

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica FROLA[REDACTED]
Ufficio: 011 9986362 m.frola@comune.leini.to.itESPERIENZA
PROFESSIONALE[REDACTED]
Dal 01/04/2025 ad oggi - Comune di Leini

Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro

Dal 01/06/2025 Titolare di incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Istruzione Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro

Dal 01/11/1997 al 31/03/2025 — Comune di Albiano d'Ivrea (TO)

Istruttore Amministrativo – ex 6^a qualifica funzionale, categoria C posizione economica C1 fino al 31/12/2000

Responsabile tributi, servizi scolastici, gestione del personale per le funzioni amministrative di supporto al Responsabile del Personale (Segretario Comunale) dal 13/11/1997 al 30/09/1999

Delega Ufficiale di Stato Civile dal 13/11/1997 al 23/05/2001

Delega Ufficiale di Anagrafe dal 13/11/1997 al 17/05/2011

Agente contabile

Istruttore Amministrativo categoria C2 progressione orizzontale dal 01/01/2001 al 31/12/2002

Istruttore Direttivo categoria D1 progressione verticale dal 01/01/2003

Responsabile tributi, servizi scolastici e culturali; gestione del personale per le funzioni amministrative di supporto al Responsabile del Personale (Segretario Comunale) dal 01/01/2003; responsabile servizi sociali dal 17/05/2011

Istruttore Direttivo categoria D2 progressione orizzontale dal 01/01/2022

Rapporti di collaborazione occasionale presso il Comune di Strambinello negli anni 2000 - 2001

Dal 02/11/1994 al 08/07/1995 socia-lavoratrice della Società Cooperativa PANDORA a r.l. - Via Arduino,97 — 10015 IVREA (TO) prestando servizio presso i Comuni di Quincinetto (TO) (02/11/1994-28/02/1995). Fiorano Canavese (TO) (01/03/1995-30/04/1995) e Lorzane (TO) (10/04/1995 - 08/07/1995);

Dal 13/05/1994 al 15/07/1994 socia-lavoratrice della Società Cooperativa LA SPERANZA a r.l. — Piazza Nazionale,21 - 10015 IVREA(TO) prestando servizio presso il Comune di Montalenghe (TO)

Dal 01/05/1993 al 31/08/1993 socia-lavoratrice della Società Cooperativa PANDORA a r.l. – Via Arduino,97 - 10015 IVREA(TO) prestando servizio presso il Comune di Barone Canavese (TO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica — Liceo ginnasio Statale "C. Botta"- Ivrea - votazione 48/60

Diploma di Laurea in Giurisprudenza -Università degli studi di Torino - votazione 102/110

Nel corso degli anni di servizio partecipazioni a corsi, seminari e incontri vari su problematiche applicative di norme sui tributi locali e sui servizi sociali, su software gestionali, utili per l'approfondimento delle materie oggetto delle proprie competenze lavorative.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiana

Altre Lingue:

Inglese		
COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Livello Intermedio B2	Livello Intermedio B2	Livello Intermedio B2
Greco Moderno		
COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Livello Intermedio B1	Livello Intermedio B1	Livello Intermedio B1

Competenze comunicative	Buone capacità comunicative acquisite durante l'orario di ricevimento del pubblico
Competenze professionali	Autonomia nei processi decisionali legati all'applicazione delle normative di settore e alle attività da gestire
Competenze informatiche	Buona conoscenza del software SISCOM Piranha (tributi), Mercurio (personale), Venere (gestione determinazioni e deliberazioni) Egisto (protocollo); conoscenza di base dei software SISCOM Selene (anagrafe), Giove (contabilità), Conoscenza di base di Microsoft Word, Microsoft Excel e dei principali browser per la navigazione in Internet: Firefox e Chrome Conoscenza di base di Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica Conoscenza di base dei sistemi operativi Windows. Pubblicazione notizie e atti sul sito Internet comunale
Altre competenze	Buone capacità organizzative
Patente di guida	Patente di tipo B