

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGILERI ANTONINO**
Indirizzo c/o presso Comune di Leini - P.zza V. Emanuele II° n. 1
Telefono Uff. 0119986338
Fax
E-mail a.angileri@comune.leini.to.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 30/12/2002 ad oggi in categoria giuridica ex D, ora area dei Funzionari, in qualità di Funzionario Tecnico, senza attribuzione di E.Q.; E' stato responsabile di Settore - Capo Settore LL.PP. con attribuzione di P.O, dal 13/05/2013 al 11/10/2013;
 - dal 11/04/1988 presta servizio di ruolo presso il Settore Tecnico LL.PP. del Comune di LEINI, a tempo pieno ed indeterminato, inizialmente come Istruttore Geometra (cat. C);
 - Ha prestato servizio nei mesi di Febbraio e Marzo 1988 presso il Comune di Caselle T.se (TO) in qualità di Istruttore Geometra a tempo determinato;
 - Ha svolto fra il 1986/87 il periodo di praticantato Geometri presso lo studio tecnico associato ORSI di Torino;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ultimo ventennio si è occupato principalmente degli aspetti tecnico amministrativi delle opere pubbliche e di Manutenzione (redazione di atti tecnici, verifiche e approvazione di progetti, contabilità lavori, collaudi, CRE ecc..) e delle procedure di gara ed espropriative .
Dal mese di Agosto 2021 è in forza al Servizio Patrimonio del Settore LL.PP., occupandosi principalmente degli aspetti assicurativi, di locazione ed immobiliari dell'Ente, oltre delle concessioni di servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Ha conseguito il Diploma di maturità tecnica per Geometri nell'anno scolastico 1983/84 presso l'I.T.S.G. " G. GUARINI " di Torino ;

- Ha partecipato a diversi corsi e seminari in tema di lavori pubblici con conseguimento di attestazioni agli atti del Comune di Leini.

ITALIANA

INGLESE

[scolastica]

[scolastica]

[scolastica]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- A livello informatico utilizza costantemente internet e conosce ed applica il pacchetto office di windows (in particolare word ed excel) ;

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI Patente di guida categorie A - B n. TO5510395J rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Torino

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] - Obblighi di Leva assolti presso E.I. dal 06/02/1987 al 29/01/1988;

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]