

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1969-1972

Istituto Professionale per il Commercio “V. BOSSO” – Torino

Italiano, storia, matematica, tecnica commerciale, merceologia, diritto ed economia, dattilografia, stenografia, computisteria, lingua straniera.

Diploma di Qualifica Applicata ai Servizi Amministrativi

Disponibilità ad eseguire mansioni anche diverse da quelle assegnate.

Capacità di ascolto e dialogo con le persone.

Riservatezza e collaborazione.

ITALIANA

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Capacità di trovare soluzioni immediate ai problemi che si presentano nel corso dell'attività lavorativa. Disponibilità al dialogo ed alla mediazione, in particolar modo per quanto concerne la gestione del personale ed i rapporti sindacali.

Attualmente in pensione. Nel corso dell'attività lavorativa ho implementato e coordinato lo sviluppo dell'organizzazione aziendale. Acquisito conoscenze specifiche circa la normativa per la gestione del personale e, tramite il rapporto con gli Istituti di Credito, ho conseguito nozioni specifiche in ambito finanziario.

Utilizzo sistemi informatici con ottima conoscenza pacchetto Office: Word, Excel, Power point
Navigazione Internet Explorer e posta elettronica.

Patente B

Amante degli animali, della lettura, musica, cucito, escursioni in montagna e vita all'aria aperta.