

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI E RECAPITI PROFESSIONALI

Nome

VERNEAU DIANA

Fax

E-mail professionale

d.verneau@comune.leini.to.it

diana.verneau@comune.caselle-torinese.to.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 25.11.2019 ad oggi

Segretario generale (fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata Leini (Ab. 16399 al 31.12.2020) Caselle Torinese (ab. 13907 al 31.12.2019)

Dal 01.03.2015 al 24.11.2019

Segretario Generale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Brandizzo (TO) Pecetto Torinese (TO) segreteria di Classe II;

dal 01.12.2009

Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Pecetto Torinese(TO);

dal 01.10.2009 al
30.11.2009

Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di segreteria di Pecetto Torinese (TO) e temporaneamente in reggenza nei Comuni di Sciolze Rivalba (in attesa di completare le procedure di convenzionamento con il Comune di Pecetto Torinese) e Castagneto Po

dal 01.10.2009 al 30.11.2009

Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di segreteria di Pecetto Torinese (TO) e temporaneamente in reggenza nei Comuni di Sciolze Rivalba (in attesa di completare le procedure di convenzionamento con il Comune di Pecetto Torinese) e Castagneto Po

dal 01.08.2008 al 30.09.2009

Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Castagneto Po(TO);

dal 01.08.2005 al 30.07.2007

Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO);

dal 15.02.2005 al 31.07.2005

Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Tavagnasco (TO) Lusiglié (TO);

Dal 13.01.2004 al 14.02.2005

Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Tavagnasco (TO);

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Segretario Comunale (fascia A): abilitazione all'esercizio delle funzioni in Comuni anche superiori a 65.000 comprese le Province conseguita in data 04.08.2020, a seguito di superamento del corso SE.FA 2019. Elaborato oggetto di esame dal titolo: *"Modifica dell'assetto organizzativo e della macrostruttura del Comune di Caselle Torinese, a seguito dell'istituzione del Comune di Mappano e del realizzando ambito terziario aeroportuale (a.t.a.)"*, nel quale il candidato le problematiche e le soluzioni organizzative conseguenti al distacco del territorio di Mappano

Segretario Comunale (Fascia B) – abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 65.000 abitanti. Abilitazione conseguita nell'anno 2007

FUNZIONI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dal 16/10/2018 responsabile del settore affari generali segreteria e personale presso il Comune di Brandizzo, con potere sostitutivo di tutti i responsabili in caso di assenza

Dal 01/08/2014 al 25/01.2015 responsabile del settore Edilizia ed Urbanistica presso il Comune di Pecetto Torinese

Dal 15/11/2012 al 25/02/2013 responsabile del servizio tecnico edilizia privata presso Comune di Pecetto torinese

Dal 01/10/2009 al 01/04/2010 ha svolto funzioni di responsabile dell'edilizia privata nel Comune di Pecetto torinese

Dal 13/01/2004 Presidente di delegazione trattante di parte pubblica per i Comuni dove svolge l'incarico di Segretario comunale

Incarico di Responsabile di Settore Edilizia, Amministrativo, contabile tributi, Commercio servizi alla persona presso i Comuni dove ho svolto attività lavorativa sia nei casi di assenza del responsabile che nei casi di vacanza del posto di vertice amministrativo (Lusiglié per tutti i servizi tranne ufficio tecnico, Pecetto Torinese per assenza di vertice o per congedo ordinario o malattia)

NUCLEI DI VALUTAZIONE

Dal 25.11.2019 svolge funzioni di componente del NDV dei Comuni di Leini e di Caselle torinese
Da Ottobre 2009 alla data del 30.01.2018 Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Pecetto torinese (ad oggi il Nucleo è monocratico)

Da Gennaio 2004 ad oggi Componente dei nuclei di valutazione Foglizzo

Da Agosto 2005 al 31/12/2015 Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Rivalba,

Da Settembre 2018 componente del nucleo di valutazione di Rivalba

Dal 2006 al 2009 Componente per il Comune di Castiglione torinese

Dal 2020 ad oggi Componente del NDV del Comune di Castiglione torinese

Dal 01/09/2008 2009 e poi successivamente membro esperto fino alla data odierna

Presidente ed attualmente componente per il Comune di Castagneto Po

Dal 01/12/2014 ad oggi componente nucleo di valutazione presso il Comune di San Raffaele Cimena

Da Marzo 2015 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Brandizzo

ALTRE ATTIVITA'

Incarichi di reggenza o sostituzione (per congedo per ferie), nei Comuni di Pino Torinese, Castiglione torinese, Riva presso Chieri, Montaldo, Castagneto Po, Chiaverano ecc. Foglizzo, Montanaro, Andezeno Marentino, Cavagnolo, San Raffaele Cimena, Pavarolo, Cambiano,

A seguito di indicazione prefettizia sono stata nominata, dal Sindaco di Brusasco segretario reggente

Presidente o Componente esperto in diversi concorsi per assunzione di personale per diverse qualifiche funzionali nei Comuni di Castagneto Po Foglizzo, Andezeno, Pecetto Torinese, Sciolze, Rivalba, Santena, Brandizzo

Presidente di Commissione di Concorso per selezione pubblica per assunzione di n. 2 Alte professionalità (art. 110 del TUEL) Responsabili di Settore LLPP, Manutenzioni ed Patrimonio e Edilizia, Urbanistica ed Ambiente, presso il Comune di Leini

