

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Alice Anna Macario Ban
Luogo e data di nascita	Torino, 02/08/1989
Telefono	3403086285
E-mail	alice.macarioban@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Via Valletta 68, Leinì (To) Cap 10040

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	<i>Aprile 2012 – Aprile 2013</i>
Nome del datore di lavoro	Comune di Leinì
Tipo di impiego	Volontaria del Servizio Civile Nazionale
Principali mansioni	Segretaria e centralinista presso l'Ufficio Scuola
Periodo	<i>Settembre 2014 – Marzo 2015; Settembre 2015 – Marzo 2016; Settembre 2016 – Marzo 2017; Settembre 2017 – Marzo 2018; Novembre 2018 – Dicembre 2018</i>
Nome del datore di lavoro	"Il Rovere" di Leinì
Tipo di impiego	Operaia e Commessa
Principali mansioni	Addetta al confezionamento
Periodo	<i>Aprile 2016 – Giugno 2016; Aprile 2017 – Giugno 2017;</i>
Nome del datore di lavoro	BCOOL City Magazine
Tipo di impiego	Segretaria di redazione
Principali mansioni	Segretaria e centralinista

Periodo *Maggio 2018 – Novembre 2018*
Nome del datore di lavoro "Penta Trasporti" di Leinì
Tipo di impiego Tirocinante
Principali mansioni Segreteria; inserimento di provvedimenti amministrativi e verbali, gestione della corrispondenza e archiviazione di dati e documenti; organizzazione operativa di incontri e riunioni

Periodo *Marzo 2019 – attualmente*
Nome del datore di lavoro "Piscine&Piscine" di Leinì
Tipo di impiego Impiegata amministrativa
Principali mansioni Segreteria: gestione della fatturazione e archiviazione dati e documenti, organizzazione interna; addetta alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo *2003 – 2008*
Nome istituzione formativa Liceo Classico "Vincenzo Gioberti" di Torino
Tipo di istruzione o formazione e qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
Votazione 70/100

Periodo *2009 – 2012*
Nome istituzione formativa Università degli Studi di Torino
Tipo di istruzione o formazione e qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche e Internazionali con indirizzo in Scienze Politiche Sociali, conseguita in data 23 Marzo 2012
Votazione 106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Prima lingua Italiano
Altre lingue Inglese: livello di conoscenza e di comprensione buono sia nello scritto che nel parlato
Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi base del computer e in particolar modo del pacchetto Office; ho inoltre conseguito l'Ecdl, l'European Computer Driving Licence, a marzo 2007
Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi aziendali
Patente o patenti Patente B, automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali trasmessi, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003.