

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VOLONNINO, Emiliana

Indirizzo

Leini (To)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COMUNE

CL. S.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2008, ad oggi
Farmaca International S.p.a., Via Leini 138/140 – Settimo Torinese (To)

Prodotti per parrucchieri
Assistente di Direzione
Marketing – Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2003 – Settembre 2004
M.l.n. Trasporti, Strada Abbazia Di Stura 175, 10132 Torino

Trasporti
Impiegata
Addetta Assistenza Clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Settembre 1997 a Luglio 2007
Laurea Magistrale In Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la comunicazione tra diverse figure.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress: le ho apprese lavorando nell'Azienda attuale collaborando alla realizzazione dei progetti di Marketing ed alle trattative commerciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con tutti i programmi di Microsoft; ottimo utilizzo di excel, power point. Buona conoscenza dei programmi Mac Apple.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianoforte: l'ho suonato per circa 10 anni ed ho conseguito il diploma di teoria e solfeggio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO