

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUNTA Silvia**  
 Indirizzo **Strada Vale Bergero 21, Castiglione Torinese (To), ITALY**  
 Telefono **+39 335 323727**  
 Pec **s.giunta@architettitorinopec.it**  
 E-mail **silviamanu@icloud.com**  
 Nazionalità **italiana**  
 Data di nascita **10 MARZO 1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 5 agosto 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Leini, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, Leini (To)
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico - Ente locale
  - Tipo di impiego Funzionario Tecnico di Alta Specializzazione con ruolo di Responsabile del Settore Tecnico - Contratto a tempo determinato ai sensi art. 110 d.Lgs. 267/2000
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Tecnico comprendente il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, il Servizio Lavori Pubblici e il Servizio Ambiente ed Ecologia.  
L'attività è diretta alla gestione del territorio comunale, comprendendo manutenzioni edili, impiantistiche, viabilità, verde pubblico e tutela ambientale ed al suo sviluppo con la programmazione e realizzazione di opere pubbliche, le attività di pianificazione urbanistica e gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'attività edilizia svolta dai privati sul territorio comunale. In data 22/06/2020 il Settore Tecnico è stato diviso in Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, affidato ad altro responsabile e in Settore lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio di cui è responsabile la sottoscritta.
  
- Date dal 10 aprile 2015 al 31 dicembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione CNOS FAP (Formazione professionale salesiana) Regione Piemonte, con sede in Torino, Via Maria Ausiliatrice n. 32
  - Tipo di azienda o settore Settore privato
  - Tipo di impiego Insegnamento della lingua inglese e francese presso Azienda torinese Urmet S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante della lingua inglese e della lingua francese per dipendenti azienda Urmet S.p.A.
  
- Date dal 15 maggio 2014 al 28 gennaio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino, a seguito di nomina da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'Università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca, Direzione Generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Componente Commissione esaminatrice per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
  - Principali mansioni e responsabilità Commissario cui compete l'elaborazione dei temi d'esame, la correzione delle prove scritte, lo svolgimento delle prove orali, la valutazione finale dei candidati e la compilazione registri

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da luglio 2014 al luglio 2015</p> <p>Pulimac 3 Srl – Via Cavour 60, Alpignano (To)</p> <p>Settore privato</p> <p>Consulente per la gestione dei rapporti commerciali con i clienti esteri e partecipazione a fiere internazionali in Europa e Stati Uniti d'America</p> <p>Predisposizione documenti per partecipazione a fiere internazionali, trattative commerciali nelle fiere internazionali e gestione dei rapporti commerciali con l'estero</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 7 febbraio 2013 al 31 agosto 2013 e dal 4 settembre 2006 al 10 dicembre 2012</p> <p>Comune di Torino, Direzione Centrale Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie con sede in Torino, Via C.I.Giulio 22</p> <p>Settore pubblico - Ente locale</p> <p>Dirigente - CCNL Dirigenti Regioni e Autonomie Locali - Contratto a tempo determinato ai sensi art. 110 d.Lgs. 267/2000 7 febbraio 2013 al 31 agosto 2013 e dal 4 settembre 2006 al 30 novembre 2010; Contratto a tempo indeterminato dal 1° dicembre 2010 al 10 dicembre 2012</p> <p>Dirigente Settore Logistica e Patrimonio (in seguito denominato Servizio Concessioni) con attività indirizzata alla valorizzazione, incremento, gestione e verifica manutenzione degli immobili destinati a servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Direzione (circa 100 immobili). Responsabile del procedimento relativo a elaborazione bandi di concessione a terzi e di costituzione diritti di superficie di aree da destinare a servizi socio-sanitari e socio-assistenziali per anziani non autosufficienti e persone con disabilità in alternativa alle tradizionali procedure di partenariato pubblico-privato per dare una soluzione ai problemi legati alla carenza di posti letto per anziani non autosufficienti e persone con disabilità nella città. Coordinamento, in stretta collaborazione con i competenti Servizi Tecnici della Città, delle attività di nuova costruzione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, messa a norma di impianti e strutture e di pronto intervento di tutti i presidi direzionali. Inoltre il Servizio svolge una funzione trasversale di supporto e di service per tutti i servizi della Direzione Centrale e per il personale della Direzione (circa 500 unità di personale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 gennaio 2000 al 3 settembre 2006 e dal 1 gennaio 1991 al 1 agosto 1998</p> <p>Studio professionale</p> <p>Libero professionista</p> <p>Titolare di studio professionale in Torino (Corso Vinzaglio 3, già Corso Dante 59 e Via Antinori 6) con incarichi dal pubblico e da privati nell'ambito di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dei cantieri temporanei e mobili ai sensi D. Lgs. 81/08</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 agosto 1998 al 31 dicembre 1999</p> <p>Società CCA Limited – Saint Vincent and Grenadines, West Indies</p> <p>Impresa privata</p> <p>Project Manager</p> <p>Project Manager per le seguenti opere: Aeroporto di Canouan Island e Big Point Casino del Carenage Bay Beach and Golf Club di Canouan Island nello Stato di Saint Vincent and the Grenadines, West Indies, con la responsabilità della gestione del progetti, della direzione lavori dei cantieri e dell'acquisizione dei materiali da costruzione, delle attrezzature e degli arredi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 1993 a luglio 1998</p> <p>Istituto Bancario Ambroveneto filiali di La Loggia (To), Piobesi (To), Nichelino (To), Trofarello (To) e Torino Via Forlì</p> <p>Istituto bancario</p> <p>consulenza</p> <p>Consulente dell'Istituto per la redazione di perizie estimative asseverate di immobili</p>

- Date Da gennaio 1986 a marzo 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro arch. Giardino Ezio, Via Segantini 58, Moncalieri (To) dal 1986 al 1991;  
arch. Montanaro Antonio, C.so V. Emanuele 88, Torino dal 1988 al 1990;  
Studio Tecnico Associato Grosso-Callegari, Via N.Sauro 46, Collegno (To) dal 1990 al 1991
- Tipo di azienda o settore Studi professionali privati
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella elaborazione e redazione di progetti architettonici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da gennaio 2010 a maggio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Torino e Università degli Studi di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia e bilancio, Programmazione e controllo, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Qualità Promozione e Comunicazione, Normativa tecnica
  - Qualifica conseguita Master Universitario per la qualifica dirigenziale con indirizzo tecnico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
- 
- Date Ottobre 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi fotovoltaici
  - Qualifica conseguita Corso di progettazione dei Sistemi fotovoltaici e loro integrazione architettonica
- 
- Date Da ottobre 2002 a novembre 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento S.Pre.S.A.L. A.S.L. di Rivoli (To)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
  - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento sulle modifiche introdotte dal D.Lgs. 528/99 alla normativa sulla sicurezza dei cantieri temporanei e mobili
- 
- Date Da maggio 1998 a novembre 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.P.T. (Comitato paritetico territoriale per la prevenzione infortuni) di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
  - Qualifica conseguita Abilitazione al Coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi D.Lgs. 494/96 (ora D.Lgs. 81/08)
- 
- Data 14 marzo 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione Architetto
- 
- Date Dal 1 novembre 1982 al 20 luglio 1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Composizione architettonica, Consolidamento, Statica, Storia dell'Architettura antica, Storia dell'Urbanistica. Storia dell'Architettura contemporanea, Fisica tecnica e impianti, Analisi matematica, Tecnologia dei materiali da costruzione, Disegno e rilievo. Tesi sulla riqualificazione del complesso abbaziale cistercense di Santa Maria di Casanova (To)
  - Qualifica conseguita Laurea in Architettura

• votazione	110/110 con lode
• Date	Da ottobre 1977 a luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo linguistico Erasmo da Rotterdam
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua italiana e lingue straniere, latino, letteratura italiana, letteratura inglese e letteratura tedesca, matematica, fisica, storia dell'arte
• Qualifica conseguita	Licenza linguistica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'ambito della Dirigenza del Servizio Concessioni della Direzione Centrale Politiche Sociali e rapporti con le ASL del Comune di Torino sono state acquisite capacità di lavorare in squadra in gruppi di lavoro rappresentando la Direzione Politiche in Tavoli tematici di progetti cittadini quali la Variante 200 al PRG, il progetto SMILE -Torino Smart City , il gruppo di lavoro finalizzato alla formulazione di una diversa modalità di collaborazione tra la Città, l'Agenzia Territoriale per la Casa e il Consorzio Intercomunale Torinese. Tutte le attività sono state svolte in stretto raccordo con l'organo politico, l'Assessorato alle politiche sociali e abitative della Città. All'interno del modello del Welfare sviluppato dalla Città di Torino, improntato al principio della sussidiarietà, la sottoscritta ha lavorato in collaborazione con le famiglie, gli organismi no profit, le associazioni di tutela e di volontariato, le cooperative e le imprese.