Componente di Commissione per la selezione di n. 1 Dirigente 110 TUEL del settore Urbanistica presso il Comune di Collegno

Attività di assistenza giuridica in materia di nuovo codice degli appalti pubblici per la Ipab di Gassino torinese e SO.RI.So srl

Attività di consulenza in materia di gestione delle risorse umane ed applicazione del CCNL del 22/05/2018

Consulente in materia di contabilità e finanza locale

Componente giuridico in diverse gare di appalto Ipab di Gassino torinese, Cisa (consorzio socio-assistenziale)

Componente esperto in diverse gare di appalto (tesoreria, mensa, global service, LLPP)

DOCENZE

Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle società controllate e partecipate, presso l'ordine dei revisori contabili di torino

Formazione per i dipendenti della Regione Valle D'Aosta n. 5 incontri in materia di Contabilità pubblica dlgs n. 118/2011

Formazione in materia di contabilità pubblica Dlgs n. 118/2011, in particolare in materia di accertamenti di entrate per la società Area riscossioni

Docente presso la società LineaPa per formazione enti locali Amministratori dipendenti

Formatore interno in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nei Comuni di Brandizzo Pecetto, Rivalba Sciolze

FORMAZIONE SCOLASTICA

Luglio 1988

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – ITCS di San Giorgio a Cremano (NA)

Settembre 1988 – Agosto 1989

Attività lavorativa svolta presso Impresa Turistica con funzioni di Aiuto Ragioniere addetta all'Ufficio liquidazioni, stipendi (contratto a tempo determinato per 12 mesi)

24 Luglio 1995

Università degli Studi di Napoli- Federico II – Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico Amministrativo – votazione 110/110 e lode

Anno 1997

Master in Direzione e Gestione delle Imprese Presso Camera di Commercio di Napoli 30/30

Settembre 2001

SPPAL –(Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) – ROMA

Vincitore del corso concorso di accesso in carriera per Segretari Comunali

Da Gennaio 2002 - a Luglio 2003

Master residenziale (Co.A I) di accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale.

Tesi finale: L'Unione dei Comuni opportunità e vantaggi

Dal 13/10/2003 - al 23/12/2003

Tirocinio pratico formativo presso Comuni di Caluso e Sciolze Tutor di riferimento Dott.ssa Elisabetta Scatigna

Da Luglio 2006 – a Dicembre 2006

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – ROMA.

Corso di abilitazione a Segretario Comunale di Fascia B. punteggio 27/30

Oggetto della Tesi: Le entrate tributarie dell'Ente locale

In data 05.04.2018 ho conseguito il Master di II livello in Diritto amministrativo, presso l'Università di Torino facoltà di Giurisprudenza, conseguendo una votazione di 100/110

Dal 01/04/2019 al 20/05/2019 partecipazione al Corso di formazione organizzato dall'INPS (Valore PA) dal titolo: La contrattazione: le nuove regole che presidono alla gestione del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni alla luce del nuovo CCNL del 22/05/2018 della Legge Madia

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Dal 2004 ad oggi

corsi di formazione e di aggiornamento professionale in materia di:

- contabilità organizzati dal Gruppo Delfino&partners spa e Civica Srl
- tributi organizzati da Anutel e dalla Provincia di Torino (Forum della Provincia), Alfa aggiorna
- gestione del personale organizzati dalla società Entiform in Collaborazione con la Ragioneria Generale dello Stato e dalla società Dasein srl, Publifopomez (docente Prof. Arturo Bianco) e Publika (docente Dottor Gianluca Bertagna)

Formazione specifica in materia di anticorruzione con società Dasein srl e presso la Prefettura di Torino

Formazione specifica in materia di contabilità armonizzata presso Anci a cura della ragioneria generale dello Stato, Provincia di Torino, società Delfino & partners

Da aprile 2017 a giugno 2017 ho partecipato al corso organizzato da Valore Pa (INPS) in materia di appalti. Aggiornamento normativo al nuovo codice dei contratti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nello svolgimento delle attività lavorative presso i Comuni dove lavoro, mi sono occupata della riorganizzazione della struttura che, per il Comune di Caselle torinese, è conseguita al distacco del territorio di Mappano e che, ad oggi, si sta concludendo con la selezione delle due figure dirigenziali di cui una nel settore Amministrativo e la seconda nel settore tecnico.

Per il Comune di Leini la riorganizzazione ha comportato la creazione di un nuovo disegno della Macrostruttura con creazione di n. 2 nuove aree di settore, cui è conseguita l'attività di selezione dei Responsabili di settore e del personale da assegnare ai relativi uffici.

Per il Comune di Leini mi occupo della procedura di fusione inversa della società Provana calore srl (società in attivo che fornisce il calore) e la società, in liquidazione Provana Spa

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE IN RELAZIONE AI PRINCIPALI PROGRAMMI IN USO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Torino, 15.12.2021

Firma
Diana Verneau
(firmato digitalmente)

La sottoscritta Diana Verneau nata a [REDACTED] [REDACTED] acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Torino, 15.12.2021

Firma
Diana Verneau
(firmato digitalmente)