



Maria Grazia Lico

Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

● ESPERIENZA LAVORATIVA

1988 – ATTUALE Leini, Italia

ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO STUDIO DENTISTICO GILBERTI

Accoglienza e gestione del paziente: Ricevere i pazienti, aggiornare le loro cartelle cliniche e rispondere alle domande.

Preparazione e sterilizzazione degli strumenti: Assicurarsi che tutti gli strumenti siano adeguatamente puliti e sterilizzati.

Assistenza durante le procedure: Supportare la dentista durante le operazioni, passando gli strumenti e mantenendo l'area di lavoro pulita.

Gestione dell'area di lavoro: Preparare e organizzare l'area di lavoro per diverse procedure odontoiatriche.

Competenze amministrative: Gestire appuntamenti, fatture e altre attività amministrative.

Educazione del paziente: Fornire istruzioni su come prendersi cura della propria igiene orale post-trattamento.

Conoscenza dei materiali dentali: Utilizzo e gestione dei materiali e dei prodotti odontoiatrici.

Supporto nella radiografia dentale: Assistere nella preparazione e nell'esecuzione di radiografie dentali.

● COMPETENZE DIGITALI

MS Office (Word, Power Point)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".