Nell'ambito del lavoro svolto come responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Leini, la sottoscritta lavora in squadra con i tecnici del Comune, gli urbanisti, i tecnici cui sono affidati incarichi di progettazione e direzione lavori delle opere pubbliche. La sottoscritta è altresì in contatto con i cittadini e i professionisti incaricati dai privati per l'attività edilizia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito del lavoro svolto come responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Leini , la sottoscritta ha acquisito capacità organizzative dovute al coordinamento di due servizi in precedenza separati e guidati da due responsabili. Inoltre è stata acquisita la capacità organizzativa necessaria per partecipare ai bandi di finanziamento e alla possibilità di utilizzare spazi finanziari che sempre più frequentemente richiedono un tempo molto breve per la predisposizione della documentazione e dei progetti necessari. Si è acquisita inoltre capacità di gestire il bilancio di un comparto molto importante del Comune comprendente la gestione dei rifiuti, le manutenzioni, le opere pubbliche, la pianificazione urbanistica.

Nell'ambito della Dirigenza del Servizio Concessioni della Direzione Centrale Politiche Sociali e rapporti con le ASL del Comune di Torino sono state acquisite capacità di amministrazione del personale dedicato alle varie funzioni esercitate dal Servizio, capacità di coordinamento tra vari Servizi della Città in quanto il Servizio è trasversale a tutti i Servizi della Direzione e funge da interfaccia tra i Servizi della Direzione Servizi Tecnici e la Direzione Politiche Sociali e capacità di gestione del bilancio assegnato al Servizio. Sono state inoltre acquisite competenze organizzative in quanto il Servizio funge da Service per tutti i dipendenti della Direzione (circa 500 unità di personale) e inoltre capacità di lavorare per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano della Performance dall'Organo politico.

Capacità organizzative e di programmazione sono state acquisite durante l'esperienza di Project Manager nello stato di Saint Vincent and Grenadines nelle West Indies, stato di lingua inglese dove, oltre all'organizzazione del cantiere, del lavoro e del personale sottoposto, veniva ricoperto l'incarico di effettuare acquisti in ogni parte del mondo per reperire tutti i materiali e le attrezzature necessari alla realizzazione degli immobili con largo anticipo, considerati, oltre ai tempi di produzione, i lunghi tempi di consegna del trasporto via mare.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, AUTOCAD, INTERNET EXPLORER E USO DELLA POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZA BASE DI POWER POINT</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ NEL DISEGNO E NELLA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA. CONSEGUITO SPECIFICA FORMAZIONE ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI CORSO DI PITTURA NEL 1984 E DI CORSO DI TECNICA GRAFICA CON UTILIZZO DI AEROGRAFO NEL 1988</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI ASCOLTO ACQUISITA ATTRAVERSO ESPERIENZE DI VOLONTARIATO A DIRETTO CONTATTO CON LE VARIE FRAGILITÀ SOCIALI A PARTIRE DA METÀ DEGLI ANNI OTTANTA E IN PARTICOLARE IN COMUNITÀ DI RECUPERO TOSSICODIPENDENTI, IN COMUNITÀ MAMME CON BAMBINO E DONNE VITTIME DI VIOLENZA, IN CASE DI RIPOSO PER ANZIANI, CON L'INSEGNAMENTO SERALE DELLA LINGUA INGLESE PER L'ACQUISIZIONE DELLA LICENZA MEDIA INFERIORE E COME OPERATORE DI CENTRO DI ASCOLTO.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Frequenza di corsi estivi di lingua inglese, francese e tedesca presso scuole e collegi di Londra, Bournemouth, Parigi e Norimberga negli anni 1977-1982 Partecipazione al Focus Group Lavori Pubblici e Procedure Edilizie presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino da gennaio 2014 a luglio 2015 Attività di docenza presso la Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino nel Corso "la progettazione delle RSA" - novembre 2012</p>

**Allegati:**

- **Elenco corsi di aggiornamento professionale frequentati nei periodi 2014-2016, 2017-2019 e 2020**
- **Attestazione lodevole servizio svolto presso il Comune di Torino**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del Regolamento Europeo (UE), GDPR 679/16.

La sottoscritta SILVIA GIUNTA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data, 24 giugno 2020

Firma 