree da destinare a servizi socio-sanitari e socio-assistenziali per anziani non autosufficienti e persone con disabilità. Coordinamento, in stretta collaborazione con i competenti Servizi Tecnici della Città, delle attività di nuova costruzione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, messa a norma di impianti e strutture e di pronto intervento di tutti i presidi direzionali. Inoltre il Servizio svolge una funzione trasversale di supporto e di service per tutti i servizi della Direzione Centrale e per le unità di personale della Direzione (circa 500).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1 gennaio 2000 al 3 settembre 2006 e dal 1 gennaio 1991 al 1 agosto 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio professionale Libero professionista Titolare di studio professionale in Torino (Corso Vinzaglio 3, già Corso Dante 59 e Via Antinori 6) con incarichi dal pubblico e da privati nell'ambito di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dei cantieri temporanei e mobili ai sensi D.Lgs. 494/96 (ora D. Lgs. 81/08)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1 agosto 1998 al 31 dicembre 1999 Società CCA Limited – Saint Vincent and Grenadines, West Indies</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impresa privata Project Manager Project Manager per le seguenti opere: Aeroporto di Canouan Island e Big Point Casino del Carenage Bay Beach and Golf Club di Canouan Island nello Stato di Saint Vincent and the Grenadines, West Indies, con la responsabilità della gestione del progetti, della direzione lavori dei cantieri e dell'acquisizione dei materiali da costruzione, delle attrezzature e degli arredi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da gennaio 1993 a luglio 1998 Istituto Bancario Ambroveneto filiali di La Loggia (To), Piobesi (To), Nichelino (To), Trofarello (To) e Torino Via Forlì</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto bancario consulenza Consulente dell'Istituto per la redazione di perizie estimative asseverate di immobili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>• Da gennaio 1986 a marzo 1991 arch. Giardino Ezio, Via Segantini 58, Moncalieri (To) dal 1986 al 1991; arch. Montanaro Antonio, C.so V. Emanuele 88, Torino dal 1988 al 1990; Studio Tecnico Associato Grosso-Callegari, Via N.Sauro 46, Collegno (To) dal 1990 al 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studi professionali privati Collaboratore tecnico Collaborazione nella elaborazione e stesura di progetti architettonici</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da gennaio 2010 a maggio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Torino e Università degli Studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia e bilancio, Programmazione e controllo, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Qualità Promozione e Comunicazione, Normativa tecnica
 - Qualifica conseguita Master Universitario per la qualifica dirigenziale con indirizzo Tecnico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
-
- Date Ottobre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi fotovoltaici
 - Qualifica conseguita Corso di progettazione dei Sistemi fotovoltaici e loro integrazione architettonica
-
- Date Da ottobre 2002 a novembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento S.Pre.S.A.L. A.S.L. di Rivoli (To)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento sulle modifiche introdotte dal D.Lgs. 528/99 alla normativa sulla sicurezza dei cantieri temporanei e mobili
-
- Date Da maggio 1998 a novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.P.T. (Comitato paritetico territoriale per la prevenzione infortuni) di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
 - Qualifica conseguita Abilitazione al Coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi D.Lgs. 494/96 (ora D.Lgs. 81/08)
-
- Date 14 marzo 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione Architetto –iscritta all'Albo degli Architetti della Provincia di Torino al n. 2981
-
- Date Dal 1 novembre 1982 al 20 luglio 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Composizione architettonica, Consolidamento, Statica, Storia dell'Architettura antica e contemporanea e dell'Urbanistica, Fisica tecnica, Analisi matematica, Tecnologia dei materiali. Tesi sulla riqualificazione del complesso abbaziale cistercense di Santa Maria di Casanova (To)
 - Qualifica conseguita Laurea in Architettura
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode
-
- Date Da ottobre 1977 a luglio 1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico Erasmo da Rotterdam
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua italiana, francese, inglese e tedesca, latino, letteratura italiana, inglese e francese, matematica, fisica, storia dell'arte
 - Qualifica conseguita Licenza linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito della Dirigenza del Servizio Concessioni della Direzione Centrale Politiche Sociali e rapporti con le ASL del Comune di Torino sono state acquisite capacità di lavorare in squadra in gruppi di lavoro ad esempio rappresentando la Direzione Politiche a Tavoli tematici di progetti cittadini quali la Variante 200 al PRG, il progetto SMILE -Torino Smart City , il gruppo di lavoro finalizzato alla formulazione di una diversa modalità di collaborazione tra la Città, l'Agenzia Territoriale per la Casa e il Consorzio Intercomunale Torinese. Tutte le attività sono state svolte in stretto raccordo con l'organo politico, l'Assessorato alle politiche sociali e abitative della Città.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito della Dirigenza del Servizio Concessioni della Direzione Centrale Politiche Sociali e rapporti con le ASL del Comune di Torino sono state acquisite capacità di amministrazione del personale dedicato alle varie funzioni esercitate dal Servizio e meglio specificate nell'allegato al CV, capacità di coordinamento tra vari Servizi della Città in quanto il Servizio Concessioni è trasversale a tutti i Servizi della Direzione e funge da interfaccia tra i Servizi della Direzione Servizi Tecnici e la Direzione Politiche Sociali e capacità di gestione del bilancio assegnato al Servizio. Sono state inoltre acquisite competenze organizzative in quanto il Servizio funge da Service per tutti i dipendenti della Direzione (circa 500 unità di personale) e inoltre capacità di lavorare per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione dall'Organo politico.

