



Posta in arrivo Prot. N. 19957



Conosco il mondo della progettazione edilizia, dallo sviluppo dell'idea, al rapporto con il cliente, alla realizzazione dell'opera. Vorrei estendere le mie competenze ad altri settori di progettazione.

Diploma di scuola superiore presso Liceo Massimo D'Azeglio

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) presso
Politecnico di Torino

**FORMAZIONE | 2000-2018 | CORSI di
FORMAZIONE PROFESSIONALE |TORINO**

Partecipazione a corsi di formazione professionale,
tra cui:

- Arredamento di interni
- Valutazione degli immobili
- Uso del colore
- Autodesk REVIT

Arch. Pierfranco Bodriti Grosso – GEST PROJECT | 1987 – 1995 | TORINO | ITALIA

- Redazione di elaborati grafici di progetto
- Redazione di elaborati allegati alle pratiche edilizie (relazioni, dichiarazioni, computi metrici)
- Gestione di pratiche edilizie fino all'ottenimento dell'autorizzazione

- Redazione di elaborati grafici di progetto
- Redazione di elaborati allegati alle pratiche edilizie (relazioni, dichiarazioni, computi metrici)
- Gestione di pratiche edilizie fino all'ottenimento dell'autorizzazione
- Interfaccia con gli enti
- Redazione di elaborati grafici esecutivi
- Rapporti con il cliente
- Rapporti con le ditte esecutrici
- Direzione lavori

- Redazione di elaborati grafici di progetto
- Redazione di elaborati allegati alle pratiche edilizie (relazioni, dichiarazioni, computi metrici)
- Gestione di pratiche edilizie fino all'ottenimento dell'autorizzazione
- Interfaccia con gli enti
- Redazione di elaborati grafici esecutivi
- Rapporti con il cliente
- Rapporti con le ditte esecutrici
- Direzione lavori

- Redazione di elaborati grafici di progetto
- Redazione di elaborati allegati alle pratiche edilizie (relazioni, dichiarazioni, computi metrici)
- Gestione di pratiche edilizie fino all'ottenimento dell'autorizzazione
- Interfaccia con gli enti
- Redazione di elaborati grafici esecutivi
- Rapporti con il cliente
- Rapporti con le ditte esecutrici
- Direzione lavori

Vicepresidente della Commissione Paesaggistica presso il Comune di Leini

• **Lingue** – Inglese : Livello scolastico | Italiano : Madrelingua

- **Informatica** – Trattamento testi: buona padronanza ; Foglio di calcolo (Excel) : padronanza sufficiente; ACAD: buona padronanza: REVIT: livello elementare (corso di formazione base)

- **Gestione ed organizzazione** - Buona capacità di organizzazione del tempo e del lavoro. Padronanza degli iter burocratici e autonomia di gestione delle pratiche. Discreta capacità di organizzazione e gestione del team, acquisita come Project Manager presso ME Studio.

- **Comunicazione** - Eccellente contatto con la clientela acquisita nel corso della mia esperienza di architetto libero professionista.