

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Vitale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2020 – ad oggi

Funzionario Amministrativo (ex Cat. D) (a tempo pieno e indeterminato)

Comune di Leini – TO (assunzione dal 04/11/2020 ad oggi)

- Ufficio Affari Generali e Legale
- Funzioni di Vice Segretario generale

Si riportano i compiti oggetto di specifica responsabilità anni 2022, 2023 e 2024:

1. Attività di coordinamento del Settore per la parte relativa alla Prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, accesso civico.
2. Supporto al Segretario Comunale in tutte le procedure dallo stesso curate (interpretazioni normative, richieste di pareri interni dell'Amministrazione e del personale dipendente).
3. Svolgimento delle funzioni di Vice Segretario Comunale (giusto Decreto Sindacale n. 3 del 03/08/2022).

2018 - 2020

Istruttore amministrativo – Cat. C (a tempo pieno e indeterminato)

Comune di Leini – TO (assunzione dal 05/11/2018 al 03/11/2020)

- Ufficio Commercio – SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)

2008 - 2018

Attività di ricerca e consulenza

Attualmente in essere con
comunicazione preventiva
all'Amministrazione di appartenenza
ai sensi dell'art. 53 del DLgs.
165/2001

Eutekne S.p.A., presso le sedi di Torino, Venezia e Verona / presso la città di Padova *remote working*

- pubblicazione manuali, articoli e guide di approfondimento giuridico. Settori di competenza: Privacy, Diritto civile, Procedura civile, Diritto fallimentare, Diritto societario, in maniera non principale Diritto amministrativo

2003 - 2008

Studio Legale, Torino

- settore legale - pratica professionale (affiancamento in udienza, redazione atti, gestione e coordinamento del personale, attività di segreteria e ricevimento clienti) ed esercizio come avvocato (collaboratore di studio): Diritto penale, Diritto civile, Diritto amministrativo e Diritto del lavoro

2006 – 2008

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche

- assistenza agli esami - Istituzioni di Diritto Privato (prof. A. CIATTI)

2006 – 2008

Tutor

Gruppo CEPU, Torino

- funzione di redazione dispense nelle discipline giuridiche : Diritto privato, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto commerciale

2006

Stagista

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Biella

- stage di 50 ore: partecipazione in udienza, funzioni di Pubblico Ministero in veste di Vice Procuratore Onorario e attività di studio e ricerca in qualità di specializzando della Scuola di specializzazione per le professioni legali F. Croce e B. Caccia

2006

Stagista

Tribunale di Torino

- Sezione del Lavoro (stage di 25 ore) e Tribunale del Riesame (stage di 25 ore): partecipazione in udienza, attività di studio e ricerca in qualità di specializzando della Scuola di specializzazione per le professioni legali F. Croce e B. Caccia

2004 – 2005 **Stagista**

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ivrea (TO)

- Attività formativa (1 anno): attività di assistenza giuridica al magistrato (redazione atti e partecipazione in udienza), con particolare riguardo ai settori della tutela delle fasce deboli ed ecologia, urbanistica ed infortuni sul lavoro; affiancamento al coordinatore dell'ufficio Assistenza Vittime del Reato (A.Vi.Re.) e dell'ufficio Centro Ricomposizione Conflitti (Ce.R.Co.); attività di studio e di ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2022 – 2023

Master di secondo livello

Diritto della Pubblica Amministrazione, presso Università degli Studi Torino

Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale, Diritto costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Contabilità pubblica

Tesi finale in Diritto Civile: "Il danno risarcibile per illecito trattamento dei dati personali: casi e fattispecie riscontrabili nell'attività della pubblica amministrazione"

2004 – 2006 **Diploma di Specializzazione**

Scuola di specializzazione per le Professioni Legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce", presso Università degli Studi Torino

- Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo
- Tesi finale in Diritto Civile: "Il comodato modale"

1997 - 2003 **Laurea in Giurisprudenza "Vecchio Ordinamento"**

Università degli Studi di Torino

- Piano di studi transnazionale pubblico, aree trattate: area internazionale (Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto musulmano, Diritto dei Paesi afro-asiatici); area forense (Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo)
- Tesi di Laurea in Diritto Pubblico Comparato: "Il capo dello stato nei "nuovi" ordinamenti dell'Europa dell'est: il caso della Russia"

TITOLO DI STUDIO

Avvocato

- Abilitazione conseguita nel 2006 - Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Microsoft Windows, Microsoft Office, ricerca e gestione Database

Patente di guida

B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Più recenti corsi seguiti

- Corso di aggiornamento professionale presso Università degli Studi di Torino (rientrante nell'iniziativa INPS - ValorePA): "Anticorruzione e trasparenza nelle PP.AA: strumenti normativi e risorse multidisciplinari": 20/02/2024 - 19/03/2024 (per un totale di 40 ore)
- Corso Anutel: Anticorruzione, Trasparenza e Integrità: strategie preventive e sistemi di compliance – Gestione del rischio corruzione (in attesa del relativo attestato di partecipazione) – 17.5.2022 – 01.07.2022
- Anticorruzione e trasparenza / Privacy e PA: casistiche e Garante / Gli affidamenti sottosoglia e i principali elementi procedurali nell'acquisizione di lavori, beni e servizi – Torino (TO) 7 e 8 ottobre 2019 – Studio Sigaud e Associazione Responsabili Finanziari Comunali (La settimana della Torino comunale)
- Le nuove competenze del SUAP dopo la Legge di bilancio 2019 e secondo la normativa regionale vigente – Torino (TO) 28 giugno 2019 – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" (dirittoitalia.it).
- Corso di formazione per amministratore di sostegno – Montagnana (PD) 18 ore – febbraio/marzo 2018
- Corso di aggiornamento per mediatore civile e commerciale – Padova (PD) 18 ore – 17 novembre e 1° dicembre 2017

Leini, il 17 gennaio 2024

Roberta VITALE