Capacità organizzative e di programmazione sono state acquisite durante l'esperienza di Project Manager nello stato di Saint Vincent and Grenadines nelle West Indies, stato di lingua inglese dove, oltre all'organizzazione del cantiere, del lavoro e del personale sottoposto, veniva ricoperto l'incarico di effettuare acquisti in ogni parte del mondo per reperire tutti i materiali e le attrezzature necessari alla realizzazione degli immobili con largo anticipo, considerati i lunghi tempi di consegna del trasporto via mare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, AUTOCAD, INTERNET E USO DELLA POSTA ELETTRONICA.
CONOSCENZA BASE DI POWER POINT

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ NEL DISEGNO E NELLA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA.
CONSEGUITO SPECIFICA FORMAZIONE ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI CORSO DI PITTURA NEL 1984 E DI
CORSO DI TECNICA GRAFICA CON UTILIZZO DI AEROGRAFO NEL 1988

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

CAPACITÀ DI ASCOLTO ACQUISITA ATTRAVERSO ESPERIENZE DI VOLONTARIATO A DIRETTO CONTATTO
CON LE VARIE FRAGILITÀ SOCIALI A PARTIRE DA METÀ DEGLI ANNI OTTANTA E IN PARTICOLARE IN
COMUNITÀ DI RECUPERO TOSSICODIPENDENTI, IN COMUNITÀ MAMME CON BAMBINO E DONNE VITTIME DI
VIOLENZA, IN CASE DI RIPOSO PER ANZIANI, CON L'INSEGNAMENTO SERALE DELLA LINGUA INGLESE PER
L'ACQUISIZIONE DELLA LICENZA MEDIA INFERIORE E COME OPERATORE DI CENTRO DI ASCOLTO.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza di corsi estivi di lingua inglese, francese e tedesca presso scuole e collegi di
Londra, Bournemouth, Parigi e Norimberga negli anni 1977-1982

Partecipazione al Focus Group Lavori Pubblici e Procedure Edilizie presso l'Ordine degli
Architetti della Provincia di Torino dal 23 gennaio 2014.

Attività di docenza presso la Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino nel
Corso "la progettazione delle RSA" - novembre 2012

Persona di riferimento per il periodo di Dirigenza del Servizio Concessioni della Direzione
Centrale Politiche Sociali e Rapporti con le ASL: Dott.ssa Monica Lo Cascio, Direttore Direzione
Politiche Sociali e Rapporti con le ASL

ALLEGATI

COPIA ATTESTATO MASTER UNIVERSITARIO PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE
ATTESTAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO DEL COMUNE DI TORINO
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE IL PERIODO DI DIRIGENZA AL COMUNE DI TORINO

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la
mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente
curriculum corrispondono al vero.

Data, 15 luglio 2015

Firma

